

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Производство земляных работ для строительства 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 января 2015 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> </li> </ol> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При строительстве воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>4 692 104,77</b> рубля (Четыре миллиона шестьсот девяносто две тысячи сто четыре рубля 77 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 31 декабря 2014 года по 14-00 (время московское) 10 января 2015 года</b> <b>5, 6, 8, 9 и 10 января 2015 года заявки будут приниматься в обычном режиме</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 января 2015 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrm.ru">rsp-podolskrm.ru</a> <b>13 января 2015 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с	Рубли РФ

	<b>поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>

28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (1,2*0,8*1200)=1152М3	100 м3	11,52	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,64	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-640	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	640	
3	УСТРОЙСТВО ПЕРЕХОДОВ МЕТОДОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО БУРЕНИЯ ПЕРВОЙ ТРУБОЙ ДО 10 М	переход	8	
4	УСТРОЙСТВО ПЕРЕХОДОВ МЕТОДОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО БУРЕНИЯ ПЕРВОЙ ТРУБОЙ НА КАЖДЫЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ 5 М ДОБАВЛЯТЬ	переход	8	
5	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	11,52	
6	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 м3	0,064	
7	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 м3	0,12	
8	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,12	
8,1	ПЕСОК для дорожных работ, рядовой	м3	13,2	
9	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,08	
9,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	15,12	
9,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	м3	1,2	
10	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,08	
10,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	16	
11	ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ ДВУХСЛОЙНЫХ АСФАЛЬТОВЫХ ПОКРЫТИЙ ДОРОГ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 80 ММ ПРИ ПЛОЩАДИ РЕМОНТА ДО 5 М2	100 м2	0,8	
11,1	СМЕСИ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОЖНЫЕ ГОРЯЧИЕ КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ТИП II	т	15,2	
12	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
13	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	0,4	
13,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	
14	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ПАРТЕРНОГО И ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	13,26	
14,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	198,9	
15	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	13,26	
15,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	53,04	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие

документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **производству земляных работ для строительства БКЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Производство земляных работ для строительства 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

##### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью

уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
р/с 40702810204000141396  
к/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 31.12.2014 )

Номер извещения: 31401903362

Наименование закупки: Производство земляных работ для строительства 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Производство земляных работ для строительства 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино

Начальная (максимальная) цена договора: 4 692 104.77 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 31.12.2014 по 10.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) 5, 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме.

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.01.2015 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 13.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Открытое Акционерное Общество  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

---

**ПРОТОКОЛ № 31401903362**

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401903362 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ДЛЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино

г. Подольск

«13» января 2015 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – производство земляных работ для строительства 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино.

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г.Москве

**Начальная цена договора** – **4 692 104,77** рублей (Четыре миллиона шестьсот девяносто две тысячи сто четыре рубля 77 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>4 692 104,77</b>	09.01.2015 г. в 15:30

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

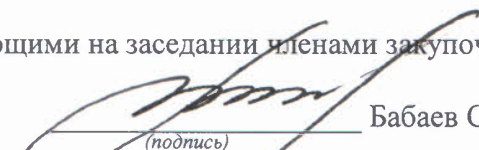
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

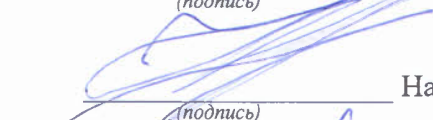
Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:


Председатель комиссии

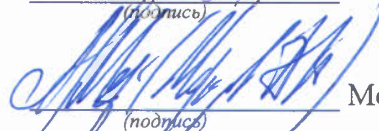
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

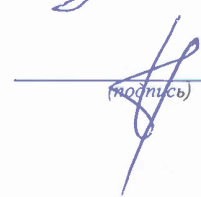
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Назаренко А.Н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Морозов А.Ю.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (I этап)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> с 01 февраля по 20 февраля 2015 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>4 941 536,71</b> рублей (Четыре миллиона девятьсот сорок одна тысяча пятьсот тридцать шесть рублей 71 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 31 декабря 2014 года по 14-00 (время московское) 10 января 2015 года</b> <b>5, 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 января 2015 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a>

	предложений	13 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001          ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва          БИК 044525181          р/с 40702810204000141396          к/с 30101810900000000181</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»          Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	3,9	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	19,5	
3	КАБЕЛИ ОДНОЖИЛЬНЫЕ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 35 КВ С УКЛАДКОЙ В ТРЕУГОЛЬНИК В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ	100 м	23,4	
4	КАБЕЛИ ОДНОЖИЛЬНЫЕ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 35 КВ С УКЛАДКОЙ В ТРЕУГОЛЬНИК ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ	100 м	0,9	
5	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ОДНОЖИЛЬНОГО ЭКРАНИРОВАННОГО КАБЕЛЯ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	компл.	12	
6	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ ОДНОЖИЛЬНОГО ЭКРАНИРОВАННОГО КАБЕЛЯ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	компл.	6	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	3,9	
8	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	19,5	
9	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,06	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, С ОДНОЙ АЛЮМИНИЕВОЙ МНОГОПРОВОЛОЧНОЙ ЖИЛОЙ, С МЕДНЫМ ЭКРАНОМ, В ОБОЛОЧКЕ ИЗ ПВХ ПЛАСТИКАТА ПОНИЖЕННОЙ ГОРЮЧЕСТИ, МАРКА АПВВНГ(А), ЧИСЛО ЖИЛ, СЕЧЕНИЕ ЖИЛЫ/СЕЧЕНИЕ ЭКРАНА, ММ2: 1Х800	км	2,479	
2	МУФТЫ, СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЭКРАНИРОВАННЫХ ОДНОЖИЛЬНЫХ КАБЕЛЕЙ, НАПРЯЖЕНИЕ 10 КВ.ТИП 1ПСт10-800	компл.	12	
3	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ВНУТРЕННЕЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ ЭКРАНИРОВАННЫХ ОДНОЖИЛЬНЫХ НА НАПРЯЖЕНИЕ 10 КВ, ТИП 1ПКВт10-800-В	шт.	6	
4	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ, ТИП УКПТ	компл.	6	
5	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	93,6	
6	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	2340	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;



- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП (I этап) в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство БКЛ-10кВ с ПС-596 до РП (I этап) в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
р/с 40702810204000141396  
к/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 31.12.2014 )

Номер извещения: 31401903539

Наименование закупки: Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (I этап)

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (I этап)

Начальная (максимальная) цена договора: 4 941 536.71 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 31.12.2014 по 10.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) 5, 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме.

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.01.2015 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 13.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401903539

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401903539 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП  
в п. Ерино (I ЭТАП)

г. Подольск

«13» января 2015 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (I этап).

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г. Москве

**Начальная цена договора** – 4 941 536,71 рублей (Четыре миллиона девятьсот сорок одна тысяча пятьсот тридцать шесть рублей 71 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	4 941 536,71	09.01.2015 г. в 15:30

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

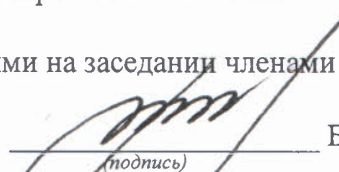
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

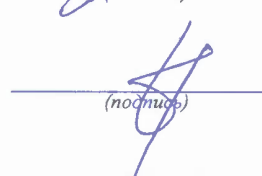
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Назаренко А.Н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Морозов А.Ю.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (II этап)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> с 21 февраля по 11 марта 2015 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>4 862 487,98</b> рублей (Четыре миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи четыреста восемьдесят семь рублей 98 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 31 декабря 2014 года по 14-00 (время московское) 10 января 2015 года</b> <b>5, 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 января 2015 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a>

	предложений	13 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 50%; 2. победитель I этапа строительства – значимость критерия 40% 3. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%;
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{bi} * V_b + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{bi}</math> – Рейтинг по критерию «победитель I этапа строительства» i-го участника  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_b, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  <math>A_{max}</math> - начальная цена договора;  <math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «победитель I этапа строительства»  Для получения рейтинга заявок по критерию «победитель I этапа строительства», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число</p>

		<p>полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li><li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li><li>- наличие квалифицированных специалистов.</li></ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	4,2	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	2,1	
3	КАБЕЛИ ОДНОЖИЛЬНЫЕ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 35 КВ С УКЛАДКОЙ В ТРЕУГОЛЬНИК В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ	100 м	25,2	
4	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ОДНОЖИЛЬНОГО ЭКРАНИРОВАННОГО КАБЕЛЯ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	компл.	12	
5	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	4,2	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	2,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, С ОДНОЙ АЛЮМИНИЕВОЙ МНОГОПРОВОЛОЧНОЙ ЖИЛОЙ, С МЕДНЫМ ЭКРАНОМ, В ОБОЛОЧКЕ ИЗ ПВХ ПЛАСТИКАТА Пониженной горючести, марка АПВВНГ(А), Число жил, сечение жилы/сечение экрана, мм2: 1х800	км	2,57	
2	МУФТЫ, СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЭКРАНИРОВАННЫХ ОДНОЖИЛЬНЫХ КАБЕЛЕЙ, НАПРЯЖЕНИЕ 10 КВ.ТИП 1ПСт10-800	компл.	12	
3	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	100,8	
4	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	2520	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП (II этап) в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство БКЛ-10кВ с ПС-596 до РП (II этап) в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 11 марта 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
р/с 40702810204000141396  
к/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 31.12.2014 )

Номер извещения: 31401904318

Наименование закупки: Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (II этап)

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (II этап)

Начальная (максимальная) цена договора: 4 862 487.98 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 31.12.2014 по 10.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) 5, 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме.

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.01.2015 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 13.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401904318

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401904318 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП  
в п. Ерино (II ЭТАП)

г. Подольск

«13» января 2015 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (II этап).

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г. Москве

**Начальная цена договора** – 4 862 487,98 рублей (Четыре миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи четыреста восемьдесят семь рублей 98 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	4 862 487,98	09.01.2015 г. в 15:30

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

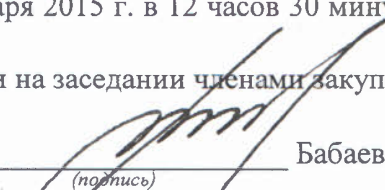
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бабаев С.А.

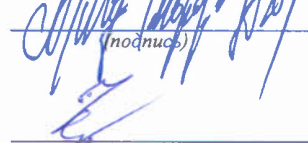
Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Назаренко А.Н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Морозов А.Ю.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (III этап)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> с 11 марта по 31 марта 2015 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	4 722 311,55 рублей (Четыре семьсот двадцать две тысячи триста одиннадцать рублей 55 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 31 декабря 2014 года по 14-00 (время московское) 10 января 2015 года</b> <b>5, 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 января 2015 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a>

	предложений	13 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 50%; 2. победитель II этапа строительства – значимость критерия 40%; 3. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%;
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{bi} * V_b + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{bi}</math> – Рейтинг по критерию «победитель II этапа строительства» i-го участника  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_b, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  <math>A_{max}</math> - начальная цена договора;  <math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «победитель I этапа строительства»  Для получения рейтинга заявок по критерию «победитель II этапа строительства», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число</p>

		<p>полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li><li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li><li>- наличие квалифицированных специалистов.</li></ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	3,9	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	19,5	
3	КАБЕЛИ ОДНОЖИЛЬНЫЕ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 35 КВ С УКЛАДКОЙ В ТРЕУГОЛЬНИК В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ	100 м	23,4	
4	КАБЕЛИ ОДНОЖИЛЬНЫЕ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 35 КВ С УКЛАДКОЙ В ТРЕУГОЛЬНИК ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ	100 м	0,9	
5	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ ОДНОЖИЛЬНОГО ЭКРАНИРОВАННОГО КАБЕЛЯ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	компл.	6	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	3,9	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	19,5	
8	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,06	
9	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	14	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, С ОДНОЙ АЛЮМИНИЕВОЙ МНОГОПРОВОЛОЧНОЙ ЖИЛОЙ, С МЕДНЫМ ЭКРАНОМ, В ОБОЛОЧКЕ ИЗ ПВХ ПЛАСТИКАТА Пониженной горючести, марка АПВВНГ(А), Число жил, сечение жилы/сечение экрана, мм2: 1X800	км	2,479	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ВНУТРЕННЕЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ ЭКРАНИРОВАННЫХ ОДНОЖИЛЬНЫХ НА НАПРЯЖЕНИЕ 10 КВ, ТИП 1ПКВт10-800-В	шт.	6	
3	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ, ТИП УКПТ	компл.	6	
4	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	93,6	
5	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	2340	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;

- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП (III этап) в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*начало формы*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

**Суть технического предложения**

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**конец формы**

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
  - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

- №:                                  порядковый номер
- № п.п. ТТ:                      номер пункта Технического задания
- Выполнение:
- "да" - будет выполнен полностью
- "нет" - не будет выполнен
- "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
- Пояснения:                    необходимые пояснения
- Ссылки на                      номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе
- ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство БКЛ-10кВ с ПС-596 до РП (III этап) в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 31 марта 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва

р/с 40702810204000141396

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 31.12.2014 )

Номер извещения: 31401904367

Наименование закупки: Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (III этап)

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (III этап)

Начальная (максимальная) цена договора: 4 722 311.55 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 31.12.2014 по 10.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) 5, 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме.

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.01.2015 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 13.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401904367

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401904367 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП  
в п. Ерино (III ЭТАП)

г. Подольск

«13» января 2015 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (III этап).

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г. Москве

**Начальная цена договора** – 4 722 311,55 рублей (Четыре миллиона семьсот двадцать две тысячи триста одиннадцать рублей 55 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	4 722 311,55	09.01.2015 г. в 15:30



**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

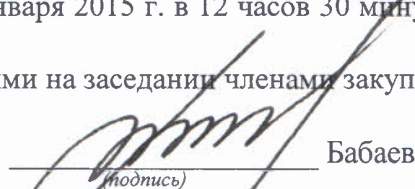
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

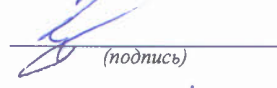
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Назаренко А.Н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Морозов А.Ю.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
2КТПН П К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.)  
для Открытого акционерного общества  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСРП» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСРП».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Назаренко Анатолий Николаевич тел. (4967) 65-82-64 (114 – заместитель главного инженера)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка 2КТПН П К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика. (Приложения № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3)</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,</b>	В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.



	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 01 апреля 2014 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 100 000,00 рублей (Два миллиона сто тысяч рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> с 14 марта 2014 года по 24 марта 2014 года в 00:00 (время московское)
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в пункте 4 информационной карты, а также в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	24 марта 2014 года в 17:00
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

### 1. Комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 630/10

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Размеры модуля	Количество	Размеры модуля	Количество
1.	1-й модуль – 2,7м x 5,0м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	2-й модуль – 1,8м x 5,0м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	3-й и 4-й модули – 3,5м x 2,5м	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		4 шт.		<i>указать</i>

### 2. Камер серии КСО-204

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-204 8ВВ; 0,75x1,1x2,2; вводная линия	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	КСО-204 10-400; 0,75x1,1x2,2; линия к ТП	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	КСО-204 схема 19.1; 0,75x1,1x2,2; отходящая линия	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
4.	КСО-204 31.1-400 П и Л; 0,75x1,1x2,2; секционная	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		7 шт.		<i>указать</i>

### 3. Панелей щитового оборудования

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	ЩО-70-2-64, вводная ном. ток 1000 А, с автоматическим выключателем ВА45	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	ЩО-70-2-79, секционная ном. ток 1000 А с автоматическим выключателем ВА45	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	ЩО-70-3-19, линейная ном. ток 1000 А, с автоматическим выключателем ВА88-43	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		5 шт.		<i>указать</i>

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.**

**Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

**Приложение №№ 2.1., 2.2.**  
к информационной карте запроса котировок

### **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

Опросные листы на камеры серии КСО-204 и панели щитового оборудования ЩО-70 находятся в отдельно прикрепленных файлах к документации запроса котировок.

**Приложение № 3**  
к информационной карте запроса котировок

### **СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В КОМПЛЕКТНОЙ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ 2КТПН П К/К 630КВА**

Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 630кВА находится в отдельно прикрепленном файле к документации запроса котировок.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)****1. Комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 630/10**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Размеры модуля	Количество	Размеры модуля	Количество
1.	1-й модуль – 2,7м x 5,0м	1 шт.	Указать	указать
2.	2-й модуль – 1,8м x 5,0м	1 шт.	Указать	указать
3.	3-й и 4-й модули – 3,5м x 2,5м	2 шт.	Указать	указать
Итого:		4 шт.		указать

**2. Камер серии КСО-204**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-204 8ВВ; 0,75x1,1x2,2; вводная линия	2 шт.	Указать	указать
2.	КСО-204 10-400; 0,75x1,1x2,2; линия к ТП	2 шт.	Указать	указать
3.	КСО-204 схема 19.1; 0,75x1,1x2,2; отходящая линия	1 шт.	Указать	указать
4.	КСО-204 31.1-400 П и Л; 0,75x1,1x2,2; секционная	2 шт.	Указать	указать
Итого:		7 шт.		указать

**3. Панелей щитового оборудования**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	ЩО-70-2-64, вводная ном. ток 1000 А, с автоматическим выключателем ВА45	2 шт.	Указать	указать
2.	ЩО-70-2-79, секционная ном. ток 1000 А с автоматическим выключателем ВА45	1 шт.	Указать	указать
3.	ЩО-70-3-19, линейная ном. ток 1000 А, с автоматическим выключателем ВА88-43	2 шт.	Указать	указать
Итого:		5 шт.		указать

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.  
Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

---

*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

---

*(ФИО и должность подписавшего)*

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **комплектную трансформаторную подстанцию 2КТПН П К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, опросным листам и схеме размещения оборудования, представленным в Приложениях № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до **01** апреля 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложениях № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложениями № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

Приложение № 2.1. (Опросный лист КСО-204);

Приложение № 2.2. (Опросный лист ЩО-70);

Приложение № 3 (Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 630кВА).

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Подольское отд. № 2573 Сбербанка

России ОАО г. Москва,

р/счет № 40702810640330004256

к/счет № 30101810400000000225

БИК 044525225

ПОСТАВЩИК:

### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_

А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик товара**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
2КТПН П К/К 1000/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ТМГ-1000/10/0,4 (2 шт.)  
для Открытого акционерного общества  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Назаренко Анатолий Николаевич тел. (4967) 65-82-64 (114 – заместитель главного инженера)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Поставка 2КТПН П К/К 1000/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ТМГ-1000/10/0,4 (2 шт.)</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика. (Приложения № 1, № 2 и № 3)</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.</p> <p>Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком.</p> <p>Срок поставки товара: до 10 апреля 2014 года.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 950 000,00 рублей (Один миллион девятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.</li> </ul>
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> с 14 марта 2014 года по 24 марта 2014 года в 00:00 (время московское)
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в пункте 4 информационной карты, а также в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	24 марта 2014 года в 17:00
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.



18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

### 1. Комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 1000/10

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Размеры модуля	Количество	Размеры модуля	Количество
1.	1-й модуль (РУ-10 кВ) – 2,45м х 6,50м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	2-й модуль (ТМГ) – 2,35м х 6,50м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	3-й модуль (РУ-0,4 кВ) – 2,10м х 6,50м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		3 шт.		<i>указать</i>

### 2. Камер серии КСО-393

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-393-03; 0,8х0,8х2,2; ввод, линия	4 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	КСО-393-04; 0,8х0,8х2,2; ввод трансформатора	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	КСО-393-14; 0,8х0,8х2,2; секционная	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		7 шт.		<i>указать</i>

### 3. Трансформаторов масляных герметичных ТМГ-1000/10/0,4 кВА

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры	технические характеристики	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	2 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	У/УН-0	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	1000	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Размеры	1540х1060х1470	Размеры	<i>указать</i>

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.**

**Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

**Приложение № 2**  
к информационной карте запроса котировок

## **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

Опросный лист на камеры серии КСО-393 находятся в отдельно прикрепленных файлах к документации запроса котировок.

**Приложение № 3**  
к информационной карте запроса котировок

## **СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В КОМПЛЕКТНОЙ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ 2КТПН П К/К 1000КВА**

Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 1000 кВА находится в отдельно прикрепленном файле к документации запроса котировок.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)****1. Комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 1000/10**

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Размеры модуля	Количество	Размеры модуля	Количество
1.	1-й модуль (РУ-10 кВ) – 2,45м х 6,50м	1 шт.	Указать	указать
2.	2-й модуль (ТМГ) – 2,35м х 6,50м	1 шт.	Указать	указать
3.	3-й модуль (РУ-0,4 кВ) – 2,10м х 6,50м	1 шт.	Указать	указать
Итого:		3 шт.		указать

**2. Камер серии КСО-393**

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-393-03; 0,8х0,8х2,2; ввод, линия	4 шт.	Указать	указать
2.	КСО-393-04; 0,8х0,8х2,2; ввод трансформатора	2 шт.	Указать	указать
3.	КСО-393-14; 0,8х0,8х2,2; секционная	1 шт.	Указать	указать
Итого:		7 шт.		указать

**3. Трансформаторов масляных герметичных ТМГ-1000/10/0,4 кВА**

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры	технические характеристики	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ	Краткое наименование	указать
2.	Количество товара	2 шт.	Количество товара	указать
3.	Число фаз	3	Число фаз	указать
4.	Схема и группа соединения обмоток	У/Ун-0	Схема и группа соединения обмоток	указать
5.	Номинальная мощность, кВ А	1000	Номинальная мощность, кВ А	указать
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	указать
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	указать
8.	Размеры	1540х1060х1470	Размеры	указать

Гарантия на товар не менее 36 месяцев.

Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.



---

*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

---

*(ФИО и должность подписавшего)*

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **комплектную трансформаторную подстанцию 2КТПН П К/К 1000/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ТМГ-1000/10/0,4 (2 шт.)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, опросным листам и схеме размещения оборудования, представленным в Приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 10 апреля 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

Приложение № 2 (Опросный лист КСО-393);

Приложение № 3 (Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 1000 кВА).

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Подольское отд. № 2573 Сбербанка

России ОАО г. Москва,

р/счет № 40702810640330004256

к/счет № 30101810400000000225

БИК 044525225

ПОСТАВЩИК:

### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик товара**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
2КТПН Т К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.),  
ТМГ-630/10/0,4 (2 шт)  
для Открытого акционерного общества  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Назаренко Анатолий Николаевич тел. (4967) 65-82-64 (114 – заместитель главного инженера)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Поставка 2КТПН Т К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.), ТМГ-630/10/0,4 (2 шт)</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика. (Приложения № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3)</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.</p> <p>Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком.</p> <p>Срок поставки товара: до 01 апреля 2014 года.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 880 000,00 рублей (Один миллион восемьсот восемьдесят тысяч рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.</li> </ul>
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> с 14 марта 2014 года по 24 марта 2014 года в 00:00 (время московское)
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в пункте 4 информационной карты, а также в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	24 марта 2014 года в 17:00
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения



## СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

### 1. Комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН Т К/К 630/10

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Размеры модуля	Количество	Размеры модуля	Количество
1.	1-й модуль (РУ-10 кВ) – 2,45м х 6,50м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	2-й модуль (ТМГ) – 2,35м х 6,50м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	3-й модуль (РУ-0,4 кВ) – 2,10м х 6,50м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		3 шт.		<i>указать</i>

### 2. Камер серии КСО-204

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-204-03; 0,75х1,1х2,2; вводная линия	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	КСО-204-04; 0,75х1,1х2,2; ввод трансформатора	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	КСО-204-14; 0,75х1,1х2,2; секционная	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		5 шт.		<i>указать</i>

### 3. Панелей щитового оборудования

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	ЩО-70-2-08; линейная; 2,2х0,6х08	4 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	ЩО-70-2-79, секционная 2,2х0,6х08	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	ЩО-70-3-19; вводная; 2,2х0,6х08	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		7 шт.		<i>указать</i>

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.  
Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

**Приложение №№ 2.1., 2.2.**  
к информационной карте запроса котировок

## **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

Опросные листы на камеры серии КСО-204 и панели щитового оборудования ЩО-70 находятся в отдельно прикрепленных файлах к документации запроса котировок.

**Приложение № 3**  
к информационной карте запроса котировок

## **СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В КОМПЛЕКТНОЙ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ 2КТПН Т К/К 630КВА**

Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН Т К/К 630кВА находится в отдельно прикрепленном файле к документации запроса котировок.

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.**  
**Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)****1. Комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН Т К/К 630/10**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Размеры модуля	Количество	Размеры модуля	Количество
1.	1-й модуль (РУ-10 кВ) – 2,45м х 6,50м	1 шт.	Указать	указать
2.	2-й модуль (ТМГ) – 2,35м х 6,50м	1 шт.	Указать	указать
3.	3-й модуль (РУ-0,4 кВ) – 2,10м х 6,50м	1 шт.	Указать	указать
Итого:		3 шт.		указать

**2. Камер серии КСО-204**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-204-03; 0,75х1,1х2,2; вводная линия	2 шт.	Указать	указать
2.	КСО-204-04; 0,75х1,1х2,2; ввод трансформатора	2 шт.	Указать	указать
3.	КСО-204-14; 0,75х1,1х2,2; секционная	1 шт.	Указать	указать
Итого:		5 шт.		указать

**3. Панелей щитового оборудования**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	ЩО-70-2-08; линейная; 2,2х0,6х08	4 шт.	Указать	указать
2.	ЩО-70-2-79, секционная 2,2х0,6х08	1 шт.	Указать	указать
3.	ЩО-70-3-19; вводная; 2,2х0,6х08	2 шт.	Указать	указать
Итого:		7 шт.		указать

Гарантия на товар не менее 36 месяцев.

Товар поставляется с полным комплектом технической документации и  
сертификатами соответствия.\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **комплектную трансформаторную подстанцию 2КТПН Т К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.), ТМГ-630/10/0,4 (2 шт)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, опросным листам и схеме размещения оборудования, представленным в Приложениях № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до **01** апреля 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложениях № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложениями № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

Приложение № 2.1. (Опросный лист КСО-204);

Приложение № 2.2. (Опросный лист ЩО-70);

Приложение № 3 (Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН Т К/К 630кВА).

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Подольское отд. № 2573 Сбербанк

России ОАО г. Москва,

р/счет № 40702810640330004256

к/счет № 30101810400000000225

БИК 044525225

ПОСТАВЩИК:

### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_

А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик товара**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
2КТПН П К/К 100/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ЩО-70 (7 шт.)  
для Открытого акционерного общества  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСРП» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСРП».



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Назаренко Анатолий Николаевич тел. (4967) 65-82-64 (114 – заместитель главного инженера)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка 2КТПН П К/К 100/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ЩО-70 (7 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика. (Приложения № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3)</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 01 апреля 2014 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	950 000,00 рублей (Девятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> с 14 марта 2014 года по 24 марта 2014 года в 00:00 (время московское)
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в пункте 4 информационной карты, а также в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	24 марта 2014 года в 17:00
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

### 1. Комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 100/10

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Размеры модуля	Количество	Размеры модуля	Количество
1.	1-й модуль – 2,45м x 6,0м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	2-й модуль – 2,45м x 6,0м	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		2 шт.		<i>указать</i>

### 2. Камер серии КСО-393

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-393-03 схема 3; 0,8x0,8x1,9; линия к трансформатору	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	КСО-393-03; 0,8x0,8x1,9; отходящая линия	4 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	КСО-393-03 ШМР 14П; 0,8x0,8x1,9	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		7 шт.		<i>указать</i>

### 3. Панелей щитового оборудования

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	ЩО-70-2-60, вводная ном. ток 160 А, с автоматическим выключателем ВА88-35	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	ЩО-70-1-75, секционная ном. ток 160 А с автоматическим выключателем ВА88-35	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	ЩО-70-1-09, линейная ном. ток 160 А с автоматическим выключателем ВА88-35	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		5 шт.		<i>указать</i>

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.**

**Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**



**Приложение №№ 2.1., 2.2.**  
к информационной карте запроса котировок

## **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

Опросные листы на камеры серии КСО-393 и панели щитового оборудования ЩО-70 находятся в отдельно прикрепленных файлах к документации запроса котировок.

**Приложение № 3**  
к информационной карте запроса котировок

## **СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В КОМПЛЕКТНОЙ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ 2КТПН П К/К 100КВА**

Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 100 кВа находится в отдельно прикрепленном файле к документации запроса котировок.

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.**  
**Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)****1. Комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 100/10**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Размеры модуля	Количество	Размеры модуля	Количество
1.	1-й модуль – 2,45м х 6,0м	1 шт.	Указать	указать
2.	2-й модуль – 2,45м х 6,0м	1 шт.	Указать	указать
Итого:		2 шт.		указать

**2. Камер серии КСО-393**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-393-03 схема 3; 0,8х0,8х1,9; линия к трансформатору	2 шт.	Указать	указать
2.	КСО-393-03; 0,8х0,8х1,9; отходящая линия	4 шт.	Указать	указать
3.	КСО-393-03 ШМР 14П; 0,8х0,8х1,9	1 шт.	Указать	указать
Итого:		7 шт.		указать

**3. Панелей щитового оборудования**

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	ЩО-70-2-60, вводная ном. ток 160 А, с автоматическим выключателем ВА88-35	2 шт.	Указать	указать
2.	ЩО-70-1-75, секционная ном. ток 160 А с автоматическим выключателем ВА88-35	1 шт.	Указать	указать
3.	ЩО-70-1-09, линейная ном. ток 160 А с автоматическим выключателем ВА88-35	2 шт.	Указать	указать
Итого:		5 шт.		указать

Гарантия на товар не менее 36 месяцев.

Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **комплектную трансформаторную подстанцию 2КТПН П К/К 100/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, опросным листам и схеме размещения оборудования, представленным в Приложениях № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до **01** апреля 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.



3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложениях № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложениями № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

Приложение № 2.1. (Опросный лист КСО-393);

Приложение № 2.2. (Опросный лист ЩО-70);

Приложение № 3 (Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН П К/К 100кВА).

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Подольское отд. № 2573 Сбербанк

России ОАО г. Москва,

р/счет № 40702810640330004256

к/счет № 30101810400000000225

БИК 044525225

ПОСТАВЩИК:

### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_

А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик товара**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Силового кабеля ААБл-10 3х95  
для Открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Сенцов Игорь Анатольевич тел. (4967) 65-82-64 (116 – начальник СП, РП и КЛ)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка силового кабеля ААБл-10 3х95 (600 метров)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2013г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика.</p> <p>Товар должен быть упакован в одну бухту (барабан).</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (по отдельному требованию заказчика);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.</p> <p>Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком.</p> <p>Срок поставки товара: до 25 мая 2014 года.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	235 200,00 рублей (Двести тридцать пять тысяч двести рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.</li> </ul>
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> с 08 мая 2014 года по 15 мая 2014 года в 23:59 (время московское)
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	16 мая 2012 года в 17:00
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение количества товара, при соразмерном изменении его стоимости, в зависимости от его количества в бухте.
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.



Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к заявке на участие в  
запросе котировок от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара	характеристики	Наименование товара	характеристики
1.	Силовой кабель ААБл-10	3х95, 600 метров	<i>указать</i>	<i>указать</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **Силовой кабель ААБл-10 3х95 (\_\_\_\_\_ метров)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, представленной в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 25 мая 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2013 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции. Товар должен быть упакован в одну бухту.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и зарегистрированы в Реестре договоров.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:  
ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 301018105000000000837  
БИК 044583837

ПОСТАВЩИК:

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Спецификация технических характеристик силового кабеля ААБл-10 3х95**

№№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена товара за единицу, руб.	Общая цена договора (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Ячеек КРН-IV-10 (пункт секционирования)  
для Открытого акционерного общества  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСП» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСП».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Назаренко Анатолий Николаевич тел. (4967) 65-82-64 (114 – заместитель главного инженера)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка ячеек КРН-IV-10 (пункт секционирования) (1 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика, указанным в спецификации технических характеристик и Опросном листе (Приложения № 1 и № 2)</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (Форма 2);</li> <li>3. Спецификация технических характеристик (Форма 3);</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Свидетельство о сертификации на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>



	предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.</p> <p>Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком.</p> <p>Срок поставки товара: до 25 августа 2014 года.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>430 000,00</b> рублей (Четыреста тридцать тысяч рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.</li> </ul>
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> с <b>24 июня 2014 года по 04 июля 2014 года в 23:59 (время московское)</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в пункте 4 информационной карты, а также в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	<b>07 июля 2014 года в 17:00</b>
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения	Не предусмотрено

	<b>исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - свидетельство о сертификации; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

### СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника <i>(описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)</i>	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КРН-IV-10, В/В, 6кВ, т.т. 50/5 (пункт секционирования)	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		1 шт.		<i>указать</i>

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Опросный лист находится в отдельно прикрепленном файле к документации запроса котировок.

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.**  
**Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)**

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КРН-IV-10, В/В, 6кВ, т.т. 50/5 (пункт секционирования)	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		1 шт.		<i>указать</i>

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.  
Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **ячейку КРН-IV-10 (пункт секционирования) (1 шт.)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик (Приложение № 1) и с опросным листом (Приложение № 2) к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 25 августа 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложениях №1 и № 2 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению

препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик);

Приложение № 2 (Опросный лист).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

**ПОСТАВЩИК:**

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик ячеек КРН**

№№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена товара за единицу, руб.	Общая цена договора (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Камер серии КСО-393  
для Открытого акционерного общества  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Назаренко Анатолий Николаевич тел. (4967) 65-82-64 (114 – заместитель главного инженера)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка камер серии КСО-393 (5 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика, указанным в спецификации технических характеристик и Опросном листе (Приложения № 1 и № 2)</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (Форма 2);</li> <li>3. Спецификация технических характеристик (Форма 3);</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	<b>предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b>	
<b>6</b>	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b>	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до <b>01</b> апреля 2014 года.
<b>7</b>	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b>	<b>220 000,00</b> рублей (Двести двадцать тысяч рублей 00 коп.).
<b>8</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b>	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания <b>Покупателем</b> товарной накладной и счета-фактуры.
<b>9</b>	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
<b>10</b>	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок</b>	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 15 марта 2014 года по 24 марта 2014 года в 00:00 (время московское)</b>
<b>11</b>	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
<b>12</b>	<b>Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	Документы, указанные в пункте 4 информационной карты, а также в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
<b>13</b>	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок</b>	<b>24 марта 2014 года в 17:00</b>
<b>14</b>	<b>Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок</b>	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
<b>15</b>	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не предусмотрено
<b>16</b>	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
<b>17</b>	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
<b>18</b>	<b>Размер обеспечения</b>	Не предусмотрено

	<b>исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

### СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника <i>(описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)</i>	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-393-03; 1,1x2,2x0,8; ввод, линия	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	КСО-393-04; 1,1x2,2x0,8; ввод трансформатора	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	КСО-393-14; 1,1x2,2x0,8; секционная	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		5 шт.		<i>указать</i>

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Опросный лист находится в отдельно прикрепленном файле к документации запроса котировок.

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.**  
**Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
*(юридический адрес участника запроса котировок)*

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
*(предмет договора)*

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
*(наименование участника)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
*(наименование участника)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
*(наименование участника)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
*(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
*(наименование участника)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

*(ФИО и должность подписавшего)*

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)**

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара, характеристики	Количество	Наименование товара, характеристики	Количество
1.	КСО-393-03; 1,1x2,2x0,8; ввод, линия	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
2.	КСО-393-04; 1,1x2,2x0,8; ввод трансформатора	2 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
3.	КСО-393-14; 1,1x2,2x0,8; секционная	1 шт.	<i>Указать</i>	<i>указать</i>
Итого:		5 шт.		<i>указать</i>

**Гарантия на товар не менее 36 месяцев.**

**Товар поставляется с полным комплектом технической документации и сертификатами соответствия.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **камеры серии КСО (5 шт.)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик (Приложение № 1) и с опросным листом (Приложение № 2) к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до **01** апреля 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложениях №1 и № 2 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению



препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик);

Приложение № 2 (Опросный лист).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

**ПОСТАВЩИК:**

Подольское отд. № 2573 Сбербанк  
России ОАО г. Москва,  
р/счет № 40702810640330004256  
к/счет № 30101810400000000225  
БИК 044525225

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСР»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик камер серии КСО**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
пунктов коммерческого учета  
для Открытого акционерного общества  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСП» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСП».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;



г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Назаренко Анатолий Николаевич тел. (4967) 65-82-64 (114 – заместитель главного инженера)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка пункта коммерческого учета ПКУ-6 (2 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика, указанным в Опросном листе (Приложение №1)</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>4. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>5. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	<b>количественных и качественных характеристик;</b>	
<b>6</b>	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b>	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 31 августа 2014 года.
<b>7</b>	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b>	<b>360 000,00</b> рублей (Триста шестьдесят тысяч рублей 00 коп.).
<b>8</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b>	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания <b>Покупателем</b> товарной накладной и счета-фактуры.
<b>9</b>	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
<b>10</b>	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок</b>	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 08 октября 2014 года по 15 октября 2014 года в 17:00 (время московское)</b>
<b>11</b>	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
<b>12</b>	<b>Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	Документы, указанные в пункте 4 информационной карты, а также в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
<b>13</b>	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок</b>	<b>16 октября 2014 года в 12:00</b>
<b>14</b>	<b>Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок</b>	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
<b>15</b>	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не предусмотрено
<b>16</b>	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
<b>17</b>	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
<b>18</b>	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и</b>	Не предусмотрено

	<b>порядок его предоставления</b>	
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

**Приложение № 1**  
к информационной карте запроса котировок

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Опросные листы находятся в отдельно прикрепленных файлах к документации запроса котировок.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **пункт коммерческого учета ПКУ-6 (2 шт.)** (далее - Товар) в соответствии с опросным листом (Приложение №№ 1) и со спецификацией технических характеристик (Приложение № 2) к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 01 ноября 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению

препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Опросный лист);

Приложение № 2 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

**ПОСТАВЩИК:**

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСР»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик пункта коммерческого учета**

№№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена товара за единицу, руб.	Общая цена договора (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
пунктов коммерческого учета  
для Открытого акционерного общества  
«Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Назаренко Анатолий Николаевич тел. (4967) 65-82-64 (114 – заместитель главного инженера)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка пункта коммерческого учета ПКУ-10 (1 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика, указанным в Опросном листе (Приложение №1)</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>4. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>5. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	<b>количественных и качественных характеристик;</b>	
<b>6</b>	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b>	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 31 августа 2014 года.
<b>7</b>	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b>	<b>175 000,00</b> рублей (Сто семьдесят пять тысяч рублей 00 коп.).
<b>8</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b>	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания <b>Покупателем</b> товарной накладной и счета-фактуры.
<b>9</b>	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
<b>10</b>	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок</b>	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 01 августа 2014 года по 08 августа 2014 года в 17:00 (время московское)</b>
<b>11</b>	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
<b>12</b>	<b>Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	Документы, указанные в пункте 4 информационной карты, а также в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
<b>13</b>	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок</b>	<b>11 августа 2014 года в 12:00</b>
<b>14</b>	<b>Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок</b>	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolsk.ru/">http://rsp-podolsk.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
<b>15</b>	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не предусмотрено
<b>16</b>	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
<b>17</b>	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
<b>18</b>	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и</b>	Не предусмотрено

	<b>порядок его предоставления</b>	
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

**Приложение № 1**  
к информационной карте запроса котировок

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Опросные листы находятся в отдельно прикрепленных файлах к документации запроса котировок.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **пункт коммерческого учета ПКУ-10 (1 шт.)** (далее - Товар) в соответствии с опросным листом (Приложение №№ 1) и со спецификацией технических характеристик (Приложение № 2) к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 31 августа 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению

препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Опросный лист);

Приложение № 2 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

**ПОСТАВЩИК:**

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Спецификация технических характеристик пункта коммерческого учета**

№№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена товара за единицу, руб.	Общая цена договора (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Самонесущего изолированного провода СИП-2А  
для Открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСП» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСП».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Шпаков Евгений Владимирович тел. (4967) 65-82-64 (116 – начальник службы воздушных линий электропередач)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка самонесущего изолированного провода СИП-2А
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика.</p> <p>Товар должен быть упакован в бухты (барабаны).</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (по отдельному требованию заказчика);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>



	предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 01 августа 2014 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>570 850,00</b> рублей (Пятьсот семьдесят тысяч восемьсот пятьдесят рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с момента подписания <b>Покупателем</b> товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 03 июля 2014 года по 13 июля 2014 года в 23:59 (время московское)</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	<b>14 июля 2012 года в 17:00</b>
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение количества товара, при соразмерном изменении его стоимости, в зависимости от его количества в бухте.
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к заявке на участие в  
запросе котировок от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование товара	характеристики	Наименование товара	характеристики
1.	Провод СИП-2А	4х35, 2000 метров, 2 бухты	<i>указать</i>	<i>указать</i>
2.	Провод СИП-2А	4х70, 1500 метров, 1 бухта	<i>указать</i>	<i>указать</i>
3.	Провод СИП-2А	4х95, 1000 метров, 1 бухта	<i>указать</i>	<i>указать</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **Самонесущий изолированный провод СИП-2А** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, представленной в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 01 августа 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные



документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции. Товар должен быть упакован в одну бухту.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и зарегистрированы в Реестре договоров.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:  
ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 301018105000000000837  
БИК 044583837

ПОСТАВЩИК:

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик самонесущего изолированного  
провода СИП-2А**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Силового трансформатора масляного герметичного  
производства Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова  
для Открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Сенцов Игорь Анатольевич тел. (4967) 65-82-64 (116 – начальник СП, РП и КЛ)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a></p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка силовых трансформаторов ТМГ-100/10/0,4 (2 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 10 июня 2014 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>184 000,00</b> рублей (Сто восемьдесят четыре тысячи рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 19 мая 2014 года по 26 мая 2014 года в 17:00 (время московское)</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	<b>27 мая 2014 года в 17:00</b>
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения	Не предусмотрено

	<b>исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.



Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)****Силовых трансформаторов**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	1 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	У/Ун-0	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	100	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Гарантия на товар изготовителя	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар изготовителя	<i>указать</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **Силовые трансформаторы ТМГ-100/10/0,4** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, представленной в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 10 июня 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению

препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

**ПОСТАВЩИК:**

р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Спецификация технических характеристик силовых трансформаторов**

№№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена товара за единицу, руб.	Общая цена договора (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Силового трансформатора масляного герметичного  
производства Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова  
для Открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

Подольск, 2014 г.

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Шпаков Евгений Владимирович тел. (4967) 65-82-64 (116 – начальник ВЛЭП)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a></p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Поставка силовых трансформаторов ТМГ-250/6/0,4 (2 шт.) Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>



	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 01 ноября 2014 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>320 000,00</b> рублей (Триста двадцать тысяч рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 08 октября 2014 года по 15 октября 2014 года в 17:00 (время московское)</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	<b>16 октября 2014 года в 17:00</b>
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)****Силовых трансформаторов Минского ЭТЗ имени В.И. Козлова**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	2 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	У/Ун-0	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	250	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 6 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Гарантия на товар изготовителя	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар изготовителя	<i>указать</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **Силовые трансформаторы ТМГ-250/6/0,4 Минского ЭТЗ имени В.И. Козлова** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, представленной в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 01 ноября 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные



документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению

препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

**ПОСТАВЩИК:**

р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик силовых трансформаторов  
Минского ЭТЗ имени В.И. Козлова**

№№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена товара за единицу, руб.	Общая цена договора (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Силового трансформатора масляного герметичного  
производства Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова  
для Открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Шпаков Евгений Владимирович тел. (4967) 65-82-64 (116 – начальник ВЛЭП)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a></p>
2	Предмет договора	Поставка силовых трансформаторов ТМГ-400/6/0,4 (2 шт.) Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2014г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (<b>по отдельному требованию заказчика</b>);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 10 ноября 2014 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>390 000,00</b> рублей (Триста девяносто тысяч рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 15 октября 2014 года по 22 октября 2014 года в 17:00 (время московское)</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	<b>23 октября 2014 года в 17:00</b>
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.



Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)****Силовых трансформаторов Минского ЭТЗ имени В.И. Козлова**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	2 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	У/Ун-0	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	400	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 6 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Гарантия на товар изготовителя	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар изготовителя	<i>указать</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **Силовые трансформаторы ТМГ-400/6/0,4 Минского ЭТЗ имени В.И. Козлова** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, представленной в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 10 ноября 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению

препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

**ПОСТАВЩИК:**

р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Спецификация технических характеристик силовых трансформаторов  
Минского ЭТЗ имени В.И. Козлова**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Силовых трансформаторов масляных герметичных ТМГ  
для Открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»                      Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а                      Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а                      Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич                      тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),                      Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Сенцов Игорь Анатольевич тел. (4967) 65-82-64 (116 – начальник СП, РП и КЛ)                      факс: (4967) 65-74-00                      Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка силовых трансформаторов масляных герметичных ТМГ (7 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2013г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (по отдельному требованию заказчика);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,</b>	В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.



	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 01 марта 2014 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 176 000,00 рублей (Два миллиона сто семьдесят шесть тысяч рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> с 01 февраля 2014 года по 10 февраля 2014 года в 12:00 (время московское)
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	11 февраля 2014 года в 17:00
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

## 1. ТМГ11-1600/10/0,4

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ11	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	1 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	Д/У11	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	1600	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Гарантия на товар изготовителя	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар изготовителя	<i>указать</i>

## 2. ТМГ-1600/10/0,4

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	1 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	У/Ун-0	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	1600	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Гарантия на товар изготовителя	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар изготовителя	<i>указать</i>

## 3. ТМГ11-1000/10/0,4

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ11	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	2 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	Д/У11	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	1000	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Гарантия на товар изготовителя	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар изготовителя	<i>указать</i>

## 4. ТМГ11-630/10/0,4

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ11	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	2 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	Д/У11	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	630	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Гарантия на товар изготовителя	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар изготовителя	<i>указать</i>

## 5. ТМГ11-100/10/0,4

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТМГ11	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	1 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	У/Ун-0	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	100	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Гарантия на товар изготовителя	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар изготовителя	<i>указать</i>



---

*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

---

*(ФИО и должность подписавшего)*

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **Силовые трансформаторы масляные герметичные ТМГ (7 шт.)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, представленной в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 01 марта 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2013 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению

препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Подольское отд. № 2573 Сбербанка

**ПОСТАВЩИК:**

России ОАО г. Москва,  
р/счет № 40702810640330004256  
к/счет № 30101810400000000225  
БИК 044525225

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСР»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик силовых трансформаторов ТСГЛ**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Силовых трансформаторов ТСГЛ-630/10УЗ  
для Открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСР» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСР».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Сенцов Игорь Анатольевич тел. (4967) 65-82-64 (116 – начальник СП, РП и КЛ)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка силовых трансформаторов ТСГЛ-630/10УЗ 10/0,4 У/Ун-0 (2 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2013г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (по отдельному требованию заказчика);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 07 февраля 2013 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>992 000,00</b> рублей (Девятьсот девяносто две тысячи рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 23 января 2014 года по 30 января 2014 года в 00:00 (время московское)</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	<b>31 января 2012 года в 17:00</b>
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения



## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к заявке на участие в  
запросе котировок от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТСГЛ	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	2 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	У/Ун-0	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	630	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Климатическое исполнение	У3	Климатическое исполнение	<i>указать</i>
9.	Гарантия на товар	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар	<i>указать</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **Силовые трансформаторы ТСГЛ-630/10УЗ 10/0,4 У/Ун-0 (2 шт.)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, представленной в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 07 февраля 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2013 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и зарегистрированы в Реестре договоров.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Подольское отд. № 2573 Сбербанка  
России ОАО г. Москва,  
р/счет № 40702810640330004256  
к/счет № 30101810400000000225  
БИК 044525225

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик силовых трансформаторов ТСГЛ**

№№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена товара за единицу, руб.	Общая цена договора (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**На право заключения договора на поставку  
Силовых трансформаторов ТСЛ-630/10УЗ  
для Открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в Разделе 4 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации запроса котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса котировок на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, а также на сайте ОАО «РСП» <http://rsp-podolskrn.ru/>.
- 1.3. Проведение запроса котировок регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), а также Положением о закупках ОАО «РСП».

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».
- 1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
- 1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме
- 1.9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

2.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в разделе 3 настоящей документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме, указанной в документации о цен, как правило – в письменной форме.

2.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.10. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор по решению закупочной комиссии.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок:

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса котировок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки должен приложить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;



г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса котировок приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам и вопросам поставки товара: Сенцов Игорь Анатольевич тел. (4967) 65-82-64 (116 – начальник СП, РП и КЛ)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Поставка силовых трансформаторов ТСЛ-630/10УЗ 10/0,4 Д/Ун-11 (2 шт.)
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2013г., не бывшим в использовании.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b>	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса котировок (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию технических характеристик (форма 3)</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (по отдельному требованию заказчика);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> <li>6. Ценовое предложение с указанием стоимости единицы продукции.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса котировок.</p>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,</b>	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	Поставка товара осуществляется на объект, расположенный по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а. Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 15 мая 2013 года.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>992 000,00</b> рублей (Девятьсот девяносто две тысячи рублей 00 коп.).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % цены Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной и счета-фактуры.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> с <b>02 мая 2014 года по 11 мая 2014 года в 23:59 (время московское)</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации (по отдельному требованию заказчика)
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок	<b>12 мая 2012 года в 17:00</b>
14	Место и срок размещения протокола подведения итогов запроса котировок	На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a> , на сайте <a href="http://rsp-podolskrn.ru/">http://rsp-podolskrn.ru/</a> в течение 3-х дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
15	Размер обеспечения заявки	Не предусмотрено
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.

18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не предусмотрено
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Не предусмотрено
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	Поставляемый товар должен иметь: - сертификат соответствия; - руководство по эксплуатации на русском языке; - гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Товар должен соответствовать законодательству, действующему на территории РФ для данного вида товаров. Сроки предоставления гарантий качества на товар – не менее 36 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	В течение 5 (Пяти) дней со дня опубликования протокола подведения итогов и направления проекта договора участнику.
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса котировок</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса котировок на любом этапе его проведения

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие», на Общероссийском официальном сайте на сайте <http://zakupki.gov.ru/>, документацию запроса цен и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса котировок, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.

2. Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации запроса котировок.

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса котировок.

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 2)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



Приложение к заявке на участие в  
запросе котировок от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Требования к товару	Параметры и условия требований к товару	наименование технических характеристик товара	значение
1.	Краткое наименование	ТСЛ	Краткое наименование	<i>указать</i>
2.	Количество товара	2 шт.	Количество товара	<i>указать</i>
3.	Число фаз	3	Число фаз	<i>указать</i>
4.	Схема и группа соединения обмоток	Д/Ун-11	Схема и группа соединения обмоток	<i>указать</i>
5.	Номинальная мощность, кВ А	630	Номинальная мощность, кВ А	<i>указать</i>
6.	Номинальное напряжение, кВ	ВН – 10 НН – 0,4	Номинальное напряжение, кВ	<i>указать</i>
7.	Наличие контактных зажимов (флажков)	В наличии	Наличие контактных зажимов (флажков)	<i>указать</i>
8.	Климатическое исполнение	У3	Климатическое исполнение	<i>указать</i>
9.	Гарантия на товар	не менее 36 месяцев	Гарантия на товар	<i>указать</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **Силовые трансформаторы ТСЛ-630/10УЗ 10/0,4 Д/Ун-11 (2 шт.)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, представленной в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до 15 мая 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные

документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2013 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложении №1 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и зарегистрированы в Реестре договоров.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Подольское отд. № 2573 Сбербанка  
России ОАО г. Москва,  
р/счет № 40702810640330004256  
к/счет № 30101810400000000225  
БИК 044525225

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спецификация технических характеристик силовых трансформаторов ТСЛ**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 15.03.2014 )

Номер извещения: 31400976467

Наименование закупки: Поставка 2КТПН П К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.)

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка 2КТПН П К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.)

Начальная (максимальная) цена договора: 2 100 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3115020 Трансформаторные подстанции комплектные [3115201] - [3115206]	31 ПРОИЗВОДСТВО ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ	Комплект	1.00	2КТПН П К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.), согласно документации запроса котировок

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.03.2014 по 23.03.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 24.03.2014 00:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 24.03.2014 17:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: В документации запроса котировок



Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 03.07.2014 )

Номер извещения: 31401310925  
Наименование закупки: Поставка самонесущего изолированного провода СИП-2А  
Способ проведения закупки: Запрос котировок  
Заказчик  
Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Контактная информация  
Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:  
Предмет договора  
Лот №1  
Предмет договора: Поставка самонесущего изолированного провода СИП-2А  
Начальная (максимальная) цена договора: 570 850.00 Российский рубль  
Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3130000 Провода и кабели изолированные	31.30 Производство изолированных проводов и кабелей	Метр	2 000.00	СИП-2А 4х35, 2000 метров, 2 бухты
2	3130000 Провода и кабели изолированные	31.3 Производство изолированных проводов и кабелей	Метр	1 500.00	СИП-2А 4х70, 1500 метров, 1 бухта
3	3130000 Провода и кабели изолированные	31.3 Производство изолированных проводов и кабелей	Метр	1 000.00	СИП-2А 4х95, 1000 метров, 1 бухта

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.07.2014 по 13.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorgsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorgsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 13.07.2014 23:59

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 14.07.2014 17:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки  
Форма котировочной заявки:

Согласно документации запроса котировок

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 01.08.2014 )

Номер извещения: 31401395437  
Наименование закупки: Поставка пункта коммерческого учета ПКУ-10 (1 шт.)  
Способ проведения закупки: Запрос котировок  
Заказчик  
Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Контактная информация  
Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:  
Предмет договора  
Лот №1  
Предмет договора: Поставка пункта коммерческого учета ПКУ-10 (1 шт.)  
Начальная (максимальная) цена договора: 175 000.00 Российский рубль  
Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3120000 Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля	31.2 Производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры	Штука	1.00	ПКУ-10 10кВ т.т. 10/5

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.08.2014 по 08.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorgsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorgsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 08.08.2014 17:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 11.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: В документации запроса котировок

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 07.10.2014 )

Номер извещения: 31401579707  
Наименование закупки: Поставка пункта коммерческого учета ПКУ-6 (2 шт.)  
Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264, доб.: 116  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка пункта коммерческого учета ПКУ-6 (2 шт.)

Начальная (максимальная) цена договора: 360 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3120000 Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля	31.2 Производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры	Штука	2.00	Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 01 ноября 2014 года. Товар поставляется в соответствии с опросным листом

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 08.10.2014 по 15.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.10.2014 17:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 16.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 01.02.2014 )

Номер извещения: 31400858043

Наименование закупки: Поставка силовых трансформаторов масляных герметичных ТМГ (7 шт.)

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка силовых трансформаторов масляных герметичных ТМГ (7 шт.)

Начальная (максимальная) цена договора: 2 176 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3115010 Трансформаторы электрические силовые мощные [3115100] - [3115194]	31.10 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	1.00	ТМГ11-1600/10/0,4 Д/У11
2	3115010 Трансформаторы электрические силовые мощные [3115100] - [3115194]	31.10 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	1.00	ТМГ-1600/10/0,4 У/Ун-0
3	3115010 Трансформаторы электрические силовые мощные [3115100] - [3115194]	31.10 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	2.00	ТМГ11-1000/10/0,4 Д/У11
4	3115010 Трансформаторы электрические силовые мощные [3115100] - [3115194]	31.10 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	2.00	ТМГ11-630/10/0,4 Д/У11
5	3115010 Трансформаторы электрические силовые мощные [3115100] - [3115194]	31.10 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	1.00	ТМГ11-100/10/0,4 У/Ун-0

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.02.2014 по 10.02.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты

Извещение о проведении закупки

заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация:

[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:

Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):

10.02.2014 12:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени):

11.02.2014 17:00

Место:

Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

Форма котировочной заявки:

согласно документации запроса котировок

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 15.03.2014 )

Номер извещения: 31400976518

Наименование закупки: Поставка 2КТПН Т К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.), ТМГ-630/10/0,4 (2 шт)

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка 2КТПН Т К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.), ТМГ-630/10/0,4 (2 шт)

Начальная (максимальная) цена договора: 1 880 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3115020 Трансформаторные подстанции комплектные [3115201] - [3115206]	31 ПРОИЗВОДСТВО ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ	Комплект	1.00	2КТПН Т К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.), ТМГ-630/10/0,4 (2 шт), согласно документации запроса котировок

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.03.2014 по 23.03.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 24.03.2014 00:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 24.03.2014 17:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: в документации запроса котировок

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 15.03.2014 )

Номер извещения: 31400976628  
Наименование закупки: Поставка камер серии КСО-393 (5 шт.)  
Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка камер серии КСО-393 (5 шт.)  
Начальная (максимальная) цена договора: 220 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3120000 Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля	31.2 Производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры	Штука	5.00	согласно документации запроса котировок

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.03.2014 по 23.03.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.03.2014 00:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 24.03.2014 17:00

Место: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Форма котировочной заявки: в документации запроса котировок



Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 19.05.2014 )

Номер извещения: 31401166202  
Наименование закупки: Поставка силовых трансформаторов ТМГ-100/10/0,4 (2 шт.)  
Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка силовых трансформаторов ТМГ-100/10/0,4  
Начальная (максимальная) цена договора: 184 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3115000 Трансформаторы электрические, преобразователи статические и индукторы	31.1 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	2.00	ТМГ-100/10/0,4кВА У/Ун-0

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 19.05.2014 по 26.05.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке  
Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 26.05.2014 17:00  
Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 27.05.2014 17:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: В документации запроса котировок

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 07.10.2014 )

Номер извещения: 31401579688

Наименование закупки: Поставка силовых трансформаторов ТМГ-250/6/0,4 (2 шт.) Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264, доб.: 116

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка силовых трансформаторов ТМГ-250/6/0,4 (2 шт.) Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова

Начальная (максимальная) цена договора: 320 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3115000 Трансформаторы электрические, преобразователи статические и индукторы	31.1 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	2.00	Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 01 ноября 2014 года.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 08.10.2014 по 15.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.10.2014 17:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 16.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 15.10.2014 )

Номер извещения: 31401601735  
Наименование закупки: Поставка силовых трансформаторов ТМГ-400/6/0,4 (2 шт.) Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова  
Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264, доб.: 116  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка силовых трансформаторов ТМГ-400/6/0,4 (2 шт.) Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова

Начальная (максимальная) цена договора: 390 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3115000 Трансформаторы электрические, преобразователи статические и индукторы	31.1 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	2.00	Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком. Срок поставки товара: до 10 ноября 2014 года.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.10.2014 по 22.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 22.10.2014 17:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 23.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 23.01.2014 )

Номер извещения: 31400834484  
Наименование закупки: Запрос котировок на право заключения договора на поставку силовых трансформаторов ТСГЛ-630/10У3 10/0,4 У/Ун-0  
Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка силовых трансформаторов ТСГЛ-630/10У3 10/0,4 У/Ун-0 (2 шт.)

Начальная (максимальная) цена договора: 992 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3110000 Электродвигатели, генераторы, трансформаторы и их детали	31.1 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	2.00	Согласно документации запроса котировок

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 23.01.2014 по 30.01.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 30.01.2014 17:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 31.01.2014 17:00

Место: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

Форма котировочной заявки: Согласно документации запроса котировок

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 15.03.2014 )

Номер извещения: 31400976471

Наименование закупки: Поставка 2КТПН П К/К 100/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ЩО-70 (7 шт.)

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка 2КТПН П К/К 100/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ЩО-70 (7 шт.)

Начальная (максимальная) цена договора: 950 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3115020 Трансформаторные подстанции комплектные [3115201] - [3115206]	31 ПРОИЗВОДСТВО ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ	Комплект	1.00	2КТПН П К/К 100/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ЩО-70 (7 шт.), согласно документации запроса котировок

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.03.2014 по 23.03.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 24.03.2014 00:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 24.03.2014 17:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: В документации запроса котировок

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 02.05.2014 )

Номер извещения: 31401127108  
Наименование закупки: Поставка силовых трансформаторов ТСЛ-630/10УЗ 10/0,4 Д/Ун-11 (2 шт.)  
Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка силовых трансформаторов ТСЛ-630/10УЗ 10/0,4 Д/Ун-11 (2 шт.)

Начальная (максимальная) цена договора: 992 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3110000 Электродвигатели, генераторы, трансформаторы и их детали	31.1 Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов	Штука	2.00	ТСЛ-630/10УЗ 10/0,4 Д/Ун-11

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.05.2014 по 11.05.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.05.2014 23:59

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 12.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 15.03.2014 )

Номер извещения: 31400976473

Наименование закупки: Поставка 2КТПН П К/К 1000/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ТМГ-1000/10/0,4 (2 шт.)

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка 2КТПН П К/К 1000/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ТМГ-1000/10/0,4 (2 шт.)

Начальная (максимальная) цена договора: 1 950 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3115020 Трансформаторные подстанции комплектные [3115201] - [3115206]	31 ПРОИЗВОДСТВО ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ	Комплект	1.00	2КТПН П К/К 1000/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ТМГ-1000/10/0,4 (2 шт.), согласно документации запроса котировок

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.03.2014 по 23.03.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 24.03.2014 00:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 24.03.2014 17:00

Место: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Форма котировочной заявки: В документации запроса котировок

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.05.2014 )

Номер извещения: 31401139158  
Наименование закупки: Поставка силового кабеля ААБл-10 3х95 (600 метров)  
Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Поставка силового кабеля ААБл-10 3х95 (600 метров)  
Начальная (максимальная) цена договора: 235 200.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3130000 Провода и кабели изолированные	31.30 Производство изолированных проводов и кабелей	Метр	600.00	ААБл-10 3х95

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 08.05.2014 по 15.05.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.05.2014 23:59

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 16.05.2014 17:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: В документации запроса котировок



Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 2 от 24.06.2014 )

Номер извещения: 31401277816  
Наименование закупки: Поставка ячеек КРН-IV-10 (пункт секционирования) (1 шт.)  
Способ проведения закупки: Запрос котировок  
Обоснование внесения изменений: Добавление документации к закупке  
Заказчик  
Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Контактная информация  
Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:  
Предмет договора  
Лот №1  
Предмет договора: Поставка ячеек КРН-IV-10 (пункт секционирования) (1 шт.)  
Начальная (максимальная) цена договора: 430 000.00 Российский рубль  
Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3120000 Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля	31.20 Производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры	Штука	1.00	КРН-IV-10, В/В, 6кВ, т.т. 50/5 (пункт секционирования)

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Информация о документации по закупке  
Срок предоставления документации: с 24.06.2014 по 04.07.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru  
Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru  
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке  
Размер платы: Плата не требуется  
Информация о порядке проведения закупки  
Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 04.07.2014 23:59  
Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 07.07.2014 17:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Форма котировочной заявки: Согласно документации запроса котировок

# ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ПКУ-10

на Пункт Коммерческого Учета электроэнергии

Количество однотипных ПКУ-(6)10 (шт):	<input type="text" value="1шт."/>
Номинальное напряжение, кВ:	<input type="text" value="6кВ"/>
Схема подключения счетчика:	<input type="text" value="ЗТН+ЗТТ"/>
Расположение ПКУ _____ на опоре (тип)	<input type="text" value="СВ-110"/>
Марка трансформаторов тока :	<input type="text" value="ТОЛ-10"/>
Коэффициент трансформации:	<input type="text" value="30/5"/>
Класс точности вторичной обмотки для измерения:	<input type="text" value="0,5"/>
Марка трансформаторов напряжения:	<input type="text" value="З*ЗНОЛП"/>
Длина соединительного кабеля:	<input type="text" value="8м."/>
ОПН, количество на один ПКУ-10:	<input type="text" value="3шт."/>
Счетчик Меркурий 230 ART-00 PQCRSIGDN	<input type="text" value="Да"/>
Доставка: Московская область	<input type="text" value="Да"/>

Адрес доставки: п. Кузнечики ул. Октябрьский мост д.8а

Сведения для оформления поставки: (заполнять обязательно)

Организация: \_\_\_\_\_ **ОАО "РСП"** \_\_\_\_\_

Объект: \_\_\_\_\_ д. Тарасово КТП-1602 \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, телефон, факс, e-mail): \_\_\_\_\_ 8-926-779-11-20 \_\_\_\_\_

Подпись ответственного за заполнение опросного листа \_\_\_\_\_ /Шпаков Е.В. \_\_\_\_\_

# ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ПКУ-10

на Пункт Коммерческого Учета электроэнергии

Количество однотипных ПКУ-(6)10 (шт):	<input type="text" value="1шт."/>
Номинальное напряжение, кВ:	<input type="text" value="6кВ"/>
Схема подключения счетчика:	<input type="text" value="ЗТН+ЗТТ"/>
Расположение ПКУ	на опоре (тип) <input type="text" value="СВ-110"/>
Марка трансформаторов тока :	<input type="text" value="ТОЛ-10"/>
Коэффициент трансформации:	<input type="text" value="30/5"/>
Класс точности вторичной обмотки для измерения:	<input type="text" value="0,5"/>
Марка трансформаторов напряжения:	<input type="text" value="3*ЗНОЛП"/>
Длина соединительного кабеля:	<input type="text" value="8м."/>
ОПН, количество на один ПКУ-10:	<input type="text" value="3шт."/>
Счетчик Меркурий 230 ART-00 PQCRSIGDN	<input type="text" value="Да"/>
Доставка: Московская область	<input type="text" value="Да"/>

Адрес доставки: п. Кузнечики ул. Октябрьский мост д.8а

Сведения для оформления поставки: (заполнять обязательно)

Организация: ОАО "РСР"

Объект: д. Свитино КТП-272

Контактное лицо (должность, телефон, факс, e-mail): 8-926-779-11-20

Подпись ответственного за заполнение опросного листа  /Шпаков Е.В.

# ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ПКУ-10

на Пункт Коммерческого Учета электроэнергии

Количество однотипных ПКУ-(6)10 (шт):	<input type="text" value="1 шт."/>
Номинальное напряжение, кВ:	<input type="text" value="10кВ"/>
Схема подключения счетчика:	<input type="text" value="ЗТН+ЗТТ"/>
Расположение ПКУ	на опоре (тип) <input type="text" value="СВ-110"/>
Марка трансформаторов тока :	<input type="text" value="ТОЛ-10"/>
Коэффициент трансформации:	<input type="text" value="10/5"/>
Класс точности вторичной обмотки для измерения:	<input type="text" value="0,5"/>
Марка трансформаторов напряжения:	<input type="text" value="3*ЗНОЛП"/>
Длина соединительного кабеля:	<input type="text" value="8м."/>
ОПН, количество на один ПКУ-10:	<input type="text" value="3шт."/>
Счетчик Меркурий 230 ART-00 PQCRSIGDN	<input type="text" value="Да"/>
Доставка: Московская область	<input type="text" value="Да"/>

Адрес доставки: п. Кузнечики ул. Октябрьский мост д.8а

Сведения для оформления поставки: (заполнять обязательно)

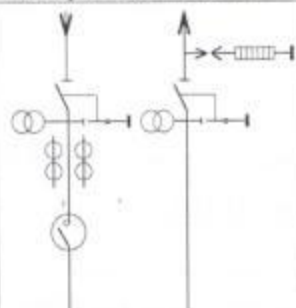
Организация: ОАО "РСР"

Объект: п. Львовский КТП-149

Контактное лицо (должность, телефон, факс, e-mail): 8-926-779-11-20

Подпись ответственного за заполнение опросного листа  /Шпаков Е.В.

# Опросный лист для заказа ячеек КРН-IV-10 (пункт секционирования)

№ п/п	Запрашиваемые данные	Ответы заказчика		
1.	Схема главных цепей	1-стороннее питание		
				
2.	Номер схемы главных цепей			
3.	Номинальное напр., кВ	6	10	6
4.	Номинальный ток, А	630	1000	630
5.	Исполнение ввода	воздух	кабель	воздух
	Исполнение вывода	воздух	кабель	воздух
6.	Тип вакуумного выключателя или выключателя нагрузки	ВБП-10-20/630	ВБП-10-20/630	Пружинно-моторный
		ВВ/ТЕЛ-10-20/630		
		ВБСК-10-20/630		
		ВНА-10/630-20з (зп)		
7.	Шинный разъединитель	РВЗ-10/630	РВЗ-10/630	
8.	Линейный разъединитель	РВЗ-10/630	РВЗ-10/630	
9.	Опер. напр. цепей управл., В	~220	~220	
10.	Опер. напр. питания РЗА, В	=220	~220	~220
11.	Тр-р напряжения (ТН)	3хЗНОЛ.6	3хЗНОЛ.6	
12.	Тр-р собствен. нужд (ТСН)	ОЛС-1,25	ОЛС-1,25-6кв	
13.	Предохранитель тр-ра	ПКН-001	ПКН-001	
14.	Тр-р тока коэф. тр-ции, кл.точности, количество	ТОЛ-СЭЩ-10	ТОЛ-СЭЩ-10	
		ТПЛ-10	50/5	
15.	Счетчик	Меркурий 230	СЭТ3а-01-01	Меркурий 230-00
		Тип модема		PQRSIGDN
16.	Тр-р тока нулев. посл-ти	ТЗЛМ	ТЗРЛ	нет
17.	Тип микропроцессорной защиты			Премко
18.	Токовые реле	МТЗ		МТЗ
		Отсечка		Отсечка
19.	Земляная защита	ЗЗН-1	ЗЗН-1	
20.	Ограничение нагрузки			
21.	АПВ	1-кратн.	2-кратн.	нет
22.	Разрядники	РВО	ОПН	ОПН
23.	Количество и сечение кабеля			
24.	Обогрев шкафа (с ДТКБ-48)			да
25.	Количество заказываемых ячеек			1
26.	Штатно устанавливаемое оборудование			
27.	Дополнительно заказываемое оборудование			
28.	Сроки поставок			
29.	Данные заказчика	Наименование объекта	Д.Ордынцы СНТ «Москвич»	
		Заказчик и его адрес		

Согласовано:

*С.В. РСА*  
(название организации)

(подпись)

*А.Н. Назаренко*

№	Запрашиваемые данные		Ответы заказчика						
	1	Сборные шины	Напряжение, КВ Ток, А	10 630					
2	Схема первичных соединений								
3	Порядковый номер камеры РУ		1	2	3	4	5	6	7
4	Назначение камеры		Линия (резерв)	ввод	тр-р №1	секц	тр-р №2	ввод	Линия (резерв)
5	Номенклатурное обозначение камер по каталогу	Номер камеры	КСО 393-03	КСО 393-03	КСО 393-04	КСО 393-14	КСО 393-04	КСО 393-03	КСО 393-03
6		Номер схемы вторич. Цепей							
7	Номинальный ток камеры, А		630	630	630	630	630	630	630
8	Выключатель		ВНВ-10/630з	ВНВ-10/630з	ВНВ-10/630зп	РВЗ-111	ВНВ-10/630зп	ВНВ-10/630з	ВНВ-10/630з
9	Привод выключателя	Тип и номер схемы	ПРС-10	ПРС-10	ПРС-10		ПРС-10	ПРС-10	ПРС-10
		Пределы уставок РТМЛ							
		Пределы уставок РТВА							
		Напряжение и род тока							
		Разъединители							
10	Предохранитель, плавкая вставка, ток А				ПКТ 100		ПКТ 100		
11	Тр-ор тока, тип, кл. точности, коэф. транс-ции								
12	Трансформатор напряжения, тип								
13	Разрядник, тип								
14	Кол-во трансформаторов тока ТЗЛМ								
16	Блок управления								
18	Амперметр, шкала А								
19									
<b>В комплект поставки</b>		<b>Кол-во:</b>	<b>КТП 2х1000кВА ГКУ Кольцевые магистрали</b>  ОАО "РСП" МО, Подольский р-н, пос.Кузьнечики Октябрьский мост д.№8 Проектная организация и е						
1	Торцевая панель	2шт.							
2	Экран сборных шин	1шт.							
3	Экран сборных шин	1шт.							
4	Шинный мост								

№	Запрашиваемые данные		Ответы заказчика						
	1	Сборные шины	Напряжение, КВ Ток, А	10 630А					
2	Схема первичных соединений								
3	Порядковый номер камеры РУ		1	2	3	4	5		
4	Назначение камеры		ввод	тр-р №1	секц	тр-р №2	ввод		
5	Номенклатурное обозначение камер по каталогу	Номер камеры	3	4	14	4	3		
6		Номер схемы вторич. Цепей							
7	Номинальный ток камеры, А		630	630	630	630	630		
8	Выключатель		ВНВ-10/630з	ВНВ-10/630зп	РВЗ-111	ВНВ-10/630зп	ВНВ-10/630з		
9	Привод выключателя	Тип и номер схемы исполнения	ПРС-10	ПРС-10		ПРС-10	ПРС-10		
		Пределы уставок РТМЛ							
		Пределы уставок РТВА							
		Напряжение и род тока привода							
		Разъединители							
10	Предохранитель, плавкая вставка, ток А			ПКТ 100 А		ПКТ 100 А			
11	Тр-ор тока, тип, кл. точности, коэф. транс-ции								
12	Трансформатор напряжения, тип								
13	Разрядник, тип								
14	Кол-во трансформаторов тока ТЗЛМ								
15	Реле требующие уточнения характеристик	оперативный ток вторич. цепей							
16		Блок управления выключателя							
17		Ток срабатывания РТ40/20							
18		Амперметр, шкала А							
19									
20	Наименование заказчика, адрес		Культурный тр в п. Дубровицы						

**Расположение ячеек однорядное**

**10 рцевые панели 2 штуки**

**1 панели КСО-366 или КСО-393**



План расположения оборудования в РУВН





Опросный лист для заказа КСО-204

Запрашиваемые данные		Ответы									
1	Номер камеры в РУ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Номинальное напряжение, кВ	10 кВ									
3	Номинальный ток сборных шин, А	630 А									
4	Род тока вспомогательных цепей										
5	Схема главных цепей										
6	Назначение камеры	Линия к Т2	Ввод с ТП145	Линия к ТП-145	СР	СР	Линия к Т1	Ввод ТП-163			
7	Номер схемы главных цепей	Обозначение	10-400	8ВВ-600	19.яяв	31.1-400 П	31.1-400.Л		8ВВ-600		
8		Модификация									
9	Номер схемы вспомогательных цепей										
10	Выключатель ВВР-10-20 с пружинно-моторным приводом	ВНА									
11		Блок									
12	Трансформатор тока (ТПОЛ-10)	Класс точности		0,5/10Р					0,5/10Р		
13		Кэфф.		200/5					200/5		
14	Трансформатор напряжения, тип, коэфф.										
15	ТСН, тип, мощность, напряжения ВН/НН										
16	Шинный разъединитель	РВФЗ-10/630	РВФЗ-10/630	РВФЗ-10/630	РВФЗ-10/630	РВФЗ-10/630	РВФЗ-10/630	РВФЗ-10/630			
17	Линейный разъединитель		РВЗ-10/630					РВЗ-10/630			
18	Предохранитель, тип, ток плавкой вставки	ПКТ 100А					ПКТ-100				
19	ТТ нулевой последовательности, тип, количество										
20	Ограничители перенапряжений, тип										
21	Элементы электромагнитной блокировки										
22											
23	Наличие коммерческого учета										
24	Тип счетчиков										
25	Обогрев счетчиков										
26	Электромеханические реле, требующие уточнения	ТО									
27		МТЗ									
28		Перегрузка									
29		ЗЗН									
30	Микропроцессорные реле защиты	Тип		ZX-110				ZX-110			
34	Преобразователь измерительный напряжения трехканальный (при необходимости указать)										
35	Марка и сечение кабелей		АСБл-10 3x150								
36	Количество кабелей										
37	Наличие обогрева в камере		Да								
<b>В комплект поставки включить:</b>		<b>Кол-во:</b>					<b>ЗТП-167 (Котельная №1) пос. Львовский</b> ОАО "РСР" Московская область, Подольский район, пос. Кузьнечики Октябрьский мост д. №8				
1	Торцевая панель	2шт.	Наименование объекта								
2	Экран сборных шин левый	1шт.	Наименование заказчика и его адрес								
3	Экран сборных шин правый	1шт.									
5	Шинный мост с разъединителями (расстояние)	Проектная организация и ее адрес									



# Опросный лист для заказа КСО-298НН

Ответы заказчика												
1												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
34												
35												
36												
37												

## Дополнительные требования:

1	
2	
3	
4	
5	







*План расположения камер КСО-298НН*







**Сетка схем**

номер схемы	1ВВ-1000 1ВВ-600	1.1ВВ-1000 1.1ВВ-600	2ВВ-1000 2ВВ-600	2.1ВВ-1000 2.1ВВ-600	3ВВ-1000 3ВВ-600	3.1ВВ-1000 3.1ВВ-600	4ВВ-1000 4ВВ-600	4.1ВВ-1000 4.1ВВ-600	5ВВ-1000 5ВВ-600	6ВВ-1000 6ВВ-600	6.1ВВ-1000 6.1ВВ-600	7ВВ-1000 7ВВ-600	7.1ВВ-1000 7.1ВВ-600	8ВВ-1000 8ВВ-600	8.1ВВ-1000 8.1ВВ-600	8.2ВВ-1000 8.2ВВ-600	8.3ВВ-1000 8.3ВВ-600	8.4ВВ-1000 8.4ВВ-600
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Схема первичных соединений																		
Назначение камер	отходящая линия	отходящая линия	отходящая линия	отходящая линия	Шпальный ввод	Шпальный ввод	Секционный выключатель	Секционный выключатель	Секционный выключатель	Ввод с отбором на СН (ТСН-1,25)	Ввод с отбором на СН (ТСН-1,25)	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия с боковым переходом	Ввод, отходящая линия с выводом назад	Ввод, отходящая линия с боковым переходом	Ввод, отходящая линия с боковым переходом

номер схемы	9-400	10-400	12-1000ТН 12-600ТН	12.1-1000ТН 12.1-600ТН	12.2-1000ТН 12.2-600ТН	12.3-1000ТН 12.3-600ТН	13-400ТН	14-400ТН	14.1-400ТН	14.2-400	15-400ТН	16-400ТН	16П	22-1000 22-600	22.1-1000 22.1-600	23-1000 23-600	24-1000 24-600	24.1-1000 24.1-600
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Схема первичных соединений																		
Назначение камер	отходящая линия	отходящая линия ВНА	ТН с кабельной сборкой	СР+ТН с боковым переходом	ТН с боковым переходом	ТН+ЗСП с кабельной сборкой	ТН с заземлем сборных шин	Трансформатор напряжения	ТН+ТСН	ОПНы на сборных шинах	ТСН	ТСН до ввода	Привод шинного моста	Кабельная сборка	Кабельная сборка	Кабельная сборка	Секционный разьединитель	Секционный разьединитель с задним переходом

номер схемы	24.2-1000 24.2-600	25-1000ТН 25-600ТН	28А	28.1А-1000 28.1А-600	28.2А-1000 28.2А-600	28.3А-1000 28.3А-600	28.4А-1000 28.4А-600	28.5А-1000 28.5А-600	28.6А	31-400П	32-400.1	31.1-400П (правый)	31.1-400.1 (левый)					
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Схема первичных соединений																		
Назначение камер	СР+ЗСП	СР+ТН+ЗСП	Панель собственных нужд+ЦС	Панель СН+ЦС с задним переходом	Панель СН с кабельной сборкой	Панель СН с боковым переходом	Панель СН с боковым переходом	Панель СН с задним переходом	Панель СН с заземлителем сборных шин	Землепитель сборных шин	Землепитель сборных шин	Землепитель сборных шин с приводами ПИМ	Землепитель сборных шин с приводами ПИМ					

**Технические характеристики**

Параметр	Значение параметра
Номинальное напряжение, кВ	6, 10
Рабочее напряжение, кВ	12
Номинальный ток, А	
в сборных шинах	630, 1000
в главных цепях	630, 630, 1000
Номинальный ток секционного выключателя, кА	52, 20
Номинальный ток отключающей способности (3 сек), кА	30
Ток электродинамической стойкости, кА	51
Номинальное напряжение вспомогательных цепей, В	
в первичном оперативного тока	220
в дистанционном оперативного тока	220
в цепи освещения внутри камер	36
в цепи трансформатора собственных нужд	380, 220
Габариты камер, мм	
с выключателями (стр. 4-6 ск. с 1ВВ до 9.3ВВ):	
в высоте (со сборными шинами)	2650
в глубине (в основании)	1700
в ширине:	
- модификация 1	750
- модификация 2	1000
с трансформаторами собственных нужд (ск. 15-400ТН):	
в высоте (со сборными шинами)	2650
в глубине (в основании)	1700
в ширине:	
с заземлителем сборных шин (ск. с 31 до 32.1):	
в высоте (со сборными шинами)	2650
в глубине (в основании)	1700
в ширине:	
остальных камер (ск. с 9 до 14.1ТН и с 22 до 28.6А):	
в высоте (со сборными шинами)	2650
в глубине (в основании)	1700
в ширине:	
- модификация 1	750
- модификация 2	1000
Масса камеры с выключателями (схема 8ВВ-600), кг	640

- 1ВВ-600
- 1ВВ-1000
- 1.1ВВ-600
- 1.1ВВ-1000
- 2ВВ-600
- 2ВВ-1000
- 2.1ВВ-600
- 2.1ВВ-1000
- 3ВВ-600
- 3ВВ-1000
- 3.1ВВ-600
- 3.1ВВ-1000
- 4ВВ-600
- 4ВВ-1000
- 4.1ВВ-600
- 4.1ВВ-1000
- 5ВВ-600
- 5ВВ-1000
- 6ВВ-600
- 6ВВ-1000

Таблица функций защиты в кодах ANSI

Наименование функции защиты	Код ANSI
Токовая отсечка (ТО)	50
Максимальная токовая защита (МТЗ) в фазах	51
ТО на землю	50N
МТЗ на землю	51N
Селективная защита от замыкания на землю по высшим гармоникам	64N
МТЗ с пуском по напряжению	51V
Направленная МТЗ в фазах	67
Направленная МТЗ на землю	67N
Максимальная токовая защита в фазах	37
Защита от перекоски	49
Защита максимального тока обратной последовательности (I2)	46
Защита минимального напряжения	27
Защита минимального фазного напряжения	27S
Защита минимального напряжения прямой последовательности	27D
Защита минимального остаточного напряжения	27R
Защита от замыкания на землю обмотки статора генератора	27TN
Защита максимального напряжения	59
Защита максимального напряжения нулевой последовательности (3U0)	59N
Защита максимального напряжения обратной последовательности (U2)	47
Защита минимальной частоты	81L
Защита максимальной частоты	81H
Защита по скорости вращения частоты	81R
Защита минимального соотношения (инстанционная)	21
Дифференциальная защита трансформатора	87T
Газовая защита	63
Дифференциальная защита электродвигателя	87M
Дифференциальная защита генератора	87G
Дифференциальная защита блока	87U
Защита от потери возбуждения	40
Защита от асинхронного режима	55
Защита от псевдовозбуждения	24
Защита от каскадного пуска	48
Защита от заклинивания ротора	51LR
Защита по ограничению количества пусков	66
Температурная защита подшипников	38
Защита максимальной активной мощности	32P
Защита минимальной активной мощности	32R
Защита максимальной реактивной мощности	32O
Фиксирование выходов пеле	86
Логическая селективность	68
УРОВ	50 BV
АПВ	79
Контроль синхронизма	25

6.1BB-600
6.1BB-1000
7BB-600
7BB-1000
7.1BB-600
7.1BB-1000
8BB-600
8BB-1000
8.1BB-600
8.1BB-1000
8.2BB-600
8.2BB-1000
8.3BB-600
8.3BB-1000
8.4BB-600
8.4BB-1000
9-400
10-400
12-600TH
12-1000TH
12.1-600TH
12.1-1000TH
12.2-600TH
12.2-1000TH
12.3-600TH
12.3-1000TH
13-400TH
14-400TH
14.1-400TH
15-400TCH
16-400TCH
14.2-400
16Ш
22-600
22-1000
22.1-600
22.1-1000
23-600
23-1000
24-600
24-1000
24.1-600
24.1-1000
24.2-600
24.2-1000
25-600TH
25-1000TH
28A
28.1A-600
28.1A-1000
28.2A-600
28.2A-1000
28.3A-600
28.3A-1000
28.4A-600
28.4A-1000
28.5A-600
28.5A-1000
28.6A
31-400П
32-400П
31.1-400ШП
32.1-400ШП

Опросный лист для заказа КСО-204 (0,75х1.1х2.2)м

Запрашиваемые данные		Ответы								
1	Номер камеры в РУ	1	2	3	4	5	6	7	8	
2	Номинальное напряжение, кВ									
3	Номинальный ток сборных шин, А									
4	Род тока вспомогательных цепей									
5	Схема главных цепей									
6	Назначение камеры	Линия1 на ТП-Г	ввод1 с ТП-1877	Линия к Т1	СР	Линия к Т2	Ввод2 с ТП1877	Линия2 на ТП-Г		
7	Номер схемы главных цепей	Обозначение	3	4	14П	4	3			
8		Модификация								
9	Номер схемы вспомогательных цепей									
10	Выключатель	ВНА	ВНА-10/630	ВНА-10/630		ВНА-10/630	ВНА-10/630			
11		Блок управления								
12	Трансформатор тока (ТПОЛ-10)	Класс точности								
13		Кэфф. трансформации								
14	Трансформатор напряжения, тип, коэфф. трансформации									
15	ТСН, тип, мощность, напряжения ВН/НН									
16	Шинный разъединитель				РВФ3-10/630					
17	Линейный разъединитель		ВНА-10/630	ВНА-10/630		ВНА-10/630	ВНА-10/630			
18	Предохранитель, тип, ток плавкой вставки			ПКТ-10/100А		ПКТ 10/100А				
19	ТТ нулевой последовательности, тип, количество									
20	Ограничители перенапряжений, тип									
21	Элементы электромагнитной блокировки									
22										
23	Наличие коммерческого учета									
24	Тип счетчиков									
25	Обогрев счетчиков									
26	Электромеханические реле, требующие уточнения	ТО								
27		МТЗ								
28		Перегрузка								
29		ЗЗН								
30	Микропроцессорные реле защиты	Тип								
31		Функции защит в кодах ANSI								
35	Марка и сечение кабелей									
36	Количество кабелей									
37	Наличие обогрева в камере									
В комплект поставки включить:		Кол-во:								
1	Торцевая панель	2шт.	Наименование объекта			КТП 2х630кВА ПДСК пос.Быково (ТП-Б)				
2	Экран сборных шин левый	1шт.	Наименование заказчика и его адрес			ОАО "РСР" МО, Подольский р-н, пос.Кузьнечики Октябрьский мост д.№8				
3	Экран сборных шин правый	1шт.								
4	Шинный мост (расстояние между фасадами _____ мм)		Проектная организация и ее адрес							
5	Шинный мост с разъединителями (расстояние между фасадами _____ мм)									
Составил: Нач. службы ТП и КП И.Сенцов		11.03.2014г.	Согласованно: Зам.ГИ ОАО "РСР"					А.Назаренко		









# Опросный лист для заказа КСО-298ПП

Ответы заказчика											
1											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
35											
36											
37											

## Дополнительные требования:

1	
2	
3	
4	
5	







## *План располоэ*



Сетка схем

номер схемы	1ВВ-1000 1ВВ-600	1.1ВВ-1000 1.1ВВ-600	2ВВ-1000 2ВВ-600	2.1ВВ-1000 2.1ВВ-600	3ВВ-1000 3ВВ-600	3.1ВВ-1000 3.1ВВ-600	4ВВ-1000 4ВВ-600	4.1ВВ-1000 4.1ВВ-600	5ВВ-1000 5ВВ-600	6ВВ-1000 6ВВ-600	6.1ВВ-1000 6.1ВВ-600	7ВВ-1000 7ВВ-600	7.1ВВ-1000 7.1ВВ-600	8ВВ-1000 8ВВ-600	8.1ВВ-1000 8.1ВВ-600	8.2ВВ-1000 8.2ВВ-600	8.3ВВ-1000 8.3ВВ-600	8.4ВВ-1000 8.4ВВ-600
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Схема первичных соединений																		
Назначение камер	отходящая линия	отходящая линия	отходящая линия	отходящая линия	Шпальный ввод	Шпальный ввод	Секционный выключатель	Секционный выключатель	Секционный выключатель	Ввод с отбором на СН (ТСН-1,25)	Ввод с отбором на СН (ТСН-1,25)	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия с боковым переходом	Ввод, отходящая линия с боковым переходом	Ввод, отходящая линия с боковым переходом	

номер схемы	9-400	10-400	12-1000ТН 12-600ТН	12.1-1000ТН 12.1-600ТН	12.2-1000ТН 12.2-600ТН	12.3-1000ТН 12.3-600ТН	13-400ТН	14-400ТН	14.1-400ТН	14.2-400	15-400ТН	16-400ТН	16ПН	22-1000 22-600	22.1-1000 22.1-600	23-1000 23-600	24-1000 24-600	24.1-1000 24.1-600
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Схема первичных соединений																		
Назначение камер	отходящая линия	отходящая линия ВНА	ТН с кабельной сборкой	СР+ТН с боковым переходом	ТН с боковым переходом	ТН+ЗСП с кабельной сборкой	ТН с заземлем сборных шин	Трансформатор напряжения	ТН+ТСН	ОПНы на сборных шинах	ТСН	ТСН до ввода	Привод шинного моста	Кабельная сборка	Кабельная сборка	Кабельная сборка	Секционный разъединитель	Секционный разъединитель с задним переходом

номер схемы	24.2-1000 24.2-600	25-1000ТН 25-600ТН	28А	28.1А-1000 28.1А-600	28.2А-1000 28.2А-600	28.3А-1000 28.3А-600	28.4А-1000 28.4А-600	28.5А-1000 28.5А-600	28.6А	31-400П	32-400Л	31.1-400П (правый)	31.1-400Л (левый)						
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
Схема первичных соединений																			
Назначение камер	СР+ЗСП	СР+ТН+ЗСП	Панель собственных нужд+ЦС	Панель СН+ЦС с задним переходом	Панель СН с кабельной сборкой	Панель СН с боковым переходом	Панель СН с боковым переходом	Панель СН с задним переходом	Панель СН с заземлителем сборных шин	Заземлитель сборных шин	Заземлитель сборных шин	Заземлитель сборных шин с приводами ПИМ	Заземлитель сборных шин с приводами ПИМ	Фальш панель (200, 250мм)	Фальш панель (300, 350мм)				

Технические характеристики

Параметр	Значение параметра
Номинальное напряжение, кВ	6, 10
Рабочее напряжение, кВ	12
Номинальный ток, А	
в сборных шинах	430, 1000
в главных цепях	430, 630, 1000
Номинальный ток секторных выключателей, кА	52, 20
Номинальный ток секторной подвижки (3 сек), кА	30
Ток электродинамической стойкости, кА	51
Номинальное напряжение вспомогательных цепей, В	
в первичном оперативного тока	220
в вспомогательного оперативного тока	220
в цепи освещения внутри камер	36
в цепи трансформатора собственных нужд	380, 220
Габариты камер, мм	
с выключателями (стр. 4-6 ск. с 1ВВ до 9.3ВВ):	
в высота (с/о (сборных шинные))	2650
в глубина (в.ос.осашины)	1000
в ширина:	
- модификация 1	750
- модификация 2	1000
с трансформаторами собственных нужд (ск. 15-400ТН):	
в высота (с/о (сборных шинные))	2650
в глубина (в.ос.осашины)	1000
в ширина:	1000
заземление сборных шин (ск. с 31 до 32.1):	
в высота (с/о (сборных шинные))	2650
в глубина (в.ос.осашины)	1000
в ширина:	606
остальные камеры (ск. с 9 до 14.1ТН и с 22 до 28.6А):	
в высота (с/о (сборных шинные))	2650
в глубина (в.ос.осашины)	1000
в ширина:	
- модификация 1	750
- модификация 2	1000
Масса камеры с выключателями (схема 8ВВ-600), кг	440

- 1ВВ-600
- 1ВВ-1000
- 1.1ВВ-600
- 1.1ВВ-1000
- 2ВВ-600
- 2ВВ-1000
- 2.1ВВ-600
- 2.1ВВ-1000
- 3ВВ-600
- 3ВВ-1000
- 3.1ВВ-600
- 3.1ВВ-1000
- 4ВВ-600
- 4ВВ-1000
- 4.1ВВ-600
- 4.1ВВ-1000
- 5ВВ-600
- 5ВВ-1000
- 6ВВ-600
- 6ВВ-1000

Таблица функций защиты в кодах ANSI

Наименование функции защиты	Код ANSI
Токовая отсечка (ТО)	50
Максимальная токовая защита (МТЗ) в фазах	51
ТО на землю	50N
МТЗ на землю	51N
Селективная защита от замыкания на землю по высшим гармоникам	64N
МТЗ с пуском по напряжению	51V
Направленная МТЗ в фазах	67
Направленная МТЗ на землю	67N
Максимальная токовая защита в фазах	37
Защита от перекоски	49
Защита максимального тока обратной последовательности (I2)	46
Защита минимального напряжения	27
Защита минимального фазного напряжения	27S
Защита минимального напряжения прямой последовательности	27D
Защита минимального остаточного напряжения	27R
Защита от замыкания на землю обмотки статора генератора	27TN
Защита максимального напряжения	59
Защита максимального напряжения нулевой последовательности (3U0)	59N
Защита максимального напряжения обратной последовательности (U2)	47
Защита минимальной частоты	81L
Защита максимальной частоты	81H
Защита по скорости вращения частоты	81R
Защита минимального соотношения (инстанционная)	21
Дифференциальная защита трансформатора	87T
Газовая защита	63
Дифференциальная защита электродвигателя	87M
Дифференциальная защита генератора	87G
Дифференциальная защита блока	87U
Защита от потери возбуждения	40
Защита от асинхронного режима	55
Защита от псевдовозбуждения	24
Защита от каскадного пуска	48
Защита от заклинивания ротора	51LR
Защита по ограничению количества пусков	66
Температурная защита подшипников	38
Защита максимальной активной мощности	32P
Защита минимальной активной мощности	32R
Защита максимальной реактивной мощности	32O
Фиксирование выходов пеле	86
Логическая селективность	68
УРОВ	50 BF
АПВ	79
Контроль синхронизма	25

6.1BB-600
6.1BB-1000
7BB-600
7BB-1000
7.1BB-600
7.1BB-1000
8BB-600
8BB-1000
8.1BB-600
8.1BB-1000
8.2BB-600
8.2BB-1000
8.3BB-600
8.3BB-1000
8.4BB-600
8.4BB-1000
9-400
10-400
12-600TH
12-1000TH
12.1-600TH
12.1-1000TH
12.2-600TH
12.2-1000TH
12.3-600TH
12.3-1000TH
13-400TH
14-400TH
14.1-400TH
15-400TCH
16-400TCH
14.2-400
16Ш
22-600
22-1000
22.1-600
22.1-1000
23-600
23-1000
24-600
24-1000
24.1-600
24.1-1000
24.2-600
24.2-1000
25-600TH
25-1000TH
28A
28.1A-600
28.1A-1000
28.2A-600
28.2A-1000
28.3A-600
28.3A-1000
28.4A-600
28.4A-1000
28.5A-600
28.5A-1000
28.6A
31-400П
32-400П
31.1-400ШП
32.1-400ШП



Опросный лист для заказа КСО-393 03

Запрашиваемые данные		Ответы								
1	Номер камеры в РУ	1	2	3		5	6	7	8	
2	Номинальное напряжение, кВ	10 кВ								
3	Номинальный ток сборных шин, А									
4	Род тока вспомогательных цепей									
5	Схема главных цепей									
6	Назначение камеры	Линия с ТП1138	Ввод1	Линия к тр-ру	ШМР	Линия к тр-ру	Ввод2	Линия с ТП1138		
7	Номер схемы главных цепей	Обозначение	3	3	4	14П	4	3	3	
8		Модификация								
9	Номер схемы вспомогательных цепей									
10	Выключатель	ВНА	ВНА-10/400	ВНА-10/400	ВНА-10/400		ВНА-10/400	ВНА-10/400	ВНА-10/400	
11		Блок управления								
12	Трансформатор тока (ТПОЛ-10)	Класс точности								
13		Кэфф. трансформации								
14	Трансформатор напряжения, тип, коэфф. трансформации									
15	ТСН, тип, мощность, напряжения ВН/НН									
16	Шинный разъединитель	РВФ3-10/630	РВФ3-10/630	РВФ3-10/630	РВФ3-10/630	РВФ3-10/630	РВФ3-10/630	РВФ3-10/630	РВФ3-10/630	
17	Линейный разъединитель	ВНА-10/400	ВНА-10/400	ВНА-10/400		ВНА-10/400	ВНА-10/400	ВНА-10/400		
18	Предохранитель, тип, ток плавкой вставки			ПТ 1.1-10/10А		ПТ 1.1-10/10А				
19	ТТ нулевой последовательности, тип, количество									
20	Ограничители перенапряжений, тип									
21	Элементы электромагнитной блокировки									
22										
23	Наличие коммерческого учета									
24	Тип счетчиков									
25	Обогрев счетчиков									
26	Электромеханические реле, требующие уточнения	ТО								
27		МТЗ								
28		Перегрузка								
29		ЗЗН								
30	Микропроцессорные реле защиты	Тип								
31		Функции защит в кодах ANSI								
34	Преобразователь измерительный напряжения трехканальный (при необходимости указать марку)									
35	Марка и сечение кабелей									
36	Количество кабелей									
37	Наличие обогрева в камере									
<b>В комплект поставки включить:</b>		<b>Кол-во:</b>								
1	Торцевая панель	2шт.	Наименование объекта				<b>КТП 2х100кВА МЧС Ворон</b>			
2	Экран сборных шин левый	1шт.								
3	Экран сборных шин правый	1шт.	Наименование заказчика и его адрес							
4	Шинный мост (расстояние между фасадами _____ мм)		Проектная организация и ее адрес				ОАО "РСП" МО, Подольский р-н, пос.Кузьнечики Октябрьский мост д.№8			

Составил: Нач.ТП и КП      И.Сенцов

---

Согласованно: Зам.ГИ ОАО "РСГ"

А.Назаренко





# Опросный лист для заказа КСО-298ПП

Ответы заказчика

1											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
34											
35											
36											
37											

Дополнительные требования:

1	
2	
3	
4	









## *План располоэ*



Сетка схем

номер схемы	1ВВ-1000 1ВВ-600	1.1ВВ-1000 1.1ВВ-600	2ВВ-1000 2ВВ-600	2.1ВВ-1000 2.1ВВ-600	3ВВ-1000 3ВВ-600	3.1ВВ-1000 3.1ВВ-600	4ВВ-1000 4ВВ-600	4.1ВВ-1000 4.1ВВ-600	5ВВ-1000 5ВВ-600	6ВВ-1000 6ВВ-600	6.1ВВ-1000 6.1ВВ-600	7ВВ-1000 7ВВ-600	7.1ВВ-1000 7.1ВВ-600	8ВВ-1000 8ВВ-600	8.1ВВ-1000 8.1ВВ-600	8.2ВВ-1000 8.2ВВ-600	8.3ВВ-1000 8.3ВВ-600	8.4ВВ-1000 8.4ВВ-600
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Схема первичных соединений																		
Назначение камер	отходящая линия	отходящая линия	отходящая линия	отходящая линия	Шпальный ввод	Шпальный ввод	Секционный выключатель	Секционный выключатель	Секционный выключатель	Ввод с отбором на СН (ТСН-1,25)	Ввод с отбором на СН (ТСН-1,25)	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия	Ввод, отходящая линия с боковым переходом	Ввод, отходящая линия с выводом назад	Ввод, отходящая линия с боковым переходом

номер схемы	9-400	10-400	12-1000ТН 12-600ТН	12.1-1000ТН 12.1-600ТН	12.2-1000ТН 12.2-600ТН	12.3-1000ТН 12.3-600ТН	13-400ТН	14-400ТН	14.1-400ТН	14.2-400	15-400ТН	16-400ТН	16ПН	22-1000 22-600	22.1-1000 22.1-600	23-1000 23-600	24-1000 24-600	24.1-1000 24.1-600
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Схема первичных соединений																		
Назначение камер	отходящая линия	отходящая линия ВНА	ТН с кабельной сборкой	СР+ТН с боковым переходом	ТН с боковым переходом	ТН+ЗСП с кабельной сборкой	ТН с заземлем сборных шин	Трансформатор напряжения	ТН+ТСН	ОПНы на сборных шинах	ТСН	ТСН до ввода	Привод шинного моста	Кабельная сборка	Кабельная сборка	Кабельная сборка	Секционный разъединитель	Секционный разъединитель с задним переходом

номер схемы	24.2-1000 24.2-600	25-1000ТН 25-600ТН	28А	28.1А-1000 28.1А-600	28.2А-1000 28.2А-600	28.3А-1000 28.3А-600	28.4А-1000 28.4А-600	28.5А-1000 28.5А-600	28.6А	31-400П	32-400Л	31.1-400П (правый)	31.1-400Л (левый)				
Для КСО-298НН	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Схема первичных соединений																	
Назначение камер	СР+ЗСП	СР+ТН+ЗСП	Панель собственных нужд+ЦС	Панель СН+ЦС с задним переходом	Панель СН с кабельной сборкой	Панель СН с боковым переходом	Панель СН с боковым переходом	Панель СН с задним переходом	Панель СН с заземлителем сборных шин	Заземлитель сборных шин	Заземлитель сборных шин	Заземлитель сборных шин с приводами ПИМ	Заземлитель сборных шин с приводами ПИМ	Фальш панель (200, 250мм)	Фальш панель (300, 350мм)		

Технические характеристики

Параметр	Значение параметра
Номинальное напряжение, кВ	6, 10
Рабочее напряжение, кВ	12
Номинальный ток, А	
в сборных шинах	430, 1000
в главных цепях	430, 630, 1000
Номинальный ток секторных выключателей, кА	52, 20
Номинальный ток отключающей способности (3 сек), кА	30
Ток электродинамической стойкости, кА	51
Номинальное напряжение вспомогательных цепей, В	
в первичном оперативного тока	220
в вспомогательном оперативного тока	220
в цепи освещения внутри камер	36
в цепи трансформатора собственных нужд	380, 220
Габариты камер, мм	
с выключателями (стр. 4-6 ск. с 1ВВ до 9.3ВВ):	
в высота (с/о (сборных шинные))	2650
в глубина (в.ос.осашины)	1000
в ширина:	
- модификация 1	750
- модификация 2	1000
с трансформаторами собственных нужд (ск. 15-400ТН):	
в высота (с/о (сборных шинные))	2650
в глубина (в.ос.осашины)	1000
в ширина:	1000
заземление сборных шин (ск. с 31 до 32.1):	
в высота (с/о (сборных шинные))	2650
в глубина (в.ос.осашины)	1000
в ширина:	606
остальные камеры (ск. с 9 до 14.1ТН и с 22 до 28.6А):	
в высота (с/о (сборных шинные))	2650
в глубина (в.ос.осашины)	1000
в ширина:	
- модификация 1	750
- модификация 2	1000
Масса камеры с выключателями (схема 8ВВ-600), кг	440

- 1ВВ-600
- 1ВВ-1000
- 1.1ВВ-600
- 1.1ВВ-1000
- 2ВВ-600
- 2ВВ-1000
- 2.1ВВ-600
- 2.1ВВ-1000
- 3ВВ-600
- 3ВВ-1000
- 3.1ВВ-600
- 3.1ВВ-1000
- 4ВВ-600
- 4ВВ-1000
- 4.1ВВ-600
- 4.1ВВ-1000
- 5ВВ-600
- 5ВВ-1000
- 6ВВ-600
- 6ВВ-1000

Таблица функций защиты в кодах ANSI

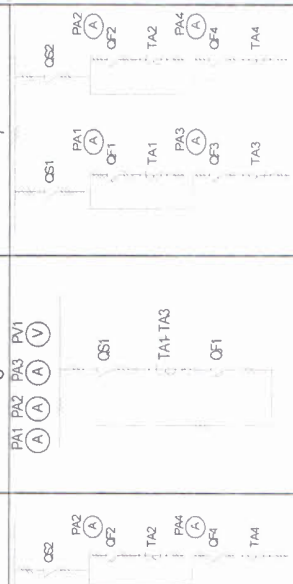
Наименование функции защиты	Код ANSI
Токовая отсечка (ТО)	50
Максимальная токовая защита (МТЗ) в фазах	51
ТО на землю	50N
МТЗ на землю	51N
Селективная защита от замыкания на землю по высшим гармоникам	64N
МТЗ с пуском по напряжению	51V
Направленная МТЗ в фазах	67
Направленная МТЗ на землю	67N
Максимальная токовая защита в фазах	37
Защита от перекоски	49
Защита максимального тока обратной последовательности (I2)	46
Защита минимального напряжения	27
Защита минимального фазного напряжения	27S
Защита минимального напряжения прямой последовательности	27D
Защита минимального остаточного напряжения	27R
Защита от замыкания на землю обмотки статора генератора	27TN
Защита максимального напряжения	59
Защита максимального напряжения нулевой последовательности (3U0)	59N
Защита максимального напряжения обратной последовательности (U2)	47
Защита минимальной частоты	81L
Защита максимальной частоты	81H
Защита по скорости изменения частоты	81R
Защита минимального соотношения (инстанционная)	21
Дифференциальная защита трансформатора	87T
Газовая защита	63
Дифференциальная защита электродвигателя	87M
Дифференциальная защита генератора	87G
Дифференциальная защита блока	87U
Защита от потери возбуждения	40
Защита от асинхронного режима	55
Защита от псевдовозбуждения	24
Защита от каскадного пуска	48
Защита от заклинивания ротора	51LR
Защита по ограничению количества пусков	66
Температурная защита подшипников	38
Защита максимальной активной мощности	32P
Защита минимальной активной мощности	32R
Защита максимальной реактивной мощности	32O
Фиксирование выходов пеле	86
Логическая селективность	68
УРОВ	50 BF
АПВ	79
Контроль синхронизма	25

6.1BB-600
6.1BB-1000
7BB-600
7BB-1000
7.1BB-600
7.1BB-1000
8BB-600
8BB-1000
8.1BB-600
8.1BB-1000
8.2BB-600
8.2BB-1000
8.3BB-600
8.3BB-1000
8.4BB-600
8.4BB-1000
9-400
10-400
12-600TH
12-1000TH
12.1-600TH
12.1-1000TH
12.2-600TH
12.2-1000TH
12.3-600TH
12.3-1000TH
13-400TH
14-400TH
14.1-400TH
15-400TCH
16-400TCH
14.2-400
16Ш
22-600
22-1000
22.1-600
22.1-1000
23-600
23-1000
24-600
24-1000
24.1-600
24.1-1000
24.2-600
24.2-1000
25-600TH
25-1000TH
28A
28.1A-600
28.1A-1000
28.2A-600
28.2A-1000
28.3A-600
28.3A-1000
28.4A-600
28.4A-1000
28.5A-600
28.5A-1000
28.6A
31-400П
32-400П
31.1-400ШП
32.1-400ШП

### Опросный лист на панели ЩО70 для ЗТП-167 Львовский.

1	Порядковый номер панели					
2	Номинальное напряжение, В	0,4кВ				
3	Номинальный ток и динамич. стойкость сборных шин	1000А 25	А кА			
4	Схема первичных соединений					
5	Материал и сечение нулевой шины		100x10	100x10	100x10	100x10
6	Тип панели		ЩО-70-2-64	ЩО-70-3-19	ЩО-70-2-79	ЩО-70-3-19
7	Номер схемы вторичных соединений					
8	Назначение линии (надпись в рамке)		Ввод № 1	Отх. линия	Секционный выкл.	Отх. линия
9	Тип защитного аппарата	Автоматический выключатель	ВА 45/1000	ВА 88-43	ВА 45/1000	ВА 88-43
10		$I_{ном}, А$	1000А	1000А	1000А	1000А
11		Рубильник	ВР-32	ВР-32	ВР-32	ВР-32
12		$I_{ном}, А$	1000А	1000А	1000А	1000А
13	Номинальный ток максимального расцепления автомата, А					
14	Пределы установок по току расцепителя автоматов	Замедленного срабатывания, А				
15		Мгновенного срабатывания, А				
16	Выдержка времени защиты от тока к.з., сек					
17	Ток плавкой вставки, А					
18	Трансформатор тока/номинал. ток, А		3x1000/5	3x1000/5А		3x1000/5А
19	Количество и сечение кабеля, мм <sup>2</sup>					
20	Амперметр, шкала, А		1000А	1000А	1000А	1000А
21	Вольтметр, шкала, В		500в			500в
22	Реле					
23	Щиток учёта		+			+
24	Кол-во панелей (в т.ч. торцевых)					
25	<b>Заказчик</b>		<b>ОАО РСР</b>			
26	<b>Адрес</b>		Московская обл. пос.Кузнечики Октябрьский мост д.8			
27	<b>Ф.И.О. представителя</b>					
28	<b>Контактный телефон</b>		8(496) 65-74-00			
29	<b>Электронный адрес (e-mail)</b>					

# Опросный лист на панели ЩО70 2КТПН 2х630 кВА пос.Быково (2-й этап)

1	2	3	4	5	6	7
Порядковый номер панели	380					
Номинальное напряжение, В	10000А					
Номинальный ток и динамич. стойкость сборных шин	12кА					
4						
5	Материал и сечение нулевой шины	100x10	ЩО-70-2-08	100x10	ЩО-70-2-64	100x10
6	Тип панели	ЩО-70-2-08	ЩО-70-2-79	ЩО-70-2-08	ЩО-70-2-64	ЩО-70-2-08
7	Номер схемы вторичных соединений					
8	Назначение линии (надпись в рамке)	Линейная	Секционная	Линейная	Ввод №2	Линейная
9	Тип защитного аппарата	ВА88	ВА88 с приводом ЭП-40	ВА88	ВА88 с приводом ЭП-40	ВА88
10	$I_{ном. А}$	400А	1000А	400А	1000А	400А
11	$I_{ном. А}$	4x250А	1000А	4x250А	1000А	4x250А
12	Номинальный ток максимального расцепления автомата, А	300А	1200А	300А	1200А	300А
13	Пределы уставок по току расцепителя автоматов	700А	3000А	700А	3000А	700А
14	Выдержка времени защиты от тока к.з. сек					
15	Ток плавкой вставки, А					
16	Трансформатор тока/номин. ток, А	4x200/5	1000/5	4x200/5	3x1000/5	4x200/5
17	Количество и сечение кабеля, мм <sup>2</sup>	200А	1000А	200А	1000А	200А
18	Амперметр, шкала, В					
19	Вольметр, шкала, В					
20	Реле					
21	Щиток учёта					
22	Кол-во панелей (в т.ч. торцевых)					
23	Заказчик					
24	Адрес					
25	Ф.И.О. представителя					
26	Контактный телефон					
27						
28						

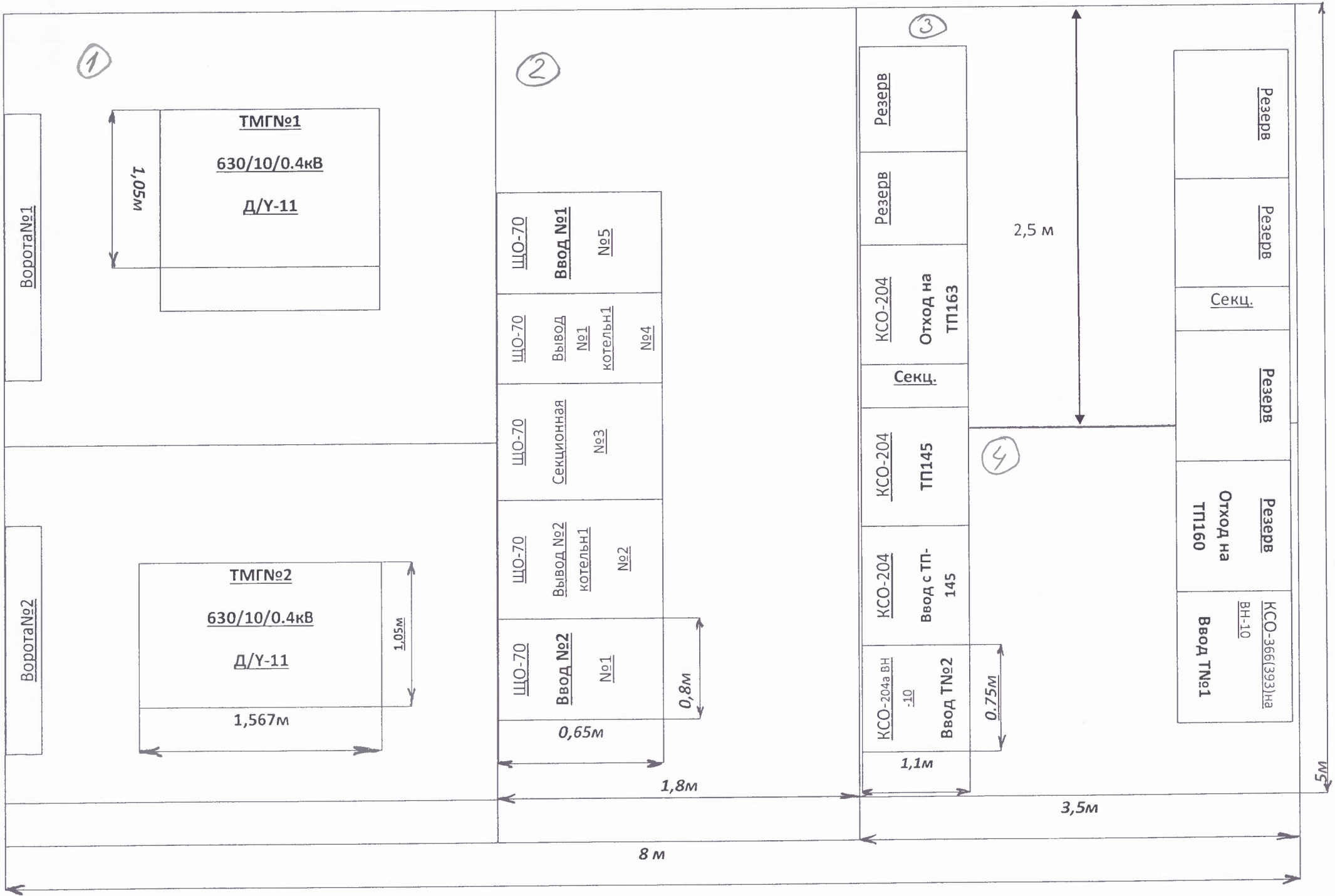
Опросный лист составил Нач.сл. ТП и КЛ \_\_\_\_\_ (Сенцов И.А.) М.П.

Дата заполнения « 03 » 03 2014 г.

  
 Согласно плану

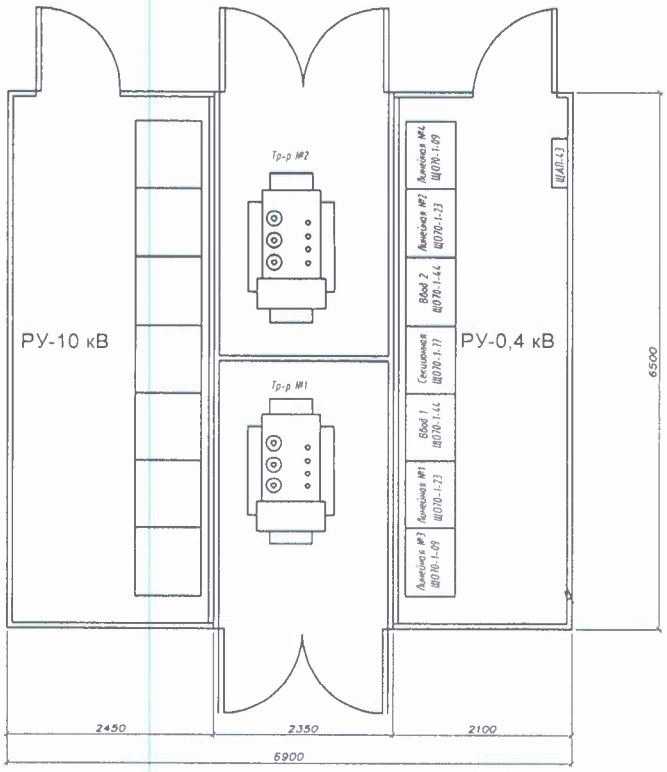
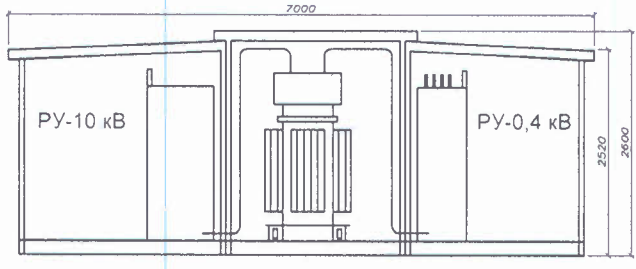
## Опросный лист на панели ЩО70 для КТП-2х100 кВА пос.Вороново (МЧС пожарспас)

1	Порядковый номер панели						
2	Номинальное напряжение, В	0,4кВ					
3	Номинальный ток и динамич. стойкость сборных шин	1000А					
		25					
4	Схема первичных соединений						
5	Материал и сечение нулевой шины	80x6	80x6	80x6	80x6	80x6	
6	Тип панели	ЩО-70-2-60	ЩО-70-1-09	ЩО-70-1-75	ЩО-70-1-09	ЩО-70-2-64	
7	Номер схемы вторичных соединений						
8	Назначение линии (надпись в рамке)	Ввод № 1	Отх. линия	Секционный выкл.	Отх. линия	Ввод № 2	
9	Тип защитного аппарата	Автоматический выключатель	ВА 88-35	ВА 88-35	ВА 88-35	ВА 88-35	
10		$I_{ном}, А$	160	2x125А	160А	2x125А	160
11		Рубильник	РЕ-19-35	РЕ-19-35	2xРЕ-19-35	РЕ-19-35	РЕ-19-35
12		$I_{ном}, А$	250А	250А	250А	250А	250А
13	Номинальный ток максимального расцепления автомата, А						
14	Пределы установок по току расцепителя автоматов	Замедленного срабатывания, А					
15		Мгновенного срабатывания, А					
16	Выдержка времени защиты от тока к.з., сек						
17	Ток плавкой вставки, А						
18	Трансформатор тока/номин. ток, А		3x150/5	3x150/5А +3x150/5А		3x150/5А +3x150/5А	
19	Количество и сечение кабеля, мм <sup>2</sup>						
20	Амперметр, шкала, А		150А	150А    150А	160А	150А    150А	
21	Вольтметр, шкала, В		500в				
22	Реле						
23	Щиток учёта		+			+	
24	Кол-во панелей (в т.ч. торцевых)						
25	Заказчик		<b>ОАО РСР</b>				
26	Адрес		Московская обл. пос.Кузнечики Октябрьский мост д.8				
27	Ф.И.О. представителя						
28	Контактный телефон		8(496) 65-74-00				
29	Электронный адрес (e-mail)						





# Схема размещения оборудования

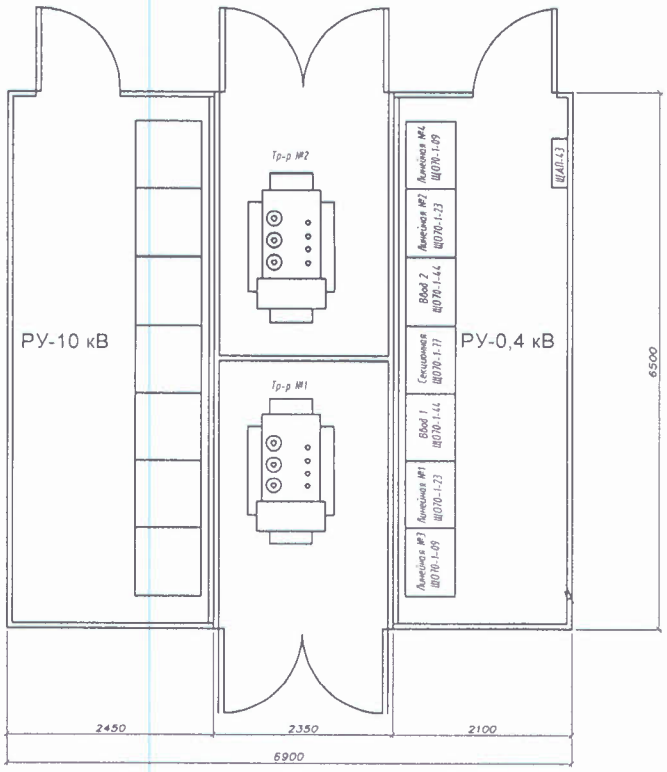
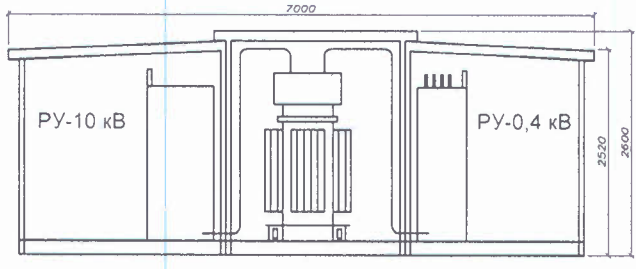


- Установка КТП должна отвечать следующим требованиям:
1. Установку КТП выполнить согласно типового проекта ТП 407-3-494.88 (дополнение 1, вариант 6) и инструкции по эксплуатации КТП
  2. Высота установки верхней части площадки под КТП от уровня земли не менее 0,5 м
  3. Фундаментные блоки ФБС уложить на песчаную подготовку с толщиной слоя не менее 5 см
  4. Площадка под КТП должна быть спланирована так, чтобы обеспечивался отвод поверхностных вод и масла на безопасное расстояние в случае аварии.

Согласовано					
Инв. N подл.	Подл. и дата	Взам. инв. N	Гл. спец.		

						002-14-ТКР				
						Внешнее электроснабжение дорожно-эксплуатационной базы по адресу: г. Москва, ТиНАО, пос. Розово				
Изм.	Колуч.	Лист	N док.	Подп.	Дата	Конструктивные особенности		Стация	Лист	Листов
Согласовано	Радкевич В. М.				2014	КТП-2х1000/10/0,4		П	1	1
Проверил	Штаков Е. В.				2014	Общий вид КТП-2х1000/10/0,4 кв		ООО "ЭкоМонтаж"		
Разработал					2014					

# Схема размещения оборудования

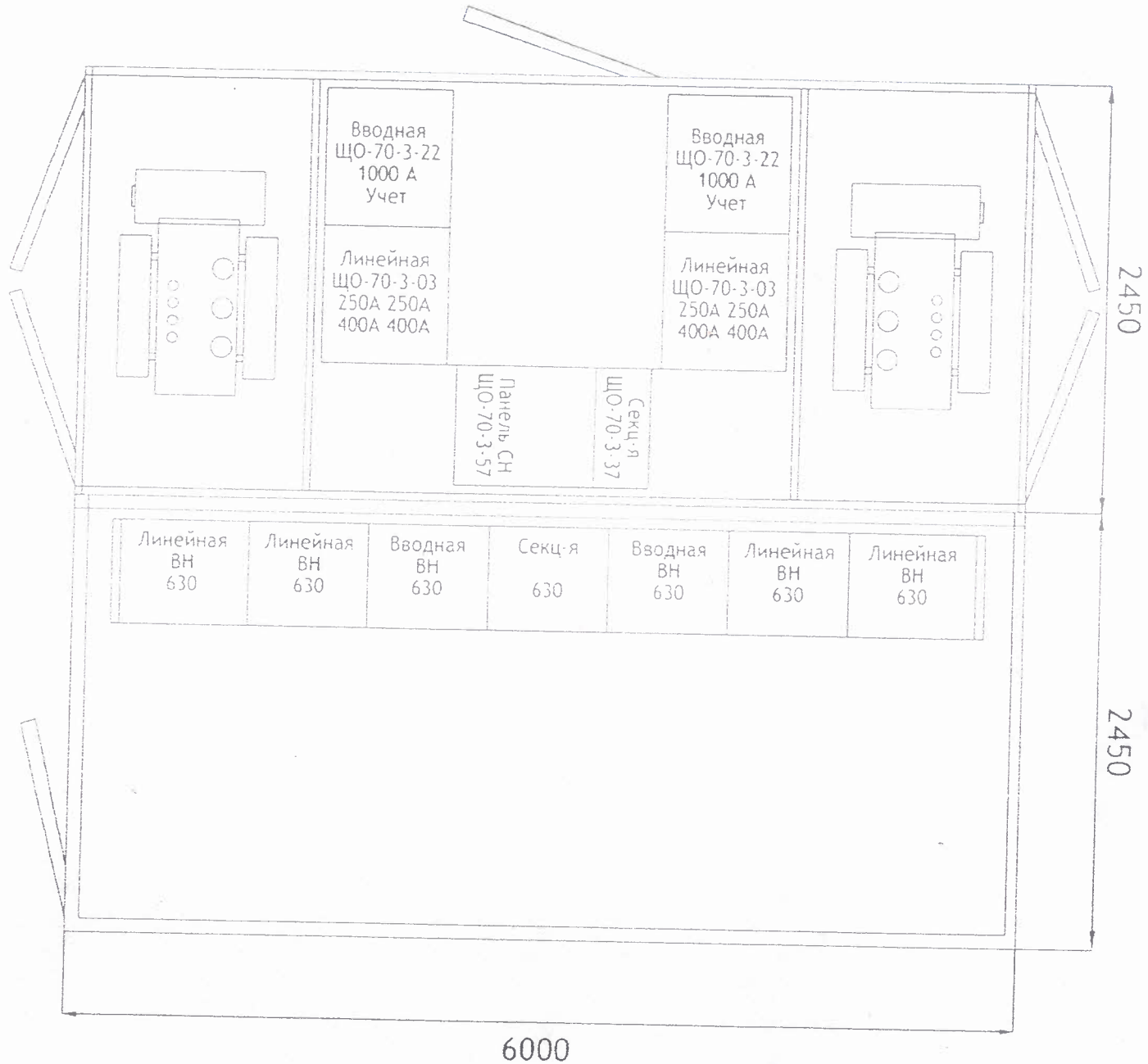


- Установка КТП должна отвечать следующим требованиям:
1. Установку КТП выполнить согласно типового проекта ТП 407-3-494.88 (дополнение 1, вариант 6) и инструкции по эксплуатации КТП
  2. Высота установки верхней части площадки под КТП от уровня земли не менее 0,5 м
  3. Фундаментные блоки ФБС уложить на песчаную подготовку с толщиной слоя не менее 5 см
  4. Площадка под КТП должна быть спланирована так, чтобы обеспечивался отвод поверхностных вод и масла на безопасное расстояние в случае аварии.

Согласовано					
Инв. N подл.	Подл. и дата	Взам. инв. N	Гл. спец.		

						002-14-ТКР		
						Внешнее электроснабжение дорожно-эксплуатационной базы по адресу: г. Москва, ТиНАО, пос. Розово		
Изм.	Колуч.	Лист	N док.	Подп.	Дата	Конструктивные особенности		
						КТП-2х1000/10/0,4		
						Общий вид КТП-2х1000/10/0,4 кВ		
Согласовано	Радкевич В. М.				2014	Стадия	Лист	Листов
Проверил	Штаков Е. В.				2014	П	1	1
Разработал					2014	ООО "ЭкоМонтаж"		

Схема расположения оборудования в 2КПТН ПК/К 100/10  
МЧС Воронеж



**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику **комплектную трансформаторную подстанцию 2КТПН Т К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.), ТМГ-630/10/0,4 (2 шт)** (далее - Товар) в соответствии со спецификацией технических характеристик, опросным листам и схеме размещения оборудования, представленным в Приложениях № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору, в сроки и на условиях поставки, предусмотренные в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – до **01** апреля 2014 года.

3.1.2. Осуществить поставку Товара автотранспортом и за свой счет по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар, руководство по эксплуатации на русском языке, гарантийные документы с указанием гарантийных сроков от производителя и поставщика, а также документы, подтверждающие проведение испытания оборудования товара.

3.1.5. Осуществлять гарантийное обслуживание Товара: выезд на место нахождения Товара в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик в пределах гарантийных обязательств.

3.1.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **3. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, не бывшим в эксплуатации.

4.2. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинается течь с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.7. Выезд по заявке Заказчика для осуществления гарантийного обслуживания и ремонта в течение 3-х суток с момента поступления заявки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве (неполной комплектностью), чем предусмотрено в Приложениях № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

6.1. Товар должен быть маркирован и упакован в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в Российской Федерации на данный вид продукции.

6.2. В случае передачи Товара с маркировкой, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, или без нее Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить Товар на маркированный согласно вышеуказанным требованиям.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложениями № 1, №№ 2.1., 2.2. и № 3 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству", утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6, с посл. изм. и доп., и по качеству в соответствии с требованиями Инструкции "О порядке приемки Товара производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7, с посл. изм. и доп., с учетом положений, урегулированных настоящим договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

8.2. В случае просрочки передачи Поставщиком Товара в срок, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не переданной партии Товара за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

8.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине о Заказчика принятого товара в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

10.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

10.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.3. Настоящий договор, совершенный с факсимильным воспроизведением подписей сторон имеет юридическую силу, с обязательным последующим оформлением договора оригиналами подписей сторон и печатей.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

12.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация технических характеристик).

Приложение № 2.1. (Опросный лист КСО-204);

Приложение № 2.2. (Опросный лист ЩО-70);

Приложение № 3 (Схема размещения оборудования в комплектной трансформаторной подстанции 2КТПН Т К/К 630кВА).

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:  
ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Подольское отд. № 2573 Сбербанка  
России ОАО г. Москва,  
р/счет № 40702810640330004256  
к/счет № 30101810400000000225  
БИК 044525225

ПОСТАВЩИК:

#### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:  
Генеральный директор ОАО «РСП»

ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Спецификация технических характеристик товара**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Технические характеристики товара</b>	<b>Количество (шт.)</b>	<b>Цена товара за единицу, руб.</b>	<b>Общая цена договора (руб.)</b>
	<b>ИТОГО:</b>			X	

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 кор/сч. 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31300976467

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ 2КТПН П К/К 630/10 С ОБОРУДОВАНИЕМ: КСО-204 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.)

г. Подольск

«24» марта 2014 года  
Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 24 марта 2014 г. в 11-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка 2КТПН П К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (7 шт.), ЩО-70 (5 шт.)

**Начальная цена договора** – 2 100 000,00 рублей (Два миллиона сто тысяч рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступила 1 (Одна) заявка.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Конструкторское бюро «Автоматика»	2 141 700 - 00	21.03.2014 16:52

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью «Конструкторское бюро «Автоматика», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Мамонов Я.С.		против
	Чеботаев О.И.		против

**Заявка на участие в запросе котировок № 1 отклонена в связи с несоответствием сроков поставки товара, а также предложенной стоимости.**

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отклонением заявок всех участников.**

Заседание комиссии окончено 24 марта 2014 г. в 12 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 кор/сч. 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31300976518

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ 2КТПН Т К/К 630/10 С ОБОРУДОВАНИЕМ: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.),  
ТМГ-630/10/0,4 (2 шт.)

г. Подольск

«24» марта 2014 года  
Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 24 марта 2014 г. в 11-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка 2КТПН Т К/К 630/10 с оборудованием: КСО-204 (5 шт.), ЩО-70 (7 шт.), ТМГ-630/10/0,4 (2 шт.)

**Начальная цена договора** – **1 880 000,00 рублей (Один миллион восемьсот восемьдесят тысяч рублей 00 коп.)**

**На участие в запросе цен** поступило 2 (Две) заявки.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Энергомашсервис»	<b>1 850 000 - 00</b>	21.03.2014 10:43
2	Общество с ограниченной ответственностью «Воронежэнергокомплекс»	<b>905 678 - 17</b>	21.03.2014 16:39

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью «Энергомашсервис», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Мамонов Я.С.		против
	Чеботаев О.И.		против

Общество с ограниченной ответственностью «Воронежэнергокомплекс», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Мамонов Я.С.		против
	Чеботаев О.И.		против

**Заявки на участие в запросе котировок отклонены в связи с несоответствием сроков поставки товара.**

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отклонением заявок всех участников.**

Заседание комиссии окончено 24 марта 2014 г. в 12 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 кор/сч. 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31401579707

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ ПУНКТОВ КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ПКУ-6 (2 шт.)

г. Подольск

«17» октября 2014 года  
Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://zakupki.gov.ru>

Рассмотрение и оценка заявок начались 17 октября 2014 г. в 11-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка пунктов коммерческого учета ПКУ-6 (2 шт.)

**Начальная цена договора – 360 000,00 рублей (Триста шестьдесят тысяч рублей 00 коп.)**

**На участие в запросе цен** поступило 2 (Две) заявка.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «СибЭлектроМонтаж»	344 000 – 00	15.10.2014 08:09
2	Открытое акционерное общество «Электроаппарат Энерго»	327 000 – 00	15.10.2014 13:55

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью «СибЭлектроМонтаж», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Открытое акционерное общество «Электроаппарат Энерго», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

**Заявка на участие в запросе котировок № 1 отклонена в связи с несоответствием срока поставки.**

**Заявка на участие в запросе котировок № 2 отклонена в связи с несоответствием срока поставки.**

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отклонением заявок участников.**

Заседание комиссии окончено 17 октября 2014 г. в 12 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorgsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401139158

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ СИЛОВОГО КАБЕЛЯ ААБл-10 3х95

г. Подольск

«16» мая 2014 года

Время: 10-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorgsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 16 мая 2014 г. в 09-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка силового кабеля ААБл-10 3х95 (600 м)

**Начальная цена договора – 235 200,00 рублей (Двести тридцать пять тысяч двести рублей 00 коп.) (стоимость 1 м – 392,00 рубля)**

**На участие в запросе цен** поступило 2 (Две) заявки.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Длина и стоимость за 1 метр	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Примакабель»	605 м 392,00	237 160 - 00	13.05.2014 16:40
2	Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-Контракт»	600 м 474,36	284 616 - 00	14.05.2014 14:57



**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью «Примакабель», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-Контракт», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

**Все поданные заявки на участие в запросе котировок отклонены:**

- Заявка № 1 отклонена в связи с изменением существенных условий закупки, а именно: предлагается поставка товара только после его 100%-ной оплаты;
- Заявка № 2 отклонена из-за превышения начальной цены договора.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок путем голосования принято решение о признании запроса котировок не состоявшимся, в связи с отклонением заявок всех участников.**

Заседание комиссии окончено 15 мая 2014 г. в 10 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 кор/сч. 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31401277816

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ ЯЧЕЕК КРН-IV-10 (ПУНКТ СЕКЦИОНИРОВАНИЯ)

г. Подольск

«07» июля 2014 года  
Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 07 июля 2014 г. в 11-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка ячеек КРН-IV-10 (пункт секционирования)

**Начальная цена договора** – 430 000,00 рублей (Четыреста тридцать тысяч рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 1 (Одна) заявка.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Закрытое акционерное общество Промышленно-коммерческое объединение «Электроаппаратстрой»	430 000 – 00 (цена без НДС)	30.06.2014 10:20

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Закрытое акционерное общество Промышленно-коммерческое объединение «Электроаппаратстрой», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Заявка на участие в запросе котировок № 1 отклонена в связи с предложением цены товара без учета НДС в нарушение пункта 9 раздела 4 «Информационная карта запроса котировок».

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отклонением заявок участников.

Заседание комиссии окончено 07 июля 2014 г. в 12 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31300858043

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ СИЛОВЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ МАСЛЯНЫХ ГЕРМЕТИЧНЫХ ТМГ (7 шт.)

г. Подольск

«11» февраля 2014 года  
Время: 10-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А.
	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Мамонов Я.С.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://zakupki.gov.ru>

Рассмотрение и оценка заявок начались 11 февраля 2014 г. в 10-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка силовых трансформаторов масляных герметичных ТМГ (7 шт.)

**Начальная цена договора** – 2 176 000,00 рублей (Два миллиона сто семьдесят шесть тысяч рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 0 (Ноль) заявок.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок путем голосования принято решение о признании запроса котировок не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие.**

Заседание комиссии окончено 11 февраля 2014 г. в 10 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
*(подпись)*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
*(подпись)*

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 кор/сч. 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31300976473

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ 2КТПН П К/К 1000/10 с ОБОРУДОВАНИЕМ: КСО-393 (7 шт.),  
ТМГ-1000/10/0,4 (2 шт.)

г. Подольск

«24» марта 2014 года  
Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 24 марта 2014 г. в 11-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка 2КТПН П К/К 1000/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ТМГ-1000/10/0,4 (2 шт.)

**Начальная цена договора** – **1 950 000,00 рублей (Один миллион девятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.)**

**На участие в запросе цен** поступила 1 (Одна) заявка.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Конструкторское бюро «Автоматика»	1 889 200 - 00	21.03.2014 16:51

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью «Конструкторское бюро «Автоматика», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Мамонов Я.С.		против
	Чеботаев О.И.		против

**Заявка на участие в запросе котировок № 1 отклонена в связи с несоответствием сроков поставки товара.**

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отклонением заявок всех участников.**

Заседание комиссии окончено 24 марта 2014 г. в 12 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorgsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401310925

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ САМОНЕСУЩЕГО ИЗОЛИРОВАННОГО ПРОВОДА СИП-2А

г. Подольск

«14» июля 2014 года  
Время: 15-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorgsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 14 июля 2014 г. в 15-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка самонесущего изолированного провода СИП-2А.

**Начальная цена договора** – **570 850,00** рублей (Пятьсот семьдесят тысяч восемьсот пятьдесят рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 6 (Шесть) заявок.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер п/п	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки	Номер заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»	534 355-00	09.07.2014 15:00	1



<b>2</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Авангард-Электро Ярославль»	<b>557 600-00</b>	11.07.2014 10:08	<b>2</b>
<b>3</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Камский кабель»	<b>521 720 - 25</b>	11.07.2014 11:14	<b>3</b>
<b>4</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес – Контракт»	<b>548 700 - 00</b>	11.07.2014 11:51	<b>4</b>
<b>5</b>	Общество с ограниченной ответственностью Торговая компания «Норма-кабель»	<b>544 250 - 00</b>	11.07.2014 15:55	<b>5</b>
<b>6</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Слава»	<b>527 790 - 00</b>	12.07.2014 09:20	<b>6</b>

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	За	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	За	
	Мишкина З.И.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

Общество с ограниченной ответственностью «Авангард-Электро Ярославль», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	За	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	За	
	Мишкина З.И.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

Общество с ограниченной ответственностью «Камский кабель», заявка номер 3

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес – Контракт», заявка номер 4

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Общество с ограниченной ответственностью Торговая компания «Норма-кабель», заявка номер 5

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	За	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	За	
	Мишкина З.И.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

Общество с ограниченной ответственностью «Слава», заявка номер 6

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Заявки № 3 и № 4 на участие в запросе котировок, отклонены в связи с несоответствием предлагаемого товара, а именно: требовалось поставить самонесущий изолированный провод СИП-2А, а данными участником предложен самонесущий изолированный провод СИП-4.

Заявка № 6 на участие в запросе котировок, отклонена в связи с несоответствием сроков поставки товара, а именно: требовалось поставить самонесущий изолированный провод СИП-2А в срок – до 01.08.2014 г., а участником предложен срок – 10.08.2014г.

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса котировок Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет».

#### Сведения о победителе:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, оф. 68.
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, оф. 68.
Номер контактного телефона	8 (916) 596 98 15;
ИНН	5036053485

#### Сведения об участнике, предложившем лучшую цену после победителя

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Торговая компания «Норма-кабель»
Сокращенное наименование	ООО ТК «Норма-Кабель»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	143969, Московская область, г. Реутов, ул. Октября, д.20
Почтовый адрес	143969, Московская область, г. Реутов, ул. Октября, д.20
Номер контактного телефона	8 (495) 504 06 00; 8 (495) 646 12 11
ИНН	7719546987

Заседание комиссии окончено 14 июля 2014 г. в 15 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorgsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401166202

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ СИЛОВЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ ТМГ-100/10/0,4 (2 шт.)

г. Подольск

«27» мая 2014 года

Время: 10-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5-ти членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorgsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 27 мая 2014 г. в 09-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка силовых трансформаторов ТМГ-100/10/0,4 (2 шт.)

**Начальная цена договора** – 184 000,00 рублей (Сто восемьдесят четыре тысячи рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 3 (Три) заявки.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер п/п	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки	Номер заявки
1	Закрытое акционерное общество «ЭлтКом»	182 900-00	19.05.2014 18:05	3

2	Закрытое акционерное общество «ЭЛТКОМ»	175 466-00	26.05.2014 10:43	1
3	Общество с ограниченной ответственностью «Элтехком»	179 000 - 00	26.05.2014 15:44	2

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Закрытое акционерное общество «ЭЛТКОМ», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	За	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	За	
	Николаева Т.Б.	За	
	Мишкина З.И.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

Закрытое акционерное общество «ЭлтКом», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	За	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	За	
	Николаева Т.Б.	За	
	Мишкина З.И.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

Общество с ограниченной ответственностью «ИНВАРТРАНС», заявка номер 3

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	За	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	За	
	Николаева Т.Б.	За	
	Мишкина З.И.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса котировок Закрытое акционерное общество «ЭЛТКОМ».**

**Сведения о победителе:**

Полное фирменное наименование	Закрытое акционерное общество «ЭЛТКОМ»
Сокращенное наименование	ЗАО «ЭЛТКОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Закрытое акционерное общество
Сведения о месте нахождения	107241, г. Москва, Щелковское шоссе, д.23 «А»
Почтовый адрес	107241, г. Москва, Щелковское шоссе, д.23 «А»
Номер контактного телефона	8 (495) 685-93-45
ИНН	7718609539

### Сведения об участнике, предложившем лучшую цену после победителя

Полное фирменное наименование	Закрытое акционерное общество «ЭлтКом»
Сокращенное наименование	ЗАО «ЭлтКом»
Сведения об организационно-правовой форме	Закрытое акционерное общество
Сведения о месте нахождения	105264, г. Москва, ул. Парковая 5-я, д.46, кор.1, стр.6
Почтовый адрес	105264, г. Москва, ул. Парковая 5-я, д.46
Номер контактного телефона	8 (495) 652 36 63; 8 (495) 652 36 64; 8 (495) 786 45 77;
ИНН	7709347372

Заседание комиссии окончено 27 марта 2014 г. в 10 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 кор/сч. 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31300976471

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ 2КТПН П К/К 100/10 С ОБОРУДОВАНИЕМ: КСО-393 (7 шт.), ЩО-70 (7 шт.)

г. Подольск

«24» марта 2014 года  
Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А.
	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Мамонов Я.С.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 24 марта 2014 г. в 11-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка 2КТПН П К/К 100/10 с оборудованием: КСО-393 (7 шт.), ЩО-70 (7 шт.)

**Начальная цена договора** – 950 000,00 рублей (Девятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 2 (Две) заявки.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Конструкторское бюро «Автоматика»	934 472 - 00	21.03.2014 16:52
2	Общество с ограниченной ответственностью «Электротехнические Решения»	905 678 - 17	22.03.2014 14:05

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью «Конструкторское бюро «Автоматика», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Мамонов Я.С.		против
	Чеботаев О.И.		против

Общество с ограниченной ответственностью «ЭлектроТехнические Решения», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Мамонов Я.С.		против
	Чеботаев О.И.		против

**Заявка на участие в запросе котировок № 1 отклонена в связи с несоответствием сроков поставки товара. Заявка на участие в запросе котировок № 2 отклонена в связи с несоответствием предлагаемого товара (Вместо КСО-393 и ЩО-70 предложены КСО-310 и ЩО-10 соответственно).**

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отклонением заявок всех участников.**

Заседание комиссии окончено 24 марта 2014 г. в 12 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorgsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 кор/сч. 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31401579688

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ СИЛОВЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ (2 шт.) ТМГ-250/6/0,4 ПРОИЗВОДСТВА МИНСКОГО  
ЭТЗ им. В.И. КОЗЛОВА

г. Подольск

«17» октября 2014 года  
Время: 12-30 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorgsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://zakupki.gov.ru>

Рассмотрение и оценка заявок начались 17 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка силовых трансформаторов ТМГ-250/6/0,4 (2шт.) производства Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова

**Начальная цена договора** – **320 000,00** рублей (Триста двадцать тысяч рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 6 (Шесть) заявок.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер п/п	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки	Номер заявки
1	Закрытое акционерное общество «ЭлтКом»	319 898 – 00	08.10.2014 12:42	1

<b>2</b>	Общество с ограниченной ответственностью Группа Компаний «ЭврикаМК»	<b>290 000 - 00</b>	13.10.2014 11:22	<b>2</b>
<b>3</b>	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»	<b>308 000 - 00</b>	15.10.2014 10:14	<b>3</b>
<b>4</b>	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Электрощит»	<b>310 000 - 00</b>	15.10.2014 10:20	<b>4</b>
<b>5</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Траст Индастри»	<b>320 000 - 00</b>	15.10.2014 15:27	<b>5</b>
<b>6</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Энертэкс»	<b>301 608 - 00</b>	15.10.2014 16:49	<b>6</b>

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Закрытое акционерное общество «ЭлтКом», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	За	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	За	
	Мишкина З.И.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

Общество с ограниченной ответственностью Группа Компаний «ЭврикаМК», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		Против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		Против
	Мишкина З.И.		Против
	Чеботаев О.И.		Против

Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет», заявка номер 3

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	За	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	За	
	Мишкина З.И.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Электрощит», заявка номер 4

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		Против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		Против
	Мишкина З.И.		Против
	Чеботаев О.И.		Против

Общество с ограниченной ответственностью «Траст Индастри», заявка номер 5

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		Против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		Против
	Мишкина З.И.		Против
	Чеботаев О.И.		Против

Общество с ограниченной ответственностью «Энертэкс», заявка номер 6

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		Против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		Против
	Мишкина З.И.		Против
	Чеботаев О.И.		Против

Заявка № 2 на участие в запросе котировок, поданная обществом с ограниченной ответственностью Группа Компаний «ЭврикаМК» отклонена в связи с несоответствием предлагаемого товара, а именно: требовалось поставить трансформаторы производства Минского ЭТЗ, а данным участником предложены трансформаторы производства Кентауского трансформаторного завода.

Заявка № 4 на участие в запросе котировок, поданная обществом с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Электрощит» отклонена в связи с несоответствием предлагаемого товара, а именно: требовалось поставить трансформаторы производства Минского ЭТЗ, а данным участником предложены трансформаторы производства ОАО «ЭЛЕКТРОЩИТ» г. Чехов.

Заявка № 5 на участие в запросе котировок, поданная обществом с ограниченной ответственностью «Траст Индастри» отклонена в связи с несоответствием предлагаемого товара, а именно: требовалось поставить трансформаторы производства Минского ЭТЗ, а данным участником предложены трансформаторы производства ОАО «ЭЛЕКТРОЩИТ» г. Чехов.

Заявка № 6 на участие в запросе котировок, поданная обществом с ограниченной ответственностью «Энертэкс» отклонена в связи с несоответствием предлагаемого товара, а именно: требовалось поставить трансформаторы производства Минского ЭТЗ, а данным участником предложены трансформаторы производства ООО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ТРАНСФОРМАТОР».

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса котировок Открытое акционерное общество «ЭлеСет».

**Сведения о победителе:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Сведения об участнике, предложившем лучшую цену после победителя**

Полное фирменное наименование	Закрытое акционерное общество «ЭлтКом»
Сокращенное наименование	ЗАО «ЭлтКом»
Сведения об организационно-правовой форме	Закрытое акционерное общество
Сведения о месте нахождения	105264, г. Москва, ул. Парковая 5-я, д.46, кор.1, стр.6
Почтовый адрес	105264, г. Москва, ул. Парковая 5-я, д.46
Номер контактного телефона	8 (495) 652 36 63; 8 (495) 652 36 64; 8 (495) 786 45 77;
ИНН	7709347372

Заседание комиссии окончено 17 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

---

## ПРОТОКОЛ № 31502471964

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
№ 31502471964 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ПКУ-6 (2 шт.)

г. Подольск

«24» июня 2015 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://zakupki.gov.ru>

Рассмотрение и оценка заявок начались 24 июня 2015 г. в 10-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка пункта коммерческого учета ПКУ-6 (2 шт.)

**Начальная цена договора** – 380 000,00 рублей (Триста восемьдесят тысяч рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 0 (Ноль) заявок.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок путем голосования принято решение о признании запроса котировок не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие.**

Заседание комиссии окончено 24 июня 2015 г. в 10-00 минут по местному времени.  
Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
*(подпись)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Назаренко А.Н.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Морозов А.Ю.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
*(подпись)*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
*(подпись)*

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401601735

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ СИЛОВЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ ТМГ-400/6/0,4 (2 шт.) Минского ЭТЗ им. В.И.  
КОЗЛОВА

г. Подольск

«24» октября 2014 года  
Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Мишкина З.И. Николаева Т.Б. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://zakupki.gov.ru>

Рассмотрение и оценка заявок начались 24 октября 2014 г. в 10-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка силовых трансформаторов ТМГ-400/6/0,4 (2 шт.) Минского ЭТЗ им. В.И. Козлова

**Начальная цена договора** – **390 000,00 рублей (Триста девяносто тысяч рублей 00 коп.)**

**На участие в запросе цен** поступило 0 (Ноль) заявок.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок путем голосования принято решение о признании запроса котировок не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие.**

Заседание комиссии окончено 24 октября 2014 г. в 10 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31300834484

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ СИЛОВЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ ТСГЛ-630/10У3 10/0,4 У/УН-0

г. Подольск

«31» января 2014 года  
Время: 10-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 31 января 2014 г. в 09-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка силовых трансформаторов ТСГЛ-630/10У3 10/0,4 У/УН-0 (2 шт.)

**Начальная цена договора** – 992 000,00 рублей (Девятьсот девяносто две тысячи рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 4 (Четыре) заявки.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью Группа Компаний «ЭврикаМК»	982 000 - 00	24.01.2014 16:18
2	Общество с ограниченной ответственностью «ИНВАРТРАНС»	972 379 - 00	30.01.2014 10:00

3	Общество с ограниченной ответственностью «Проектэлектротехника»	1 121 000 - 00	30.01.2014 13:27
4	Закрытое акционерное общество «Группа «СвердловЭлектро»	992 000 - 00	30.01.2014 13:50

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью Группа Компаний «ЭврикаМК», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Общество с ограниченной ответственностью «ИНВАРТРАНС», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Общество с ограниченной ответственностью «Проектэлектротехника», заявка номер 3

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Закрытое акционерное общество «Группа «СвердловЭлектро», заявка номер 4

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

**Все поданные заявки на участие в запросе котировок отклонены в связи с несоответствием предлагаемого товара, а именно: требовалось поставить трансформаторы ТСГЛ (трансформаторы силовые сухие с ГЕАФОЛЕВОЙ литой изоляцией), участниками предложены трансформаторы: ТСЛ, ТЛС и ТС.**

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отклонением заявок всех участников.**

Заседание комиссии окончено 31 января 2014 г. в 10 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
*(подпись)*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
*(подпись)*

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 кор/сч. 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31300976628

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ КАМЕР СЕРИИ КСО-393 (5 шт.)

г. Подольск

«24» марта 2014 года  
Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>

Рассмотрение и оценка заявок начались 24 марта 2014 г. в 11-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка камер серии КСО-393 (5 шт.)

**Начальная цена договора** – 220 000,00 рублей (Двести двадцать тысяч рублей 00 коп.)

**На участие в запросе цен** поступило 2 (Две) заявки.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «ЭЛЕКТРО ГРУП»	201 238 - 01	20.03.2014 16:26
2	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлектроТехнические Решения»	195 880 - 00	22.03.2014 08:03

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «ЭЛЕКТРО ГРУП», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Мамонов Я.С.		против
	Чеботаев О.И.		против

Общество с ограниченной ответственностью «ЭлектроТехнические Решения», заявка номер 2

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.		против
Член комиссии:	Бабаев С.А.		против
	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Мамонов Я.С.		против
	Чеботаев О.И.		против

**Заявка на участие в запросе котировок № 1 отклонена в связи с несоответствием сроков поставки товара. Заявка на участие в запросе котировок № 2 отклонена в связи с несоответствием предлагаемого товара (Вместо КСО-393 предложены КСО-310).**

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отклонением заявок всех участников.**

Заседание комиссии окончено 24 марта 2014 г. в 12 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401127108

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
НА ПОСТАВКУ СИЛОВЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ ТСЛ-630/10УЗ 10/0,4 Д/УН-11

г. Подольск

«12» мая 2014 года

Время: 12-00 (местное)

**На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение и оценка заявок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес размещения заказа:** <http://zakupki.gov.ru/223>

Рассмотрение и оценка заявок начались 12 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса котировок** – Поставка силовых трансформаторов ТСЛ-630/10УЗ 10/0,4 Д/УН-11 (2 шт.)

**Начальная цена договора** – 992 000,00 рублей (Девятьсот девяносто две тысячи рублей 00 коп.)

**На участие в запросе котировок** поступило (Одна) заявки.

**Сведения об участниках запроса котировок и о времени и дате регистрации заявок на участие:**

Номер заявки	Наименование участника	Ценовое предложение	Дата и время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью Группа Компаний «ЭврикаМК»	890 000 - 00	06.05.2014 14:52

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

Общество с ограниченной ответственностью Группа Компаний «ЭврикаМК», заявка номер 1

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	За	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	За	
	Николаева Т.Б.	За	
	Чеботаев О.И.	За	

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок путем голосования принято решение о признании запроса котировок не состоявшимся, в связи с поступлением только одной заявки на участие.**

Так как поступившая заявка соответствует требованиям документации запроса котировок, закупочной комиссией принято решение о заключении договора с ООО ГК «ЭврикаМК» на поставку силовых трансформаторов ТСЛ-630/10У3 10/0,4 Д/Ун-11 (2 шт.).

**Сведения о победителе:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Группа Компаний «ЭврикаМК»
Сокращенное наименование	ООО ГК «ЭврикаМК»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	410040, г. Саратов, пр-т 50 лет Октября, 110А, корп.8, оф.510
Почтовый адрес	410040, г. Саратов, пр-т 50 лет Октября, 110А, корп.8, оф.510
Номер контактного телефона	8 (8452) 47 63 20
ИНН	6453124446

Заседание комиссии окончено 12 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.  
Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.07.2014 )

Номер извещения: 31401310679  
Наименование закупки: Переоборудование электролаборатории на шасси ГАЗ-33081  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Переоборудование электролаборатории на шасси ГАЗ-33081

Начальная (максимальная) цена договора: 1 000 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	3190000 Электрооборудование прочее и его детали	31.6 Производство прочего электрооборудования	Комплект	1.00	Установка электролаборатории на шасси заказчика

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): На заводе заказчика

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.07.2014 по 13.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 13.07.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 14.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

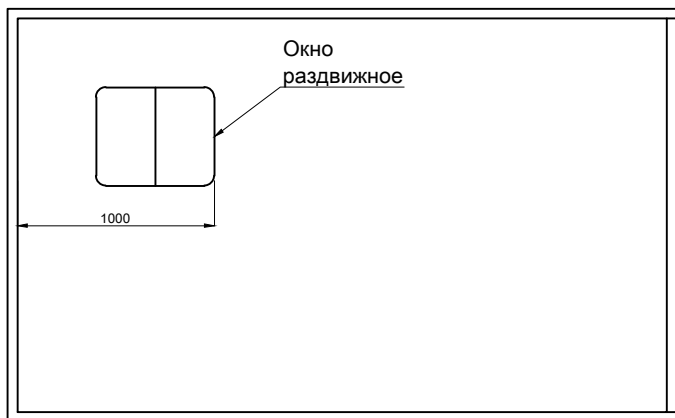
Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 15.07.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



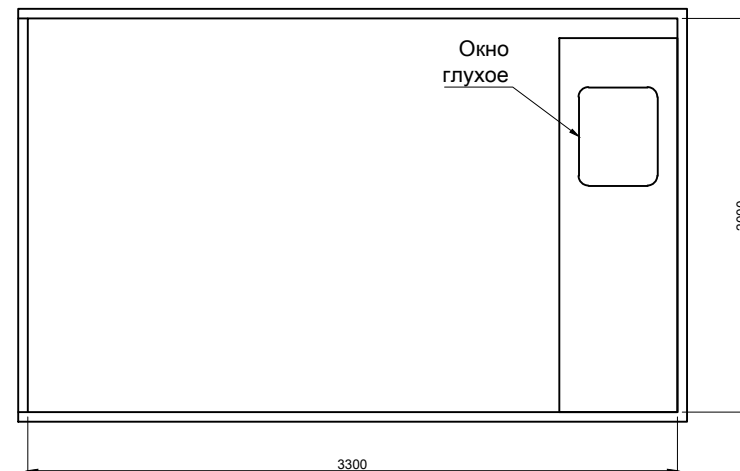
Вид слева



Вид сзади



Вид справа



Вид сверху



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401310679

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401310679 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПЕРЕОБОРУДОВАНИЕ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИИ  
НА ШАССИ ГАЗ-33081

г. Подольск

«14» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 14 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Переоборудование электролаборатории на шасси ГАЗ-33081

**Место выполнения работ** – Завод исполнителя.

**Начальная цена договора** – 1 000 000,00 рубля (Один миллион рублей 00 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО ПО «Энергоспец-техника»	<b>948 000,00</b>	11.07.2014 г. в 09:05

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО ПО «Энергоспецтехника»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Производственное объединение «Энергоспецтехника»
Сокращенное наименование	ООО ПО «Энергоспецтехника»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	440061, г. Пенза, ул. Каракозова, 35.
Почтовый адрес	440061, г. Пенза, ул. Каракозова, 35.
Номер контактного телефона	(8412)94-16-91
ИНН	5835071106

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение о соответствии участника ООО ПО «Энергоспецтехника» требованиям закупочной документации:**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.		против
Член комиссии:	Николаева Т.Б.		против
	Мишкина З.И.		против
	Чеботаев О.И.		против

Заявка **ООО ПО «Энергоспецтехника»** в связи с несоответствием предлагаемого товара, а именно:

Потребность заказчика – источник испытательного напряжения ТИМ 6 50/70, предложение участника – аппарат испытательно – прожигающий АИП-70;

Потребность заказчика – установка прожиги УП-7М, предложение участника – блок прожиги БП-30;

Потребность заказчика – переключатель в/в НВС-75/1, предложение участника – переключатель в/в ПВ-70.

Заседание комиссии окончено 14 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

**Техническое задание  
на переоборудование автомобильной лаборатории на базе  
автомобиля заказчика ГАЗ-33081**

№ п/п	Потребность заказчика		Предложение участника (описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)	
	Наименование характеристики	Показатели	Наименование характеристики	Показатели
<b>1. Автомобиль ГАЗ-33081 заказчика</b>				
1.	Модель	Изотермический фургон с массой перевозимого груза до 2000 кг.	Модель	Изотермический фургон с массой перевозимого груза до 2000 кг.
2.	Платформа (надрамник)	Стальной каркас, состоящий из продольных (S3мм) и поперечных (S3мм) лонжеронов швеллерообразной формы, соединенных между собой стальными заклепками, покрытие грунт – эмаль на эпоксидной смоле	Платформа (надрамник)	Стальной каркас, состоящий из продольных (S3мм) и поперечных (S3мм) лонжеронов швеллерообразной формы, соединенных между собой стальными заклепками, покрытие грунт – эмаль на эпоксидной смоле
3.	Покрытие пола	Автолин противоскользящий	Покрытие пола	Автолин противоскользящий
4.	Панели и стены крыши	Оцинкованный лист с лакировкой	Панели и стены крыши	Оцинкованный лист с лакировкой
5.	Наружное обрамление	Выполнено из алюминиевого уголка S2мм	Наружное обрамление	Выполнено из алюминиевого уголка S2мм
6.	Внутренняя отделка	Фанера тёмного цвета. Наличие откидного столика и сидений, в соответствии с эскизом (Приложение №2)	Внутренняя отделка	Фанера тёмного цвета. Наличие откидного столика и сидений, в соответствии с эскизом (Приложение №2)
7.	Задние ворота	Материал выбирается аналогично материалу стен. Резиновый уплотнитель задние двери. Лестница для подъема в фургон.	Задние ворота	Материал выбирается аналогично материалу стен. Резиновый уплотнитель задние двери. Лестница для подъема в фургон.
8.	Комплектация	Под правой дверью – лестница. Дверь оснащена окном глухого типа. Пластиковые крылья задних колес, кронштейн номерного знака.	Комплектация	Под правой дверью – лестница. Дверь оснащена окном глухого типа. Пластиковые крылья задних колес, кронштейн номерного знака.
9.	Боковое левое окно	Сдвижного типа, приближено к передней стенки фургона	Боковое левое окно	Сдвижного типа, приближено к передней стенки фургона

10.	Задние ворота	Распашного типа, на 270 град., с кронштейном крепления на внешней стенке фургона при максимальном открытии.	Задние ворота	Распашного типа, на 270 град., с кронштейном крепления на внешней стенке фургона при максимальном открытии.
11.	Лючок в задней левой двери	От основания двери, открывается поднятием на верх снаружи, образуя арку	Лючок в задней левой двери	От основания двери, открывается поднятием на верх снаружи, образуя арку
12.	Толщина стен	50 мм, изотермический	Толщина стен	50 мм, изотермический
13.	Независимый отопитель	Планар (4кВт), автономное питание, собственный бак на 5 литров дизельного топлива	Независимый отопитель	Планар (4кВт), автономное питание, собственный бак на 5 литров дизельного топлива
14.	Электрооборудование	Габаритные фонари (передние/задние и боковые) согласно ГОСТ Р 41.48-2004. Накладной плафон внутреннего освещения	Электрооборудование	Габаритные фонари (передние/задние и боковые) согласно ГОСТ Р 41.48-2004. Накладной плафон внутреннего освещения
<b>Внутренние размеры фургона</b>				
15.	Длина	3300 мм	Длина	3300 мм
16.	Ширина	2180 мм	Ширина	2180 мм
17.	Высота	2000 мм	Высота	2000 мм
2.	<b>Источник испытательного напряжения ТИМ 6 50/70</b>	Максимальное переменное испытательное напряжение – 50 кВ. Максимальное выпрямленное испытательное напряжение – 70 кВ. Испытание повышенным переменным напряжением с контролем тока утечки в диапазонах; 2мА, 20мА, 200мА. Испытание повышенным выпрямленным напряжением с контролем тока утечки в диапазонах; 0,2мА, 2мА, 20мА.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
	Делитель высокого напряжения ДВН	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
	Демпфирующий в/в резистор	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
	Автоматический в/в замыкатель	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
3.	Разделительный изолирующий трансформатор	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
4.	<b>Установка прожигу УП-7М</b>	Мощность потребления – 9 кВА Ток потребления установки при номинальном напряжении не более 41А	<i>указать</i>	<i>указать</i>
5.	<b>Генератор высоковольтный импульсный ГВИ-2000</b>	Ступени выходного напряжения 5, 10, 20 кВ Диапазон регулировок выходного напряжения 0...5; 0...10; 0...20 кВ Максимальная мощность, потребляемая генератором по сети не более – 1,5 кВА Величина накопительной емкости 4х40,0 мКф	<i>указать</i>	<i>указать</i>
6.	<b>Переключатель в/в HVS-75/1</b>	На главном переключателе расположены переключатели, автоматически замыкающие высоковольтный вывод на «землю» после окончания работы. Переключатель имеет воздушную барьерную изоляцию	<i>указать</i>	<i>указать</i>

7.	<b>Разделительный трансформатор</b>	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
8.	<b>Модуль кабельных барабанов</b>	- Барабан с кабелем питания (2x8мм <sup>2</sup> ), 30 м – 1 шт.; - Барабан с кабелем заземления (25мм <sup>2</sup> ) с напрессованными втулками через каждые 5 м, 30 м, - 1 шт.; - Барабан с высоковольтным экранированным кабелем (70 кВ dc, 6мм <sup>2</sup> ), 30 м – 1 шт.; - Барабан высоковольтного провода (1мм <sup>2</sup> ) для проведения испытаний переменным напряжением ПВВ-1-30м.; Барабан с проводом рабочего заземления, 30 м.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
9.	Система электробезопасности	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
	Модуль контроля безопасности МКЗ	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
	Блокировочные выключатели на дверях в/в отсека	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
	Звуковая сигнализация	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
	Световая сигнализация	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
	Кнопка аварийного выключения	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
10.	Входной расцепитель с видимым разрывом контактов	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
11.	<b>Генератор (Заказчика)</b>	SDMO Мощность максимальная 10 кВт Мощность номинальная 9 кВт Габариты 890x570x770 мм, вес 139 кг.	<b>Генератор (Заказчика)</b>	SDMO Мощность максимальная 10 кВт Мощность номинальная 9 кВт Габариты 890x570x770 мм, вес 139 кг.
11.1	<b>Отсек по генератору, установка генератора</b>	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
12.	<b>Комплект эксплуатационной документации на лабораторию</b>			
12.1	Руководство по эксплуатации	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
12.2	Формуляр	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
12.3	Альбом электрических схем	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
12.4	Программа и методика периодической аттестации лаборатории	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>
12.5	Протокол приемосдаточных испытаний	1 шт.	<i>указать</i>	<i>указать</i>

**Гарантия и гарантийное обслуживание:**  
1 год с момента поставки.

**Послегарантийное обслуживание:**

- заводской ремонт, реконструкция и модернизация лаборатории с выездом специалиста;
- регулировка, настройка и тестирование лаборатории;
- комплектация новыми средствами тестирования и диагностирования;
- продление гарантии на лабораторию и оборудование;
- консультации и выдача рекомендаций по вопросам эксплуатации.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договоров на поставку инертных материалов (песок, щебень)  
для открытого акционерного общества «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Подольск, 2014 г.**



## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам поставки: Михайлов Евгений Владимирович тел. (4967) 65-82-64 (110 – начальник транспортного хозяйства) факс: (4967) 65-74-00</p> <p>Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Покупка инертных материалов (песок, щебень)
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.</p> <p>Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Спецификацию характеристик товара (форма 3) с указанием стоимости единицы продукции;</li> <li>4. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации (по отдельному требованию заказчика);</li> <li>5. Сертификаты соответствия на поставляемый товар;</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p> <p><b>Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками на каждый лот отдельно.</b></p>
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных	<p>В составе заявки, помимо описания поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, необходимо представить сертификат соответствия.</p>

	характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Доставка товара осуществляется автотранспортом заказчика с объекта поставщика (карьера).</p> <p>Адрес поставки: Москва, ТиНАО, поселение Роговское, д. Спас-Купля.</p> <p>Условия: поставка товара осуществляется по предварительному согласованию с заказчиком.</p> <p>Срок поставки товара: согласно графика поставки (Приложение № 1 к информационной карте).</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<p><b>Многолотовый:</b></p> <p>Лот № 1: Песок природный – 180 000,00 рублей (1500 м<sup>3</sup> x 120 р.);</p> <p>Лот № 2: Щебень известняковый фракция 20-40 мм – 300 000,00 рублей (500 м<sup>3</sup> x 600 р.);</p> <p>Лот № 3: Щебень гранитный фракция 20-40 мм – 750 000,00 рублей (500 м<sup>3</sup> x 1500 р.).</p>
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % за фактически поставленный товар, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания <b>Покупателем</b> товарной накладной и счета-фактуры.</li> </ul>
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект поставщика, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	По электронной почте на адрес заказчика: <a href="mailto:oaorsp@mail.ru">oaorsp@mail.ru</a> <b>с 31 января 2014 года по 17-00 (время московское) 07 февраля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации, а также отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. (№ 44-ФЗ от 05.04.2013г.) и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 февраля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и

	результатов запроса предложений	официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrm.ru">rsp-podolskrm.ru</a> <b>11 февраля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор) по согласованию с поставщиком.
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- сертификат соответствия ГОСТ;
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с законодательством
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>Заявки оцениваются по общей стоимости 1 м<sup>3</sup> товара с учетом доставки, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена 1 м<sup>3</sup> товара, предложенная поставщиком;</li> <li>2. стоимость доставки 1 м<sup>3</sup> товара до места отгрузки товара от места его поставки</li> </ol>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001          Подольское отделение № 2573 Сбербанка России ОАО г. Москва          БИК 044525225          р/с 40702810640330004256          к/с 30101810400000000225</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, указанным в пункте 27 настоящего раздела.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>, где:</p> <p><i>Ra<sub>i</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию (в баллах);</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - максимальная стоимость 1 м<sup>3</sup> товара с учетом доставки, среди всех поданных заявок;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - стоимость 1 м<sup>3</sup> товара с учетом доставки, предложенная <i>i</i>-м участником (в рублях)</p> $A_i = C_i + 1,68 \times L_i \times 2$ <p>, где:</p> <p><i>C<sub>i</sub></i> – стоимость 1 м<sup>3</sup> товара, предложенная <i>i</i>-м участником;</p> <p>1,68 – стоимость расхода ГСМ при перевозке 1 м<sup>3</sup> товара на 1 км пробега (в рублях);</p> <p><i>L<sub>i</sub> × 2</i> – расстояние от места отгрузки (карьера) <i>i</i>-го участника до места поставки товара и обратно (км).</p>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ГРАФИК**  
**поставки инертных материалов**

№ п/п	Количество (м <sup>3</sup> )	Срок поставки
Лот № 1 – Песок природный		
1	300	1 квартал 2014 г.
2	500	2 квартал 2014 г.
3	500	3 квартал 2014 г.
4	200	4 квартал 2014 г.
Лот № 2 – Щебень известняковый фракция 20-40 мм – 500 м <sup>3</sup>		
5	250	2 квартал 2014 г.
6	250	3 квартал 2014 г.
Лот № 3 – Щебень гранитный фракция 20-40 мм – 500 м <sup>3</sup>		
7	250	2 квартал 2014 г.
8	250	3 квартал 2014 г.

**Конкретные даты поставки определяются по предварительной договоренности с заказчиком.**

**График поставки может быть скорректирован по согласованию сторон.**

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

К лоту № \_\_\_\_\_ запроса предложений № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку товара для нужд Открытого Акционерного Общества «Ремонтно-строительное предприятие» на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор на поставку \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный товар)

в соответствии с коммерческим предложением, графиком поставки товара и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Адрес отгрузки товара \_\_\_\_\_.  
(указывается точный адрес отгрузки товара(карьера))

Расстояние до места поставки (Москва, ТиНАО, поселение Роговское, д. Спас-Купля) составляет \_\_\_\_\_ км.

Срок поставки \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

**8. Данная форма представляется отдельно на каждый лот.**

Приложение к заявке на участие в запросе  
предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г. № \_\_\_\_\_  
К лоту № \_\_\_\_\_ запроса предложений  
№ \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6. **Данная форма представляется отдельно на каждый лот.**

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 К лоту № \_\_\_\_\_ запроса предложений № \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ХАРАКТЕРИСТИК ТОВАРА (Форма 3)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

Наименование товара	Характеристики товара	Единица измерения	Стоимость за 1 м <sup>3</sup> (руб.) с НДС	Расстояние до места поставки (км)
<i>указать</i>	<i>указать</i>	Метр кубический	<i>указать</i>	<i>указать</i>

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
 (Имя и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе предложений.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.
3. Участник может указать дополнительную информацию по отгрузке товара, а также его краткое описание.
4. **Данная форма представляется отдельно на каждый лот.**

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику \_\_\_\_\_ (далее - Товар), в соответствии с характеристиками, представленными в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему договору и на условиях поставки, предусмотренных в договоре, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в пункте 2.1. настоящего договора.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость товара, расходы на страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на объект поставщика, погрузочно-разгрузочные работы и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Товара производится за счет прибыли предприятия, полученной в результате осуществления регулируемой деятельности (услуги по передаче электрической энергии)

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически поставленный Товар производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания товарных накладных, при соответствии надлежащему качеству на основании счетов-фактур.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществить поставку Заказчику Товара надлежащего качества. Срок поставки товара – согласно графику поставки.

3.1.2. Осуществить поставку Товара с объекта, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

3.1.3. Передать Заказчику Товар свободный от любых прав третьих лиц.

3.1.4. Одновременно с передачей Товара предоставить Заказчику сертификат соответствия на товар.

3.1.5. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим гражданским



законодательством РФ.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять товар на объекте поставщика и доставить его своим транспортом по адресу: Москва, ТиНАО, поселение Роговское, д. Спас-Купля.

3.2.2. Оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором

## **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид продукции.

4.2. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездной замены некачественного Товара в течение 14 календарных дней после извещения Поставщика Заказчиком.

4.3. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков; недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно; проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения издержек;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.4. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Заказчиком, если недостатки обнаружены в течение 14 календарных дней со дня поставки.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. Общий объём товара составляет \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>.

5.1. Конкретная партия поставляемого товара и дата его поставки заранее оговаривается между заказчиком и поставщиком.

5.3. В случае поставки Товара Заказчику в меньшем количестве, чем предусмотрено в пункте 5.2. настоящего договора Заказчик вправе:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;
- отказаться от оплаты данной партии товара, пока не будет поставлено недостающее количество.

5.4. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется и не принимается Заказчиком.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Поставщиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Поставщик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты

пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик обязан передать Товар Заказчику согласно п.3.1 настоящего договора.

Товар передается полной комплектностью в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

7.2. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче Товара после подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и представления документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего договора.

7.3. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены или возврата Товара.

7.4. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком если:

- качество Товара соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего договора.

- Товар передан полной комплектностью в соответствии с п.7.1 настоящего раздела.

7.5. Риск случайной гибели на Товар переходят к Заказчику с момента принятия им Товара и подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

7.6. В остальном стороны при приемке Товара по количеству и качеству руководствуются действующим законодательством.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

9.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

9.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Спецификация характеристик товара);

Приложение № 2 (График поставки товара).

## 11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск,

р/счет № 40702810900001206744

к/счет № 30101810700000000151

БИК 044695151

### **ПОСТАВЩИК:**

## 12. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ХАРАКТЕРИСТИК ТОВАРА**

Наименование товара	Характеристики товара	Единица измерения	Стоимость за 1 м <sup>3</sup> (руб.) с НДС	Расстояние до места поставки (км)
		Метр кубический		

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**поставки** \_\_\_\_\_

№ п/п	Количество (м <sup>3</sup> )	Срок поставки
1		
2		
3		
4		
Итого		

**Конкретные даты поставки определяются по предварительной договоренности с заказчиком.**

**График поставки может быть скорректирован по согласованию сторон.**

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОСТАВЩИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 31.01.2014 )

Номер извещения: 31400857356  
Наименование закупки: Покупка инертных материалов (песок, щебень)  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Песок природный  
Начальная (максимальная) цена договора: 180 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	1410000 Продукция каменных, глиняных и песчаных карьеров	14.2 Добыча гравия, песка и глины	Кубический метр	1 500.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Самовывоз до пункта: Москва, ТиНАО, поселение Роговское, д. Спас-Купля

Лот №2

Предмет договора: Щебень известняковый фракция 20-40 мм  
Начальная (максимальная) цена договора: 300 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	1410000 Продукция каменных, глиняных и песчаных карьеров	14 Добыча прочих полезных ископаемых	Кубический метр	500.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №2

Место поставки (адрес): Самовывоз до пункта: Москва, ТиНАО, поселение Роговское, д. Спас-Купля

Лот №3

Предмет договора: Щебень гранитный фракция 20-40 мм  
Начальная (максимальная) цена договора: 750 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	1410000 Продукция каменных, глиняных и песчаных карьеров	14 Добыча прочих полезных ископаемых	Кубический метр	500.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №3

Место поставки (адрес): Самовывоз до пункта: Москва, ТиНАО, поселение Роговское, д. Спас-

Извещение о проведении закупки

Купля

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 31.01.2014 по 07.02.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке	
Размер платы:	Плата не требуется
Информация о порядке проведения закупки	
Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	07.02.2014 17:00
Рассмотрение заявок	
Дата и время (по местному времени):	10.02.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.
Подведение итогов	
Дата и время (по местному времени):	11.02.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31400857356

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31400857356 НА ПОКУПКУ ИНЕРТНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ)

г. Подольск

«10» февраля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А.
	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Мамонов Я.С.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 февраля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Поставка инертных материалов

**Место поставки** – Москва, ТиНАО, поселение Роговское, д. Спас-Купля.

**Начальная цена договора – Многолотовый:**

Лот № 1: Песок природный – 180 000,00 рублей (1500 м<sup>3</sup> x 120 р.);

Лот № 2: Щебень известняковый фракция 20-40 мм – 300 000,00 рублей (500 м<sup>3</sup> x 600 р.);

Лот № 3: Щебень гранитный фракция 20-40 мм – 750 000,00 рублей (500 м<sup>3</sup> x 1500 р.).

**На участие в запросе предложений** поступило: 0 (Ноль) заявок.

---

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок участников.**

Заседание комиссии окончено 10 февраля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в ЗТП-150 п. Красная Пахра в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
8	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
9	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
10	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
11	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
12	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
13	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	

14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в ЗТП-652  
п. Минзаг в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	2	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	2	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	18	
8	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	9	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	4	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ВОЗДУШНЫЙ С ВОЗДУХОНАПОЛНЕННЫМ ОТДЕЛИТЕЛЕМ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 35	шт.	4	
11	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	8	
12	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	8	

13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	8	
14	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	4	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	12	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	12	
17	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
18	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
19	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	30	
20	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	27	
21	РУБИЛЬНИК 1600А	шт.	4	
22	РУБИЛЬНИК 630А	шт.	12	
23	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	27	
24	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	96	
25	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	24	
26	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
27	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
28	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;

- произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в ЗТП-1138  
п. ЛМС в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	2	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	2	
6	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	2	
7	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	10	
8	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	30	
9	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	30	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ВОЗДУШНЫЙ С ВОЗДУХОНАПОЛНЕННЫМ ОТДЕЛИТЕЛЕМ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 35	шт.	4	
11	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	10	

12	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	10	
13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	18	
14	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	24	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	24	
16	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	6	
17	ДВУХФАЗНЫЕ ТОКОВЫЕ ОТСЕЧКИ: ДВУХФАЗНАЯ ТОКОВАЯ ОТСЕЧКА (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-9) ИЛИ МТЗ С НЕЗАВИСИМОЙ ВЫДЕРЖКОЙ ВРЕМЕНИ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-12)	компл.	6	
18	ЗАЩИТА ОТ ЗАМЫКАНИЯ НА "ЗЕМЛЮ" С РАБОТОЙ НА СИГНАЛ	компл.	6	
19	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ МАСЛЯНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
20	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	2	
21	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	8	
22	ТРАНСФОРМАТОР ТРЕХФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	6	
23	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	23	
24	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ТРАНСФОРМАТОРА НАПРЯЖЕНИЯ ТРЕХФАЗНЫЕ	система	23	
25	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ: ЦЕПИ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ	испытание	22	
26	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	6	
27	РУБИЛЬНИК НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	22	
28	УСТРОЙСТВО АВР СО СХЕМОЙ ВОССТАНОВЛЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ	шт.	1	

29	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	23	
30	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	92	
31	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
32	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
33	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
34	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	37	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-145 д. Бакланово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-921 д. Давыдово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
2	РУБИЛЬНИК 1600А	шт.	4	
3	РУБИЛЬНИК 250А	шт.	24	
4	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	6	
5	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	6	
6	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	6	
7	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
8	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	27	
9	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
10	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
11	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1148 д. Васюнино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1163 д. Дешино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1292 п. Знамя Октября в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в  
2КТПх630 п. Минзаг в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	2	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	2	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	18	
8	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	9	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	4	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ВОЗДУШНЫЙ С ВОЗДУХОНАПОЛНЕННЫМ ОТДЕЛИТЕЛЕМ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 35	шт.	4	
11	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	8	

12	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	8	
13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	8	
14	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	4	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	12	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	12	
17	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
18	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
19	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	30	
20	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	27	
21	РУБИЛЬНИК 1600А	шт.	4	
22	РУБИЛЬНИК 630А	шт.	12	
23	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	27	
24	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	96	
25	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	24	
26	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
27	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
28	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в ЗТП-1230  
п. ЛМС в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	2	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	2	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	18	
8	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	9	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	4	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ВОЗДУШНЫЙ С ВОЗДУХОНАПОЛНЕННЫМ ОТДЕЛИТЕЛЕМ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 35	шт.	4	
11	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	8	

12	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	8	
13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	8	
14	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	4	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	12	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	12	
17	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
18	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
19	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	30	
20	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	27	
21	РУБИЛЬНИК 1600А	шт.	4	
22	РУБИЛЬНИК 630А	шт.	12	
23	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	27	
24	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	96	
25	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	24	
26	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
27	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
28	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-12 п. ЛМС в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-102 п. Красная Пахра в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	2	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	2	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	10	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	30	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	8	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	35	
10	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	30	
11	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
12	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	30	
13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	27	
14	РУБИЛЬНИК ДО 1000А	шт.	16	

15	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	96	
16	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	24	
17	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
18	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
19	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-246 д. Исаково в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-249 д. Кресты в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-323 д. Юрово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-137 д. Девятское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### на Ревизию, наладку и испытание оборудования в ЗТП-1272 п. Красное в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	27	
2	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	27	
3	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 1600А	шт.	4	
4	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 1000А	шт.	12	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	24	
6	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	96	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
8	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
9	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в ЗТП-1297  
п. Остафьево в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	2	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	2	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	18	
8	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	9	
9	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ВОЗДУШНЫЙ С ВОЗДУХОНАПОЛНЕННЫМ ОТДЕЛИТЕЛЕМ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 35	шт.	8	
10	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	8	
11	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	18	
12	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	18	

13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	16	
14	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	8	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	24	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	24	
17	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
18	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	30	
19	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	27	
20	РУБИЛЬНИК 1600А	шт.	4	
21	РУБИЛЬНИК 630А	шт.	12	
22	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	27	
23	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	96	
24	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	27	
25	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
26	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
27	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.

- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в КРН-60  
д. Пыхчево в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
2	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	2	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	1	
4	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
5	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ: ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ С ПОПОЛЮСНЫМ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ИЛИ ПНЕВМАТИЧЕСКИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ КВ, ДО 35	схема	1	
6	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
7	ТРАНСФОРМАТОР ТРЕХФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	3	
8	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	1	
9	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	1	
10	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	7	
11	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	7	
12	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ТРАНСФОРМАТОРА НАПРЯЖЕНИЯ ТРЕХФАЗНЫЕ	система	6	



13	ДВУХФАЗНЫЕ ТОКОВЫЕ ОТСЕЧКИ: ДВУХФАЗНАЯ ТОКОВАЯ ОТСЕЧКА (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-9) ИЛИ МТЗ С НЕЗАВИСИМОЙ ВЫДЕРЖКОЙ ВРЕМЕНИ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-12)	компл.	1	
14	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	1	
15	ЗАЩИТА ОТ ЗАМЫКАНИЯ НА "ЗЕМЛЮ" С РАБОТОЙ НА СИГНАЛ	компл.	1	
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
17	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
18	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	5	
19	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
20	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
21	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
22	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ: ЦЕПИ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ	испытание	1	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-66 п. Михайловское  
лесничество в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-161 д. Каменка в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-325 д. Лукошкино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1139 п. ЛМС в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
3	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
4	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
6	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	2	
8	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	2	
9	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	12	
10	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
11	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	3	
12	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	9	
13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	2	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	2	



15	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	8	
16	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
17	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
18	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1394 д. Девятское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в КРН к  
КТП-105 п.ЛМС в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
2	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
3	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
4	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
5	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	2	
6	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	1	
7	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ: ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ С ПОПОЛЮСНЫМ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ИЛИ ПНЕВМАТИЧЕСКИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ КВ, ДО 35	схема	1	
8	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ: ЦЕПИ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ	испытание	1	
9	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ТРАНСФОРМАТОРА НАПРЯЖЕНИЯ ТРЕХФАЗНЫЕ	система	6	
10	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
11	ТРАНСФОРМАТОР ТРЕХФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	3	

12	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	1	
13	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	1	
14	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	7	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	7	
16	ДВУХФАЗНЫЕ ТОКОВЫЕ ОТСЕЧКИ: ДВУХФАЗНАЯ ТОКОВАЯ ОТСЕЧКА (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-9) ИЛИ МТЗ С НЕЗАВИСИМОЙ ВЫДЕРЖКОЙ ВРЕМЕНИ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-12)	компл.	1	
17	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
18	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
19	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	5	
20	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	1	
21	ЗАЩИТА ОТ ЗАМЫКАНИЯ НА "ЗЕМЛЮ" С РАБОТОЙ НА СИГНАЛ	компл.	1	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-90 д. Исаково в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-192 д. Богородское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-311 п. ЛМС в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-324 п. Красная Пахра в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-357 д. Лукошкино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1409 п. Ерино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в РТП-39  
п. Ерино в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	4	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	8	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	8	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	4	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	4	
6	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	12	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ВОЗДУШНЫЙ С ВОЗДУХОНАПОЛНЕННЫМ ОТДЕЛИТЕЛЕМ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 35	шт.	11	
8	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	11	
9	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	13	
10	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	39	
11	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	22	
12	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	22	
13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	22	

14	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	11	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	33	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	33	
18	ТРАНСФОРМАТОР ТРЕХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА: ДО 1,6	шт.	2	
19	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	6	
20	ИЗМЕРЕНИЕ ТОКОВ УТЕЧКИ ИЛИ ПРОБИВНОГО НАПРЯЖЕНИЯ РАЗРЯДНИКА ИЛИ ТОКОВ УТЕЧКИ ОГРАНИЧИТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЯ	измерение	6	
21	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	19	
22	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	19	
23	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	76	
24	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 2000	шт.	6	
25	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	12	
26	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	19	
27	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
28	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
29	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:

- подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в КРН-61  
д. Пыхчево в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
2	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	2	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	1	
4	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
5	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ: ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ С ПОПОЛЮСНЫМ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ИЛИ ПНЕВМАТИЧЕСКИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ КВ, ДО 35	схема	1	
6	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
7	ТРАНСФОРМАТОР ТРЕХФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	3	
8	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	1	
9	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	1	
10	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	7	
11	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	7	
12	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ТРАНСФОРМАТОРА НАПРЯЖЕНИЯ ТРЕХФАЗНЫЕ	система	6	

13	ДВУХФАЗНЫЕ ТОКОВЫЕ ОТСЕЧКИ: ДВУХФАЗНАЯ ТОКОВАЯ ОТСЕЧКА (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-9) ИЛИ МТЗ С НЕЗАВИСИМОЙ ВЫДЕРЖКОЙ ВРЕМЕНИ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-12)	компл.	1	
14	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	1	
15	ЗАЩИТА ОТ ЗАМЫКАНИЯ НА "ЗЕМЛЮ" С РАБОТОЙ НА СИГНАЛ	компл.	1	
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
17	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
18	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	5	
19	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
20	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
21	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
22	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ: ЦЕПИ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ	испытание	1	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-215 п. Рогово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-429 п. Красная Пахра в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-517 д. Мешково в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1416 п. Остафьево в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТПх100кВа д. Исаково в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТПх160кВа п. ЛМС в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в КРН-131  
д. Акулово в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
2	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	2	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	1	
4	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
5	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ: ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ С ПОПОЛЮСНЫМ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ИЛИ ПНЕВМАТИЧЕСКИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ КВ, ДО 35	схема	1	
6	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
7	ТРАНСФОРМАТОР ТРЕХФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	3	
8	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	1	
9	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	1	
10	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	7	
11	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	7	
12	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ТРАНСФОРМАТОРА НАПРЯЖЕНИЯ ТРЕХФАЗНЫЕ	система	6	

13	ДВУХФАЗНЫЕ ТОКОВЫЕ ОТСЕЧКИ: ДВУХФАЗНАЯ ТОКОВАЯ ОТСЕЧКА (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-9) ИЛИ МТЗ С НЕЗАВИСИМОЙ ВЫДЕРЖКОЙ ВРЕМЕНИ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-12)	компл.	1	
14	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	1	
15	ЗАЩИТА ОТ ЗАМЫКАНИЯ НА "ЗЕМЛЮ" С РАБОТОЙ НА СИГНАЛ	компл.	1	
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
17	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
18	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	5	
19	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
20	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
21	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
22	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ: ЦЕПИ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ	испытание	1	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-216 д. Спас-Купля в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-314 д. Терехово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-658 п. Минзаг в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	

16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1309 д. Вяткино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1456 д. Девятское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТПх160кВа мкрн. Молодежный  
п. ЛМС в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в КРН-119  
д. Мешково в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
2	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	2	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	1	
4	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
5	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ: ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ С ПОПОЛЮСНЫМ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ИЛИ ПНЕВМАТИЧЕСКИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ КВ, ДО 35	схема	1	
6	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
7	ТРАНСФОРМАТОР ТРЕХФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	3	
8	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	1	
9	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	1	
10	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	7	
11	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	7	
12	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ТРАНСФОРМАТОРА НАПРЯЖЕНИЯ ТРЕХФАЗНЫЕ	система	6	

13	ДВУХФАЗНЫЕ ТОКОВЫЕ ОТСЕЧКИ: ДВУХФАЗНАЯ ТОКОВАЯ ОТСЕЧКА (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-9) ИЛИ МТЗ С НЕЗАВИСИМОЙ ВЫДЕРЖКОЙ ВРЕМЕНИ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-12)	компл.	1	
14	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	1	
15	ЗАЩИТА ОТ ЗАМЫКАНИЯ НА "ЗЕМЛЮ" С РАБОТОЙ НА СИГНАЛ	компл.	1	
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
17	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
18	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	5	
19	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
20	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
21	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
22	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ: ЦЕПИ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ	испытание	1	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-105 п. ЛМС в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
11	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
12	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	20	

13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
14	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
16	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ТРАНСФОРМАТОРА НАПРЯЖЕНИЯ ТРЕХФАЗНЫЕ	система	3	
17	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
18	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
19	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
20	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
21	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
22	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
23	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-275 д. Свитино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-316 д. Секерино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-677 п. Минзаг в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	

16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1462 д. Девятское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в РП-18 д. Кресты в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МАСЛЯНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ С МЕСТНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ И ОБЩИМ ПРИВОДОМ: ПРУЖИННО-МОТОРНЫМ ИЛИ ГРУЗОВЫМ	схема	1	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	30	
3	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	30	
4	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	13	
5	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	13	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	13	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	39	
8	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	30	
9	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: БЕЗ ПОДМАГНИЧИВАНИЯ	шт.	13	
10	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	43	
11	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	43	
12	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
13	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	

14	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	50	
15	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	0	
16	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	0	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ревизию, наладку оборудования и испытание релейной защиты в ЗТП-312  
п. Минзаг в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	2	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	2	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	18	
8	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	9	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	4	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ВОЗДУШНЫЙ С ВОЗДУХОНАПОЛНЕННЫМ ОТДЕЛИТЕЛЕМ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 35	шт.	4	
11	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	8	
12	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	8	

13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	8	
14	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	4	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	12	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	12	
17	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
18	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
19	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	30	
20	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	27	
21	РУБИЛЬНИК 1600А	шт.	4	
22	РУБИЛЬНИК 630А	шт.	12	
23	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	27	
24	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	96	
25	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	24	
26	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
27	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
28	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;



- получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
  - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
  - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
  - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-272 д. Свитино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-694 п. Красная Пахра в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	

15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-750 д. Секерино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1520 д. Армазово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в ТП-173 п. Рогово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ВОЗДУШНЫЙ С ВОЗДУХОНАПОЛНЕННЫМ ОТДЕЛИТЕЛЕМ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 35	шт.	2	
7	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	5	
8	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	15	
9	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	15	
10	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	4	
11	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	4	

12	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	4	
13	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	4	
14	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	2	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	6	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	6	
17	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	2	
18	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
19	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
20	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-78 д. Дешино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	5	
14	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	20	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-523 д. Акулово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	

15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1544 д. Алхимово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1576 д. Алхимово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1593 д. Девятское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1602 д. Тарасово в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1627 д. Мостовское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1637 д. Мостовское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1675 п. Ерино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1802 п. Фабрики 1 Мая в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-1870 п. Ерино в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	



13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТПх100кВа д. Тарасово в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТПх160кВа д. Алхимово в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТПх160кВа п. Знамя Октября в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
7	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
9	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	1	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	3	
12	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	3	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
19	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	3	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в КТП-224 д. Никульское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	7	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	21	
8	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	21	
9	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	6	
10	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	6	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	9	
12	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	6	
13	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	6	
14	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	6	



15	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	12	
16	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	12	
17	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
18	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	48	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
20	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
21	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
22	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	0	
23	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	0	
24	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 2000	шт.	0	
25	РУБИЛЬНИК, НОМТНАЛЬНЫЙ ТОК ДО 1000А	шт.	0	
26	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ: ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ С ПОПОЛЮСНЫМ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ИЛИ ПНЕВМАТИЧЕСКИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ КВ, ДО 35	схема	0	
27	ТРАНСФОРМАТОР НУЛЕВОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: С ПОДМАГНИЧИВАНИЕМ	шт.	0	
28	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	0	
29	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	0	
30	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	0	
31	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	0	

32	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	0	
33	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	0	
34	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	0	
35	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	0	
36	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	шт.	0	
37	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	0	
38	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	0	
39	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	0	
40	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	0	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в ЗТП-578 п. Знамя Октября в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	2	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	2	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	2	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	2	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	6	
8	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
9	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	2	
10	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	2	
11	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	6	
12	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	6	

13	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	6	
14	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	12	
15	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
17	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Ревизию, наладку и испытание оборудования в ЗТП-1266 п. Знамя Октября в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИСПЫТАНИЕ НА СВОБОДНОЕ ПРОТЕКАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОГО МАСЛА И ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРОПИТКИ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ (ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ И ПРОПИТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ)	испытание	1	
5	ИСПЫТАНИЕ МАСЛА НА ПРОБОЙ	испытание	1	
6	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	7	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	21	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	6	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	6	
10	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	21	
11	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
12	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	30	
14	РУБИЛЬНИК ДО 1000А	шт.	16	
15	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	

17	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	30	
18	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ: С МАКСИМАЛЬНОЙ ТОКОВОЙ ЗАЩИТОЙ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	0	
19	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	0	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	0	

**Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:**

- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.
- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.
- Произвести настройку устройств релейной защиты:
  - подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
  - получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
  - произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.
- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договора на ревизию, наладку и испытание оборудования  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (9 объектов):  1. КТП-921 в д. Давыдово;  2. КТП-323 в д. Юрово;  3. КТП-325 в д. Лукошкино;  4. КТП-327 в д. Лукошкино;  5. КТП-517 в д. Мешково;  6. КТП-1309 в д. Вяткино;  7. КТП-275 в д. Свитино;  8. КТП-272 в д. Свитино;  9. КТП-523 в д. Акулово.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях 1.1-1.9 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки,</p>

		<p>представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 7-ми рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.</li> <li>- Произвести настройку устройств релейной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;</li> <li>• получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;</li> <li>• произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.</li> </ul> </li> <li>- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без</li> </ul>

		предварительного письменного согласия Заказчика.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 592 716,78</b> рублей (Один миллион пятьсот девяносто две тысячи семьсот шестнадцать рублей 78 копеек). В том числе: 1. КТП-921 в д. Давыдово – 260 808,98 руб.; 2. КТП-323 в д. Юрово – 174 444,20 руб.; 3. КТП-325 в д. Лукошкино – 174 444,20 руб.; 4. КТП-327 в д. Лукошкино – 158 532,75 руб.; 5. КТП-517 в д. Мешково – 158 532,75 руб.; 6. КТП-1309 в д. Вяткино – 174 444,20 руб.; 7. КТП-275 в д. Свитино – 174 444,20 руб.; 8. КТП-272 в д. Свитино – 158 532,75 руб.; 9. КТП-523 в д. Акулово – 158 532,75 руб.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСР» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 23 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие зарегистрированной электроизмерительной лаборатории; - наличие персонала с группой допуска до и выше 1000 В и аттестованных не ниже 4-5 группы с правом проведения испытаний и измерений; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> <b>25 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и аппаратуру при производстве работ.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>



28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-921 в д. Давыдово;
2. КТП-323 в д. Юрово;
3. КТП-325 в д. Лукошкино;
4. КТП-327 в д. Лукошкино;
5. КТП-517 в д. Мешково;
6. КТП-1309 в д. Вяткино;
7. КТП-275 в д. Свитино;
8. КТП-272 в д. Свитино;
9. КТП-523 в д. Акулово.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг):\_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений

представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2013 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, работы на объектах Заказчика с использованием своего оборудования, а также провести все необходимые для этого согласования и мероприятия.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Ревизия, наладка и испытание оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-921 в д. Давыдово;
2. КТП-323 в д. Юрово;
3. КТП-325 в д. Лукошкино;
4. КТП-327 в д. Лукошкино;
5. КТП-517 в д. Мешково;
6. КТП-1309 в д. Вяткино;
7. КТП-275 в д. Свитино;
8. КТП-272 в д. Свитино;
9. КТП-523 в д. Акулово.

Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1.1-1.9).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 7-ми дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

#### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.4. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.5. Получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;

4.1.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.7. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.9. По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.

4.1.10. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные об используемых им оборудовании и аппаратуре при производстве работ (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование аппаратуры или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех)

календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном

выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1.1-1.9 (Сметы на выполнение работ на объектах электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.П.**

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договора на ревизию, наладку оборудования и испытание  
релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов):  1. ЗТП-1138 в п. ЛМС;  2. ЗТП-1230 в п. Минзаг;  3. КРН-60 в д. Пыхчево;  4. КРН к КТП-105 в п. ЛМС;  5. КРН-61 в д. Пыхчево;  6. КРН-131 в д. Акулово;  7. КРН-119 в д. Мешково;  8. ЗТП-312 в п. Минзаг.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях 1.1-1.8 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:  1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)  2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);  3. Техническое предложение (Форма 3);  4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;  5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов;</p> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника</p>

		<p>закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва <b>Срок выполнения работ:</b> В течение 7-ми рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.</li> <li>- Произвести настройку устройств релейной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;</li> <li>• получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;</li> <li>• произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.</li> </ul> </li> <li>- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> </ul>

7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<p><b>4 855 311,91</b> рублей (Четыре миллиона восемьсот пятьдесят пять тысяч триста одиннадцать рублей 91 копейка). В том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЗТП-1138 в п. ЛМС – 1 643 384,74 руб.;</li> <li>2. ЗТП-1230 в п. Минзаг – 1 024 427,53 руб.;</li> <li>3. КРН-60 в д. Пыхчево – 232 778,88 руб.;</li> <li>4. КРН к КТП-105 в п. ЛМС – 231 956,59 руб.;</li> <li>5. КРН-61 в д. Пыхчево – 232 778,88 руб.;</li> <li>6. КРН-131 в д. Акулово – 232 778,88 руб.;</li> <li>7. КРН-119 в д. Мешково – 232 778,88 руб.;</li> <li>8. ЗТП-312 в п. Минзаг – 1 024 427,53 руб.</li> </ol>
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 18 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 25 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	<p>К участникам предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие зарегистрированной электроизмерительной лаборатории (приложить копию действующего свидетельства о регистрации);</li> <li>- наличие персонала с группой допуска до и выше 1000 В и аттестованных не ниже 4-5 группы с правом проведения испытаний и измерений (приложить копии документов, подтверждающих наличие соответствующей аттестации персонала);</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>27 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> <b>28 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемые оборудование и аппаратуру при производстве работ.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>

	предложений	
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;  <i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;  <i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:  - опыт работы участника не менее 2-х лет;  - количество заключенных договоров не менее 10-ти;  - наличие квалифицированных специалистов.</p>

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **ревизии, наладке оборудования и испытанию релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Ревизии, наладке оборудования и испытанию релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

- 1. ЗТП-1138 в п. ЛМС;**
- 2. ЗТП-1230 в п. Минзаг;**
- 3. КРН-60 в д. Пыхчево;**
- 4. КРН к КТП-105 в п. ЛМС;**
- 5. КРН-61 в д. Пыхчево;**
- 6. КРН-131 в д. Акулово;**
- 7. КРН-119 в д. Мешково;**
- 8. ЗТП-312 в п. Минзаг.**

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений



представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

### Конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:      необходимые пояснения

Ссылки на        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **ревизии, наладке оборудования и испытанию релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, работы на объектах Заказчика с использованием своего оборудования, а также провести все необходимые для этого согласования и мероприятия.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. ЗТП-1138 в п. ЛМС;
2. ЗТП-1230 в п. Минзаг;
3. КРН-60 в д. Пыхчево;
4. КРН к КТП-105 в п. ЛМС;
5. КРН-61 в д. Пыхчево;
6. КРН-131 в д. Акулово;
7. КРН-119 в д. Мешково;
8. ЗТП-312 в п. Минзаг.

Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1.1-1.8).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 7-ми дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

#### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.4. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.5. Произвести настройку устройств релейной защиты:

- подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
- получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
- произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.

4.1.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.7. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.9. По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.

4.1.10. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные об используемых им оборудовании и аппаратуре при производстве работ (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование аппаратуры или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех)

календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте



и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1.1-1.8 (Сметы на выполнение работ на объектах электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250  
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,  
Московская обл., г. Щелково  
кор/сч. 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
м.п.

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_  
**А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договора на ревизию, наладку и испытание оборудования  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (9 объектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. КТП-1163 в д. Дешино;</li> <li>2. КТП-246 в д. Исаково;</li> <li>3. КТП-66 в п. Михайловское лесничество;</li> <li>4. КТП-90 в д. Исаково;</li> <li>5. КТПх100кВа в д. Исаково;</li> <li>6. КТП-314 в д. Терехово;</li> <li>7. КТП-316 в д. Секерино;</li> <li>8. КТП-750 в д. Секерино;</li> <li>9. КТП-78 в д. Дешино.</li> </ol>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях 1.1-1.9 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки,</p>



		<p>представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 7-ми рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.</li> <li>- Произвести настройку устройств релейной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;</li> <li>• получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;</li> <li>• произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.</li> </ul> </li> <li>- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без</li> </ul>

		предварительного письменного согласия Заказчика.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 490 440,55</b> рублей (Один миллион четыреста девяносто тысяч четыреста сорок рублей 55 копеек). В том числе: 1. КТП-1163 в д. Дешино – 158 532,75 руб.; 2. КТП-246 в д. Исаково – 158 532,75 руб.; 3. КТП-66 в п. Михайловское лесничество – 158 532,75 руб.; 4. КТП-90 в д. Исаково – 158 532,75 руб.; 5. КТПх100кВа в д. Исаково – 158 532,75 руб.; 6. КТП-314 в д. Терехово – 174 444,20 руб.; 7. КТП-316 в д. Секерино – 174 444,20 руб.; 8. КТП-750 в д. Секерино – 174 444,20 руб.; 9. КТП-78 в д. Дешино – 174 444,20 руб.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 23 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие зарегистрированной электроизмерительной лаборатории; - наличие персонала с группой допуска до и выше 1000 В и аттестованных не ниже 4-5 группы с правом проведения испытаний и измерений; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> <b>25 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемые оборудование и аппаратуру при производстве работ.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>

28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;  <i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;  <i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:  - опыт работы участника не менее 2-х лет;  - количество заключенных договоров не менее 10-ти;  - наличие квалифицированных специалистов.</p>

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-1163 в д. Дешино;
2. КТП-246 в д. Исаково;
3. КТП-66 в п. Михайловское лесничество;
4. КТП-90 в д. Исаково;
5. КТПх100кВа в д. Исаково;
6. КТП-314 в д. Терехово;
7. КТП-316 в д. Секерино;
8. КТП-750 в д. Секерино;
9. КТП-78 в д. Дешино.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений

представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                            порядковый номер

№ п.п. ТТ:                номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:              необходимые пояснения

Ссылки на                номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                        предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, работы на объектах Заказчика с использованием своего оборудования, а также провести все необходимые для этого согласования и мероприятия.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Ревизия, наладка и испытание оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-1163 в д. Дешино;
2. КТП-246 в д. Исаково;
3. КТП-66 в п. Михайловское лесничество;
4. КТП-90 в д. Исаково;
5. КТПх100кВа в д. Исаково;
6. КТП-314 в д. Терехово;
7. КТП-316 в д. Секерино;
8. КТП-750 в д. Секерино;
9. КТП-78 в д. Дешино.

Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1.1-1.9).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 7-ми дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

#### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.4. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.5. Получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;

4.1.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.7. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.9. По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.

4.1.10. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные об используемых им оборудовании и аппаратуре при производстве работ (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование аппаратуры или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех)

календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном

выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1.1-1.9 (Сметы на выполнение работ на объектах электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250  
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,  
Московская обл., г. Щелково  
кор/сч. 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.П.**

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договора на ревизию, наладку и испытание оборудования  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЗТП-150 в п. Красная Пахра;</li> <li>2. КТП-102 в п. Красная Пахра;</li> <li>3. КТП-1272 в п. Красное;</li> <li>4. КТП-324 в п. Красная Пахра;</li> <li>5. КТП-429 в п. Красная Пахра;</li> <li>6. КТП-658 в п. Минзаг;</li> <li>7. КТП-677 в п. Минзаг;</li> <li>8. КТП-694 в п. Красная Пахра.</li> </ol>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях 1.1-1.8 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника</p>

		<p>закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 7-ми рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.</li> <li>- Произвести настройку устройств релейной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;</li> <li>• получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;</li> <li>• произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.</li> </ul> </li> <li>- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> </ul>

7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<p><b>2 086 144,74</b> рубля (Два миллиона восемьдесят шесть тысяч сто сорок четыре 74 копейки). В том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЗТП-150 в п. Красная Пахра – 168 518,14 руб.;</li> <li>2. КТП-102 в п. Красная Пахра – 726 260,17 руб.;</li> <li>3. КТП-1272 в п. Красное – 366 879,78 руб.;</li> <li>4. КТП-324 в п. Красная Пахра – 174 444,20 руб.;</li> <li>5. КТП-429 в п. Красная Пахра – 174 444,20 руб.;</li> <li>6. КТП-658 в п. Минзаг – 158 532,75 руб.;</li> <li>7. КТП-677 в п. Минзаг – 158 532,75 руб.;</li> <li>8. КТП-694 в п. Красная Пахра – 158 532,75 руб.</li> </ol>
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 23 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	<p>К участникам предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие зарегистрированной электроизмерительной лаборатории;</li> <li>- наличие персонала с группой допуска до и выше 1000 В и аттестованных не ниже 4-5 группы с правом проведения испытаний и измерений;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> <b>25 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ



	<b>формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и аппаратуру при производстве работ.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>

28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;  <i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;  <i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:  - опыт работы участника не менее 2-х лет;  - количество заключенных договоров не менее 10-ти;  - наличие квалифицированных специалистов.</p>

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. ЗТП-150 в п. Красная Пахра;
2. КТП-102 в п. Красная Пахра;
3. КТП-1272 в п. Красное;
4. КТП-324 в п. Красная Пахра;
5. КТП-429 в п. Красная Пахра;
6. КТП-658 в п. Минзаг;
7. КТП-677 в п. Минзаг;
8. КТП-694 в п. Красная Пахра.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, работы на объектах Заказчика с использованием своего оборудования, а также провести все необходимые для этого согласования и мероприятия.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Ревизия, наладка и испытание оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. ЗТП-150 в п. Красная Пахра;
2. КТП-102 в п. Красная Пахра;
3. КТП-1272 в п. Красное;
4. КТП-324 в п. Красная Пахра;
5. КТП-429 в п. Красная Пахра;
6. КТП-658 в п. Минзаг;
7. КТП-677 в п. Минзаг;
8. КТП-694 в п. Красная Пахра.

Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1.1-1.8).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено



2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 7-ми дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

#### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.4. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.5. Получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;

4.1.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.7. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.9. По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.

4.1.10. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные об используемых им оборудовании и аппаратуре при производстве работ (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование аппаратуры или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех)

календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном

выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1.1-1.8 (Сметы на выполнение работ на объектах электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.п.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.п.**

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договора на ревизию, наладку оборудования и испытание  
релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства (4 объекта):  1. ЗТП-652 в п. Минзаг;  2. 2КТПх630 в п. Минзаг;  3. ЗТП-1297 в п. Остафьево;  4. РТП-39 в п. Ерино.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях 1.1-1.4 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов;</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p>

		Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-тии рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.</li> <li>- Произвести настройку устройств релейной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;</li> <li>• получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;</li> <li>• произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.</li> </ul> </li> <li>- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>5 252 199,21</b> рублей (Пять миллионов двести пятьдесят две тысячи сто девяносто девять рублей 91 копейка). В том числе:

		<p>1. ЗТП-652 в п. Минзаг – 1 024 427,53 руб.;</p> <p>2. 2КТПх630 в п. Минзаг – 1 024 427,53 руб.;</p> <p>3. ЗТП-1297 в п. Остафьево – 1 420 975,13 руб.;</p> <p>4. РТП-39 в п. Ерино – 1 782 369,02 руб.</p>
8	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b>	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок</b>	<p>ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А</p> <p><b>с 18 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 25 октября 2014 года</b></p>
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	<p>К участникам предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие зарегистрированной электроизмерительной лаборатории (приложить копию действующего свидетельства о регистрации);</li> <li>- наличие персонала с группой допуска до и выше 1000 В и аттестованных не ниже 4-5 группы с правом проведения испытаний и измерений (приложить копии документов, подтверждающих наличие соответствующей аттестации персонала);</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	<b>Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений</b>	<b>27 октября 2014 года</b>
14	<b>Место и дата размещения результатов запроса предложений</b>	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> <b>28 октября 2014 года</b>
15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на

	<b>иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и аппаратуру при производстве работ.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837

29	<p><b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b></p>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;  <i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;  <i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>
----	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **ревизии, наладке оборудования и испытанию релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Ревизии, наладке оборудования и испытанию релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

- 1. ЗТП-652 в п. Минзаг;**
- 2. 2КТПх630 в п. Минзаг;**
- 3. ЗТП-1297 в п. Остафьево;**
- 4. РТП-39 в п. Ерино.**

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

### **Конец формы**

#### **ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **ревизии, наладке оборудования и испытанию релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, работы на объектах Заказчика с использованием своего оборудования, а также провести все необходимые для этого согласования и мероприятия.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. ЗТП-652 в п. Минзаг;
2. 2КТПх630 в п. Минзаг;
3. ЗТП-1297 в п. Остафьево;
4. РТП-39 в п. Ерино.

Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1.1-1.4).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

#### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.4. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.5. Произвести настройку устройств релейной защиты:

- подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;
- получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;
- произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.

4.1.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.7. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.9. По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.

4.1.10. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные об используемых им оборудовании и аппаратуре при производстве работ (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование аппаратуры или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех)



календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте

и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1.1-1.4 (Сметы на выполнение работ на объектах электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250  
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,  
Московская обл., г. Щелково  
кор/сч. 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
м.п.

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор ОАО «РСП»  
\_\_\_\_\_  
**А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договора на ревизию, наладку и испытание оборудования  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. КТП-1148 в д. Васюнино;</li> <li>2. КТП-249 в д. Кресты;</li> <li>3. КТП-161 в д. Каменка;</li> <li>4. КТП-192 в д. Богородское;</li> <li>5. КТП-215 в п. Рогово;</li> <li>6. КТП-216 в д. Спас-Купля;</li> <li>7. РП-18 в д. Кресты;</li> <li>8. ТП-173 в п. Рогово.</li> </ol>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях 1.1-1.8 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника</p>

		<p>закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 7-ми рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.</li> <li>- Произвести настройку устройств релейной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;</li> <li>• получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;</li> <li>• произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.</li> </ul> </li> <li>- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> </ul>

7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<p><b>2 214 338,81</b> рублей (Два миллиона двести четырнадцать тысяч триста тридцать восемь рублей 81 копейка). В том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. КТП-1148 в д. Васюнино – 158 532,75 руб.;</li> <li>2. КТП-249 в д. Кресты – 158 532,75 руб.;</li> <li>3. КТП-161 в д. Каменка – 174 444,20 руб.;</li> <li>4. КТП-192 в д. Богородское – 174 444,20 руб.;</li> <li>5. КТП-215 в п. Рогово – 174 444,20 руб.;</li> <li>6. КТП-216 в д. Спас-Купля – 174 444,20 руб.;</li> <li>7. РП-18 в д. Кресты – 867 298,36 руб.;</li> <li>8. ТП-173 в п. Рогово – 332 198,15 руб.</li> </ol>
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	<p>ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А</p> <p><b>с 16 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 23 октября 2014 года</b></p>
11	Требования к участникам размещения заказа	<p>К участникам предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие зарегистрированной электроизмерительной лаборатории;</li> <li>- наличие персонала с группой допуска до и свыше 1000 В и аттестованных не ниже 4-5 группы с правом проведения испытаний и измерений;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> <b>25 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте,	Рубли РФ

	<b>используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемые оборудование и аппаратуру при производстве работ.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>

28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;  <i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;  <i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-1148 в д. Васюнино;
2. КТП-249 в д. Кресты;
3. КТП-161 в д. Каменка;
4. КТП-192 в д. Богородское;
5. КТП-215 в п. Рогово;
6. КТП-216 в д. Спас-Купля;
7. РП-18 в д. Кресты;
8. ТП-173 в п. Рогово.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, работы на объектах Заказчика с использованием своего оборудования, а также провести все необходимые для этого согласования и мероприятия.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Ревизия, наладка и испытание оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-1148 в д. Васюнино;
2. КТП-249 в д. Кресты;
3. КТП-161 в д. Каменка;
4. КТП-192 в д. Богородское;
5. КТП-215 в п. Рогово;
6. КТП-216 в д. Спас-Купля;
7. РП-18 в д. Кресты;
8. ТП-173 в п. Рогово.

Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1.1-1.8).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 7-ми дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

#### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.4. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.5. Получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;

4.1.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.7. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.9. По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.

4.1.10. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные об используемых им оборудовании и аппаратуре при производстве работ (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование аппаратуры или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех)

календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном

выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1.1-1.8 (Сметы на выполнение работ на объектах электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.П.**

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договора на ревизию, наладку и испытание оборудования  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
<b>1</b>	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
<b>2</b>	<b>Предмет договора</b>	<p>Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (23 объекта):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. КТП-1292 в п. Знамя Октября;</li> <li>2. КТП-1377 в д. Девятское;</li> <li>3. КТП-1394 в д. Девятское;</li> <li>4. КТП-1409 в п. Ерино;</li> <li>5. КТП-1414 в п. Остафьево;</li> <li>6. КТП-1456 в д. Девятское;</li> <li>7. КТП-1462 в д. Девятское;</li> <li>8. КТП-1520 в д. Алхимово;</li> <li>9. КТП-1544 в д. Алхимово;</li> <li>10. КТП-1576 в д. Алхимово;</li> <li>11. КТП-1593 в д. Девятское;</li> <li>12. КТП-1602 в д. Тарасово;</li> <li>13. КТП-1627 в д. Мостовское;</li> <li>14. КТП-1637 в д. Мостовское;</li> <li>15. КТП-1675 в п. Ерино;</li> <li>16. КТП-1802 в п. Фабрики 1 Мая;</li> <li>17. КТП-1870 в п. Ерино;</li> <li>18. КТПх100кВа в д. Тарасово;</li> <li>19. КТПх160кВа в д. Алхимово;</li> <li>20. КТПх160кВа в п. Знамя Октября;</li> <li>21. КТП-224 д. Никульское;</li> <li>22. ЗТП-578 п. Знамя Октября;</li> <li>23. ЗТП-1266 п. Знамя Октября.</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях 1.1-1.23 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>

4	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b></p>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 15-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.</li> <li>- Произвести настройку устройств релейной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;</li> <li>• получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические</li> </ul> </li> </ul>



		<p>сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.</li> </ul> <p>- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.</p> <p>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</p> <p>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</p> <p>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<p><b>4 125 326,88</b> рублей (Четыре миллиона сто двадцать пять тысяч триста двадцать шесть рублей 88 копеек). В том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. КТП-1292 в п. Знамя Октября – 158 532,75 руб.;</li> <li>2. КТП-1377 в д. Девятское – 158 532,75 руб.;</li> <li>3. КТП-1394 в д. Девятское – 158 532,75 руб.;</li> <li>4. КТП-1409 в п. Ерино – 158 532,75 руб.;</li> <li>5. КТП-1414 в п. Остафьево – 158 532,75 руб.;</li> <li>6. КТП-1456 в д. Девятское – 158 532,75 руб.;</li> <li>7. КТП-1462 в д. Девятское – 158 532,75 руб.;</li> <li>8. КТП-1520 в д. Алхимово – 158 532,75 руб.;</li> <li>9. КТП-1544 в д. Алхимово – 158 532,75 руб.;</li> <li>10. КТП-1576 в д. Алхимово – 158 532,75 руб.;</li> <li>11. КТП-1593 в д. Девятское – 158 532,75 руб.;</li> <li>12. КТП-1602 в д. Тарасово – 158 532,75 руб.;</li> <li>13. КТП-1627 в д. Мостовское – 158 532,75 руб.;</li> <li>14. КТП-1637 в д. Мостовское – 158 532,75 руб.;</li> <li>15. КТП-1675 в п. Ерино – 158 532,75 руб.;</li> <li>16. КТП-1802 в п. Фабрики 1 Мая – 158 532,75 руб.;</li> <li>17. КТП-1870 в п. Ерино – 158 532,75 руб.;</li> <li>18. КТПх100кВа в д. Тарасово – 158 532,75 руб.;</li> <li>19. КТПх160кВа в д. Алхимово – 158 532,75 руб.;</li> <li>20. КТПх160кВа в п. Знамя Октября – 158 532,75 руб.;</li> <li>21. КТП-224 д. Никульское – 376 190,94 руб.;</li> <li>22. ЗТП-578 п. Знамя Октября – 232 395,84 руб.;</li> <li>23. ЗТП-1266 п. Знамя Октября – 346 085,10 руб.</li> </ol>
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	<p>Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.</p>
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	<p>В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.</p>
10	Место, дата начала и окончания срока подачи	<p>ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А</p>

	заявок	<b>с 16 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 23 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие зарегистрированной электроизмерительной лаборатории; - наличие персонала с группой допуска до и свыше 1000 В и аттестованных не ниже 4-5 группы с правом проведения испытаний и измерений; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> <b>25 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и аппаратуру при производстве работ.

	установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p>

		$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A<sub>max</sub> - начальная цена договора;</p> <p>A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-1292 в п. Знамя Октября;
2. КТП-1377 в д. Девятское;
3. КТП-1394 в д. Девятское;
4. КТП-1409 в п. Ерино;
5. КТП-1414 в п. Остафьево;
6. КТП-1456 в д. Девятское;
7. КТП-1462 в д. Девятское;
8. КТП-1520 в д. Алхимово;
9. КТП-1544 в д. Алхимово;
10. КТП-1576 в д. Алхимово;
11. КТП-1593 в д. Девятское;
12. КТП-1602 в д. Тарасово;
13. КТП-1627 в д. Мостовское;
14. КТП-1637 в д. Мостовское;
15. КТП-1675 в п. Ерино;
16. КТП-1802 в п. Фабрики 1 Мая;
17. КТП-1870 в п. Ерино;
18. КТПх100кВа в д. Тарасово;
19. КТПх160кВа в д. Алхимово;
20. КТПх160кВа в п. Знамя Октября;
21. КТП-224 д. Никульское;
22. ЗТП-578 п. Знамя Октября;
23. ЗТП-1266 п. Знамя Октября.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### Конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:            номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:        необходимые пояснения

Ссылки на           номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, работы на объектах Заказчика с использованием своего оборудования, а также провести все необходимые для этого согласования и мероприятия.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Ревизия, наладка и испытание оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-1292 в п. Знамя Октября;
2. КТП-1377 в д. Девятское;
3. КТП-1394 в д. Девятское;
4. КТП-1409 в п. Ерино;
5. КТП-1414 в п. Остафьево;
6. КТП-1456 в д. Девятское;
7. КТП-1462 в д. Девятское;
8. КТП-1520 в д. Алхимово;
9. КТП-1544 в д. Алхимово;
10. КТП-1576 в д. Алхимово;
11. КТП-1593 в д. Девятское;
12. КТП-1602 в д. Тарасово;
13. КТП-1627 в д. Мостовское;
14. КТП-1637 в д. Мостовское;
15. КТП-1675 в п. Ерино;
16. КТП-1802 в п. Фабрики 1 Мая;
17. КТП-1870 в п. Ерино;
18. КТПх100кВа в д. Тарасово;
19. КТПх160кВа в д. Алхимово;
20. КТПх160кВа в п. Знамя Октября;
21. КТП-224 д. Никульское;
22. ЗТП-578 п. Знамя Октября;
23. ЗТП-1266 п. Знамя Октября.

Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1.1-1.23).

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

## 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 15-ти дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

### 4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.4. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.5. Получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;

4.1.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.7. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.8. Не использовать какие-либо вышперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.9. По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.

4.1.10. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные об используемых им оборудовании и аппаратуре при производстве работ (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование аппаратуры или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1.1-1.23 (Сметы на выполнение работ на объектах электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

М.П.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П.

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключения договора на ревизию, наладку и испытание оборудования  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (7 объектов):  1. КТП-145 в д. Бакланово;  2. КТП-12 в п. ЛМС;  3. КТП-1139 в п. ЛМС;  4. КТП-311 в п. ЛМС;  5. КТПх160кВа в п. ЛМС;  6. КТПх160кВа в мкрн. Приозерный п. ЛМС;  7. КТП-105 в п. ЛМС.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях 1.1-1.7 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:  1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)  2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);  3. Техническое предложение (Форма 3);  4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;  5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</p> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом,</p>

		<p>пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 7-ми рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.</li> <li>- Произвести настройку устройств релейной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить данные для расчета устройств релейной защиты;</li> <li>• получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;</li> <li>• произвести наладку устройств релейной защиты в соответствии с выданными параметрами.</li> </ul> </li> <li>- По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> </ul>
7	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене</b></p>	<p><b>1 216 089,42</b> рублей (Один миллион двести шестнадцать тысяч восемьдесят девять рублей 42 копейки). В том числе:</p>

	договора (цене лота), руб.	1. КТП-145 в д. Бакланово – 174 444,20 руб.; 2. КТП-12 в п. ЛМС – 158532,75 руб.; 3. КТП-1139 в п. ЛМС – 156 901,12 руб.; 4. КТП-311 в п. ЛМС – 202 878,75 руб.; 5. КТПх160кВа в п. ЛМС – 174 444,20 руб.; 6. КТПх160кВа в мкрн.Приозерный п. ЛМС – 174 444,20 руб.; 7. КТП-105 в п. ЛМС – 174 444,20 руб.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 22 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие зарегистрированной электроизмерительной лаборатории; - наличие персонала с группой допуска до и выше 1000 В и аттестованных не ниже 4-5 группы с правом проведения испытаний и измерений; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>23 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> <b>24 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ



17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и аппаратуру при производстве работ.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>

28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Ревизия, наладка и испытание оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-145 в д. Бакланово;
2. КТП-12 в п. ЛМС;
3. КТП-1139 в п. ЛМС;
4. КТП-311 в п. ЛМС;
5. КТПх160кВа в п. ЛМС;
6. КТПх160кВа в мкрн. Приозерный п. ЛМС;
7. КТП-105 в п. ЛМС.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **ревизии, наладке и испытанию оборудования объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, работы на объектах Заказчика с использованием своего оборудования, а также провести все необходимые для этого согласования и мероприятия.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Ревизия, наладка и испытание оборудования объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП» на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. КТП-145 в д. Бакланово;
2. КТП-12 в п. ЛМС;
3. КТП-1139 в п. ЛМС;
4. КТП-311 в п. ЛМС;
5. КТПх160кВа в п. ЛМС;
6. КТПх160кВа в мкрн. Приозерный п. ЛМС;
7. КТП-105 в п. ЛМС.

Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1.1-1.7).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.



### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 7-ми дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

#### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.4. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.5. Получить в МОЭСК (филиал «Южные электрические сети») расчет уставок релейной защиты и предохранителей в сетях 0,4 – 10 кВ;

4.1.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.7. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.9. По окончании работ представить технический отчет о проведении испытаний.

4.1.10. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные об используемых им оборудовании и аппаратуре при производстве работ (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование аппаратуры или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1.1-1.7 (Сметы на выполнение работ на объектах электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Белевцев А.Р./

м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ПОДРЯДЧИК:**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.10.2014 )

Номер извещения: 31401608075

Наименование закупки: Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (9 объектов): 1. КТП-921 в д. Давыдово; 2. КТП-323 в д. Юрово; 3. КТП-325 в д. Лукошкино; 4. КТП-327 в д. Лукошкино; 5. КТП-517 в д. Мешково; 6. КТП-1309 в д. Вяткино; 7. КТП-275 в д. Свитино; 8. КТП-272 в д. Свитино; 9. КТП-523 в д. Акулово.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (9 объектов): 1. КТП-921 в д. Давыдово; 2. КТП-323 в д. Юрово; 3. КТП-325 в д. Лукошкино; 4. КТП-327 в д. Лукошкино; 5. КТП-517 в д. Мешково; 6. КТП-1309 в д. Вяткино; 7. КТП-275 в д. Свитино; 8. КТП-272 в д. Свитино; 9. КТП-523 в д. Акулово.

Начальная (максимальная) цена договора: 1 592 716.78 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.10.2014 по 23.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Извещение о проведении закупки

Дата и время (по  
местному времени): 24.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 25.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.10.2014 )

Номер извещения:

31401608130

Наименование закупки:

Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов): 1. ЗТП-150 в п. Красная Пахра; 2. КТП-102 в п. Красная Пахра; 3. КТП-1272 в п. Красное; 4. КТП-324 в п. Красная Пахра; 5. КТП-429 в п. Красная Пахра; 6. КТП-658 в п. Минзаг; 7. КТП-677 в п. Минзаг; 8. КТП-694 в п. Красная Пахра.

Способ проведения закупки:

Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:

Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения:

142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес:

142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты:

oaorsp@mail.ru

Телефон:

+7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:

Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов): 1. ЗТП-150 в п. Красная Пахра; 2. КТП-102 в п. Красная Пахра; 3. КТП-1272 в п. Красное; 4. КТП-324 в п. Красная Пахра; 5. КТП-429 в п. Красная Пахра; 6. КТП-658 в п. Минзаг; 7. КТП-677 в п. Минзаг; 8. КТП-694 в п. Красная Пахра.

Начальная (максимальная) цена договора:

2 086 144.74 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):

Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:

с 16.10.2014 по 23.10.2014

Место предоставления документации:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации:

Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация:

www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:

Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):

23.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Извещение о проведении закупки

Дата и время (по местному времени):

24.10.2014 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

25.10.2014 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, 8а



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.10.2014 )

Номер извещения: 31401608516

Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (23 объекта): 1. КТП-1452 в д. Сатино-Русское; 2. КТП-1547 в д. Троицкое; 3. КТП-524 в п. ДРП-3; 4. КТП-1612 в д. Кузенево; 5. КТП-1690 в д. Сатино-Русское; 6. КТП-322 в п. Щапово; 7. КТП-326 в п. Шаганино; 8. КТП-338 в д. Кузенево; 9. КТП-342 в д. Кузенево; 10. КТП-344 в д. Кузенево; 11. КТП-346 в д. Кузенево; 12. КТП-348 в д. Кузенево; 13. КТП-350 в д. Кузенево; 14. ЗТП-1285 в п. Спортбаза; 15. ЗТП-1а в п. Курилово; 16. ЗТП-2а в п. Курилово; 17. ЗТП-3а в п. Курилово; 18. ЗТП-923 в п. Спортбаза; 19. КТП-116 в д. Кузенево; 20. КТП-1406 в с. Ознобишино; 21. КТП-1568 в с. Ознобишино; 22. КТП-340 в д. Кузенево; 23. КТП-92 в д. Песье.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (23 объекта): 1. КТП-1452 в д. Сатино-Русское; 2. КТП-1547 в д. Троицкое; 3. КТП-524 в п. ДРП-3; 4. КТП-1612 в д. Кузенево; 5. КТП-1690 в д. Сатино-Русское; 6. КТП-322 в п. Щапово; 7. КТП-326 в п. Шаганино; 8. КТП-338 в д. Кузенево; 9. КТП-342 в д. Кузенево; 10. КТП-344 в д. Кузенево; 11. КТП-346 в д. Кузенево; 12. КТП-348 в д. Кузенево; 13. КТП-350 в д. Кузенево; 14. ЗТП-1285 в п. Спортбаза; 15. ЗТП-1а в п. Курилово; 16. ЗТП-2а в п. Курилово; 17. ЗТП-3а в п. Курилово; 18. ЗТП-923 в п. Спортбаза; 19. КТП-116 в д. Кузенево; 20. КТП-1406 в с. Ознобишино; 21. КТП-1568 в с. Ознобишино; 22. КТП-340 в д. Кузенево; 23. КТП-92 в д. Песье.

Начальная (максимальная) цена договора: 5 714 541.70 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.10.2014 по 23.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Извещение о проведении закупки

Официальный сайт, на  
котором размещена [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  
документация:

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по  
местному времени): 23.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по  
местному времени): 24.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 25.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 18.10.2014 )

Номер извещения: 31401613948

Наименование закупки: Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов): 1. ЗТП-1138 в п. ЛМС; 2. ЗТП-1230 в п. Минзаг; 3. КРН-60 в д. Пыхчево; 4. КРН к КТП-105 в п. ЛМС; 5. КРН-61 в д. Пыхчево; 6. КРН-131 в д. Акулово; 7. КРН-119 в д. Мешково; 8. ЗТП-312 в п. Минзаг.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов): 1. ЗТП-1138 в п. ЛМС; 2. ЗТП-1230 в п. Минзаг; 3. КРН-60 в д. Пыхчево; 4. КРН к КТП-105 в п. ЛМС; 5. КРН-61 в д. Пыхчево; 6. КРН-131 в д. Акулово; 7. КРН-119 в д. Мешково; 8. ЗТП-312 в п. Минзаг.

Начальная (максимальная) цена договора: 4 855 311.91 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 18.10.2014 по 25.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 25.10.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Извещение о проведении закупки

Дата и время (по  
местному времени): 27.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 28.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.10.2014 )

Номер извещения: 31401608358

Наименование закупки: Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов): 1. КТП-1148 в д. Васюнино; 2. КТП-249 в д. Кресты; 3. КТП-161 в д. Каменка; 4. КТП-192 в д. Богородское; 5. КТП-215 в п. Рогово; 6. КТП-216 в д. Спас-Купля; 7. РП-18 в д. Кресты; 8. ТП-173 в п. Рогово.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов): 1. КТП-1148 в д. Васюнино; 2. КТП-249 в д. Кресты; 3. КТП-161 в д. Каменка; 4. КТП-192 в д. Богородское; 5. КТП-215 в п. Рогово; 6. КТП-216 в д. Спас-Купля; 7. РП-18 в д. Кресты; 8. ТП-173 в п. Рогово.

Начальная (максимальная) цена договора: 2 214 338.81 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.10.2014 по 23.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 24.10.2014 12:00

Извещение о проведении закупки

времени):

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 25.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.10.2014 )

Номер извещения: 31401608435

Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (23 объекта): 1. КТП-1292 в п. Знамя Октября; 2. КТП-1377 в д. Девятское; 3. КТП-1394 в д. Девятское; 4. КТП-1409 в п. Ерино; 5. КТП-1414 в п. Остафьево; 6. КТП-1456 в д. Девятское; 7. КТП-1462 в д. Девятское; 8. КТП-1520 в д. Алхимово; 9. КТП-1544 в д. Алхимово; 10. КТП-1576 в д. Алхимово; 11. КТП-1593 в д. Девятское; 12. КТП-1602 в д. Тарасово; 13. КТП-1627 в д. Мостовское; 14. КТП-1637 в д. Мостовское; 15. КТП-1675 в п. Ерино; 16. КТП-1802 в п. Фабрики 1 Мая; 17. КТП-1870 в п. Ерино; 18. КТПх100кВа в д. Тарасово; 19. КТПх160кВа в д. Алхимово; 20. КТПх160кВа в п. Знамя Октября; 21. КТП-224 д. Никульское; 22. ЗТП-578 п. Знамя Октября; 23. ЗТП-1266 п. Знамя Октября.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (23 объекта): 1. КТП-1292 в п. Знамя Октября; 2. КТП-1377 в д. Девятское; 3. КТП-1394 в д. Девятское; 4. КТП-1409 в п. Ерино; 5. КТП-1414 в п. Остафьево; 6. КТП-1456 в д. Девятское; 7. КТП-1462 в д. Девятское; 8. КТП-1520 в д. Алхимово; 9. КТП-1544 в д. Алхимово; 10. КТП-1576 в д. Алхимово; 11. КТП-1593 в д. Девятское; 12. КТП-1602 в д. Тарасово; 13. КТП-1627 в д. Мостовское; 14. КТП-1637 в д. Мостовское; 15. КТП-1675 в п. Ерино; 16. КТП-1802 в п. Фабрики 1 Мая; 17. КТП-1870 в п. Ерино; 18. КТПх100кВа в д. Тарасово; 19. КТПх160кВа в д. Алхимово; 20. КТПх160кВа в п. Знамя Октября; 21. КТП-224 д. Никульское; 22. ЗТП-578 п. Знамя Октября; 23. ЗТП-1266 п. Знамя Октября.

Начальная (максимальная) цена договора: 4 125 326.88 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.10.2014 по 23.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Извещение о проведении закупки

Официальный сайт, на  
котором размещена [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  
документация:

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по  
местному времени): 23.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по  
местному времени): 24.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 25.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.10.2014 )

Номер извещения: 31401607927

Наименование закупки: Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (7 объектов): 1. КТП-145 в д. Бакланово; 2. КТП-12 в п. ЛМС; 3. КТП-1139 в п. ЛМС; 4. КТП-311 в п. ЛМС; 5. КТПх160кВа в п. ЛМС; 6. КТПх160кВа в мкрн. Приозерный п. ЛМС; 7. КТП-105 в п. ЛМС.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (7 объектов): 1. КТП-145 в д. Бакланово; 2. КТП-12 в п. ЛМС; 3. КТП-1139 в п. ЛМС; 4. КТП-311 в п. ЛМС; 5. КТПх160кВа в п. ЛМС; 6. КТПх160кВа в мкрн. Приозерный п. ЛМС; 7. КТП-105 в п. ЛМС.

Начальная (максимальная) цена договора: 1 216 089.42 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.10.2014 по 22.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 22.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 23.10.2014 12:00

Извещение о проведении закупки

времени):

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному  
времени): 24.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 18.10.2014 )

Номер извещения: 31401613949

Наименование закупки: Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства (4 объекта): 1. ЗТП-652 в п. Минзаг; 2. 2КТПх630 в п. Минзаг; 3. ЗТП-1297 в п. Остафьево; 4. РТП-39 в п. Ерино.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства (4 объекта): 1. ЗТП-652 в п. Минзаг; 2. 2КТПх630 в п. Минзаг; 3. ЗТП-1297 в п. Остафьево; 4. РТП-39 в п. Ерино.

Начальная (максимальная) цена договора: 5 252 199.21 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 18.10.2014 по 25.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 25.10.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 27.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 28.10.2014 12:00

Извещение о проведении закупки

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.10.2014 )

Номер извещения: 31401608203

Наименование закупки: Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (9 объектов): 1. КТП-1163 в д. Дешино; 2. КТП-246 в д. Исаково; 3. КТП-66 в п. Михайловское лесничество; 4. КТП-90 в д. Исаково; 5. КТПх100кВа в д. Исаково; 6. КТП-314 в д. Терехово; 7. КТП-316 в д. Секерино; 8. КТП-750 в д. Секерино; 9. КТП-78 в д. Дешино.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (9 объектов): 1. КТП-1163 в д. Дешино; 2. КТП-246 в д. Исаково; 3. КТП-66 в п. Михайловское лесничество; 4. КТП-90 в д. Исаково; 5. КТПх100кВа в д. Исаково; 6. КТП-314 в д. Терехово; 7. КТП-316 в д. Секерино; 8. КТП-750 в д. Секерино; 9. КТП-78 в д. Дешино.

Начальная (максимальная) цена договора: 1 490 440.55 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.10.2014 по 23.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания 23.10.2014 17:00

Извещение о проведении закупки

подачи заявок (по  
местному времени):

Рассмотрение заявок

Дата и время (по  
местному времени): 24.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по  
местному времени): 25.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401703882**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	2 035 848,60			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО «ЭлеСет»	1 055 350,56	100				
2	ООО «Вязьмаэлектромонтаж»	1 071 239,90	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «ЭлеСет»	43,35	10	53,35	<b>1</b>
2	ООО «Вязьмаэлектромонтаж»	42,64	10	52,64	<b>2</b>

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте  
и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401613949**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	5 252 199,21			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО «ЭкоМонтаж»	4 782 118,95	100				
2	ООО «Инженерный центр «Энергия»	4 795 312,72	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «ЭкоМонтаж»	8,06	10	18,06	1
2	ООО «Инженерный центр «Энергия»	7,83	10	17,83	2

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте  
и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

---

## ПРОТОКОЛ № 31401608435

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401608435 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ И ИСПЫТАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (23 ОБЪЕКТА): 1. КТП-1292 в п. ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ; 2. КТП-1377 в д. ДЕВЯТСКОЕ; 3. КТП-1394 в д. ДЕВЯТСКОЕ; 4. КТП-1409 в п. ЕРИНО; 5. КТП-1414 в п. ОСТАФЬЕВО; 6. КТП-1456 в д. ДЕВЯТСКОЕ; 7. КТП-1462 в д. ДЕВЯТСКОЕ; 8. КТП-1520 в д. АЛХИМОВО; 9. КТП-1544 в д. АЛХИМОВО; 10. КТП-1576 в д. АЛХИМОВО; 11. КТП-1593 в д. ДЕВЯТСКОЕ; 12. КТП-1602 в д. ТАРАСОВО; 13. КТП-1627 в д. МОСТОВСКОЕ; 14. КТП-1637 в д. МОСТОВСКОЕ; 15. КТП-1675 в п. ЕРИНО; 16. КТП-1802 в п. ФАБРИКИ 1 МАЯ; 17. КТП-1870 в п. ЕРИНО; 18. КТПХ100КВА в д. ТАРАСОВО; 19. КТПХ160КВА в д. АЛХИМОВО; 20. КТПХ160КВА в п. ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ; 21. КТП-224 д. НИКУЛЬСКОЕ; 22. ЗТП-578 п. ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ; 23. ЗТП-1266 п. ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ.

г. Подольск

«25» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (23 объекта):

1. КТП-1292 в п. Знамя Октября;
2. КТП-1377 в д. Девятское;
3. КТП-1394 в д. Девятское;

4. КТП-1409 в п. Ерино;
5. КТП-1414 в п. Остафьево;
6. КТП-1456 в д. Девятское;
7. КТП-1462 в д. Девятское;
8. КТП-1520 в д. Алхимово;
9. КТП-1544 в д. Алхимово;
10. КТП-1576 в д. Алхимово;
11. КТП-1593 в д. Девятское;
12. КТП-1602 в д. Тарасово;
13. КТП-1627 в д. Мостовское;
14. КТП-1637 в д. Мостовское;
15. КТП-1675 в п. Ерино;
16. КТП-1802 в п. Фабрики 1 Мая;
17. КТП-1870 в п. Ерино;
18. КТПх100кВа в д. Тарасово;
19. КТПх160кВа в д. Алхимово;
20. КТПх160кВа в п. Знамя Октября;
21. КТП-224 д. Никульское;
22. ЗТП-578 п. Знамя Октября;
23. ЗТП-1266 п. Знамя Октября.

**Место выполнения работ** – Рязановское сельское поселение в городе Москве

**Начальная цена договора** – **4 125 326,88** рублей (Четыре миллиона сто двадцать пять тысяч триста двадцать шесть рублей 88 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>4 125 326,88</b>	23.10.2014 г. в 11:15

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
И.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

---

## ПРОТОКОЛ № 31401608516

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401608516 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ И ИСПЫТАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (23 ОБЪЕКТА): 1. КТП-1452 в д. САТИНО-РУССКОЕ; 2. КТП-1547 в д. ТРОИЦКОЕ; 3. КТП-524 в п. ДРП-3; 4. КТП-1612 в д. КУЗЕНЕВО; 5. КТП-1690 в д. САТИНО-РУССКОЕ; 6. КТП-322 в п. ЩАПОВО; 7. КТП-326 в п. ШАГАНИНО; 8. КТП-338 в д. КУЗЕНЕВО; 9. КТП-342 в д. КУЗЕНЕВО; 10. КТП-344 в д. КУЗЕНЕВО; 11. КТП-346 в д. КУЗЕНЕВО; 12. КТП-348 в д. КУЗЕНЕВО; 13. КТП-350 в д. КУЗЕНЕВО; 14. ЗТП-1285 в п. СПОРТБАЗА; 15. ЗТП-1А в п. КУРИЛОВО; 16. ЗТП-2А в п. КУРИЛОВО; 17. ЗТП-3А в п. КУРИЛОВО; 18. ЗТП-923 в п. СПОРТБАЗА; 19. КТП-116 в д. КУЗЕНЕВО; 20. КТП-1406 в с. ОЗНОБИШИНО; 21. КТП-1568 в с. ОЗНОБИШИНО; 22. КТП-340 в д. КУЗЕНЕВО; 23. КТП-92 в д. ПЕСЬЕ.

г. Подольск

«25» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (23 объекта):

1. КТП-1452 в д. Сатино-Русское;
2. КТП-1547 в д. Троицкое;
3. КТП-524 в п. ДРП-3;

4. КТП-1612 в д. Кузенево;
5. КТП-1690 в д. Сатино-Русское;
6. КТП-322 в п. Щапово;
7. КТП-326 в п. Шаганино;
8. КТП-338 в д. Кузенево;
9. КТП-342 в д. Кузенево;
10. КТП-344 в д. Кузенево;
11. КТП-346 в д. Кузенево;
12. КТП-348 в д. Кузенево;
13. КТП-350 в д. Кузенево;
14. ЗТП-1285 в п. Спортбаза;
15. ЗТП-1а в п. Курилово;
16. ЗТП-2а в п. Курилово;
17. ЗТП-3а в п. Курилово;
18. ЗТП-923 в п. Спортбаза;
19. КТП-116 в д. Кузенево;
20. КТП-1406 в с. Ознобишино;
21. КТП-1568 в с. Ознобишино;
22. КТП-340 в д. Кузенево;
23. КТП-92 в д. Песье.

**Место выполнения работ** – Щаповское сельское поселение в городе Москве

**Начальная цена договора** – **5 714 541,70** рублей (Пять миллионов семьсот четырнадцать тысяч пятьсот сорок один рубль 70 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>5 714 541,70</b>	23.10.2014 г. в 11:15

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
И.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

---

## ПРОТОКОЛ № 31401608130

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401608130 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ И ИСПЫТАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (8 ОБЪЕКТОВ): 1. ЗТП-150 в п. КРАСНАЯ ПАХРА; 2. КТП-102 в п. КРАСНАЯ ПАХРА; 3. КТП-1272 в п. КРАСНОЕ; 4. КТП-324 в п. КРАСНАЯ ПАХРА; 5. КТП-429 в п. КРАСНАЯ ПАХРА; 6. КТП-658 в п. МИНЗАГ; 7. КТП-677 в п. МИНЗАГ; 8. КТП-694 в п. КРАСНАЯ ПАХРА.

г. Подольск

«25» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов):

1. ЗТП-150 в п. Красная Пахра;
2. КТП-102 в п. Красная Пахра;
3. КТП-1272 в п. Красное;
4. КТП-324 в п. Красная Пахра;
5. КТП-429 в п. Красная Пахра;
6. КТП-658 в п. Минзаг;
7. КТП-677 в п. Минзаг;
8. КТП-694 в п. Красная Пахра.

**Место выполнения работ** – Краснопахорское сельское поселение в городе Москве

**Начальная цена договора** – 2 086 144,74 рублей (Два миллиона восемьдесят шесть тысяч сто сорок четыре рубля 74 копейки).

---

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>2 086 144,74</b>	23.10.2014 г. в 11:15

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
И.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

---

## ПРОТОКОЛ № 31401608358

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401608358 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ И ИСПЫТАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (8 ОБЪЕКТОВ): 1. КТП-1148 в д. ВАСЮНИНО; 2. КТП-249 в д. КРЕСТЫ; 3. КТП-161 в д. КАМЕНКА; 4. КТП-192 в д. БОГОРОДСКОЕ; 5. КТП-215 в п. РОГОВО; 6. КТП-216 в д. СПАС-КУПЛЯ; 7. РП-18 в д. КРЕСТЫ; 8. ТП-173 в п. РОГОВО.

г. Подольск

«25» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов):

1. КТП-1148 в д. Васюнино;
2. КТП-249 в д. Кресты;
3. КТП-161 в д. Каменка;
4. КТП-192 в д. Богородское;
5. КТП-215 в п. Рогово;
6. КТП-216 в д. Спас-Купля;
7. РП-18 в д. Кресты;
8. ТП-173 в п. Рогово.

**Место выполнения работ** – Роговское сельское поселение в городе Москве

**Начальная цена договора** – 2 214 338,81 рублей (Два миллиона двести四ты́надцать тысяч триста тридцать восемь рублей 81 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>2 214 338,81</b>	23.10.2014 г. в 11:15

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
И.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401613949

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401613949 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ ОБОРУДОВАНИЯ И ИСПЫТАНИЕ РЕЛЕЙНОЙ ЗАЩИТЫ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (4 ОБЪЕКТА): 1. ЗТП-652 в п. МИНЗАГ; 2. 2КТПх630 в п. МИНЗАГ; 3. ЗТП-1297 в п. ОСТАФЬЕВО; 4. РТП-39 в п. ЕРИНО.

г. Подольск

«28» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 28 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства (4 объекта):

1. ЗТП-652 в п. Минзаг;
2. 2КТПх630 в п. Минзаг;
3. ЗТП-1297 в п. Остафьево;
4. РТП-39 в п. Ерино.

**Место выполнения работ** – Новая Москва

**Начальная цена договора** – **5 252 199,21** рублей (Пять миллионов двести пятьдесят две тысячи сто девяносто девять рублей 21 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>4 782 118,85</b>	23.10.2014 г. в 11:15
2	ООО «Инженерный центр «Энергия»	<b>4 795 312,72</b>	24.10.2014 г. в 16:55

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

### 2. ООО «Инженерный центр «Энергия»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Энергия»
Сокращенное наименование	ООО «Инженерный центр «Энергия»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 44, к. 2, оф. 2
Почтовый адрес	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 44, к. 2, оф. 2
Номер контактного телефона	8(4932) 58-10-30, 36-63-00
ИНН	3702062476

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж».

Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.

### Сведения о победителе запроса предложений:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

### Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Энергия»
Сокращенное наименование	ООО «Инженерный центр «Энергия»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 44, к. 2, оф. 2
Почтовый адрес	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 44, к. 2, оф. 2
Номер контактного телефона	8(4932) 58-10-30, 36-63-00
ИНН	3702062476

Заседание комиссии окончено 28 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

---

## ПРОТОКОЛ № 31401608203

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401608203 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ И ИСПЫТАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (9 ОБЪЕКТОВ): 1. КТП-1163 в д. ДЕШИНО; 2. КТП-246 в д. ИСАКОВО; 3. КТП-66 в п. МИХАЙЛОВСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО; 4. КТП-90 в д. ИСАКОВО; 5. КТПх100кВА в д. ИСАКОВО; 6. КТП-314 в д. ТЕРЕХОВО; 7. КТП-316 в д. СЕКЕРИНО; 8. КТП-750 в д. СЕКЕРИНО; 9. КТП-78 в д. ДЕШИНО.

г. Подольск

«25» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (9 объектов):

1. КТП-1163 в д. Дешино;
2. КТП-246 в д. Исаково;
3. КТП-66 в п. Михайловское лесничество;
4. КТП-90 в д. Исаково;
5. КТПх100кВа в д. Исаково;
6. КТП-314 в д. Терехово;
7. КТП-316 в д. Секерино;
8. КТП-750 в д. Секерино;
9. КТП-78 в д. Дешино.

**Место выполнения работ** – Михайлово-Ярцевское сельское поселение в городе Москве

---

**Начальная цена договора – 1 490 440,55** рублей (Один миллион четыреста девяносто тысяч четыреста сорок рублей 55 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>1 490 440,55</b>	23.10.2014 г. в 11:15

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
И.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401607927

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401607927 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ И ИСПЫТАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (7 ОБЪЕКТОВ): 1. КТП-145 в д. БАКЛАНОВО; 2. КТП-12 в п. ЛМС; 3. КТП-1139 в п. ЛМС; 4. КТП-311 в п. ЛМС; 5. КТПХ160КВА в п. ЛМС; 6. КТПХ160КВА в МКРН. ПРИОЗЕРНЫЙ П. ЛМС; 7. КТП-105 в п. ЛМС.

г. Подольск

«24» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 24 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (7 объектов): 1. КТП-145 в д. Бакланово; 2. КТП-12 в п. ЛМС; 3. КТП-1139 в п. ЛМС; 4. КТП-311 в п. ЛМС; 5. КТПХ160ква в п. ЛМС; 6. КТПХ160ква в МКРН. Приозерный п. ЛМС; 7. КТП-105 в п. ЛМС.

**Место выполнения работ** – Вороновское сельское поселение в городе Москве

**Начальная цена договора** – **1 216 089,42** рублей (Один миллион двести шестнадцать тысяч восемьдесят девять рублей 42 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>1 216 089,42</b>	22.10.2014 г. в 15:40



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
И.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 24 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

---

## ПРОТОКОЛ № 31401608075

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401608075 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ И ИСПЫТАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (9 ОБЪЕКТОВ): 1. КТП-921 в д. ДАВЫДОВО; 2. КТП-323 в д. ЮРОВО; 3. КТП-325 в д. ЛУКОШКИНО; 4. КТП-327 в д. ЛУКОШКИНО; 5. КТП-517 в д. МЕШКОВО; 6. КТП-1309 в д. ВЯТКИНО; 7. КТП-275 в д. СВИТИНО; 8. КТП-272 в д. СВИТИНО; 9. КТП-523 в д. АКУЛОВО.

г. Подольск

«25» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка и испытание оборудования на объектах электросетевого хозяйства (9 объектов):

1. КТП-921 в д. Давыдово;
2. КТП-323 в д. Юрово;
3. КТП-325 в д. Лукошкино;
4. КТП-327 в д. Лукошкино;
5. КТП-517 в д. Мешково;
6. КТП-1309 в д. Вяткино;
7. КТП-275 в д. Свитино;
8. КТП-272 в д. Свитино;
9. КТП-523 в д. Акулово.

**Место выполнения работ** – Кленовское сельское поселение в городе Москве

---

**Начальная цена договора – 1 592 716,78** рублей (Один миллион пятьсот девяносто две тысячи семьсот шестнадцать рублей 78 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>1 592 716,78</b>	23.10.2014 г. в 11:15

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
И.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

---

## ПРОТОКОЛ № 31401613948

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401613948 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕВИЗИЮ, НАЛАДКУ ОБОРУДОВАНИЯ И ИСПЫТАНИЕ РЕЛЕЙНОЙ ЗАЩИТЫ НА ОБЪЕКТАХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА (8 ОБЪЕКТОВ): 1. ЗТП-1138 в п. ЛМС; 2. ЗТП-1230 в п. МИНЗАГ; 3. КРН-60 в д. ПЫХЧЕВО; 4. КРН к КТП-105 в п. ЛМС; 5. КРН-61 в д. ПЫХЧЕВО; 6. КРН-131 в д. АКУЛОВО; 7. КРН-119 в д. МЕШКОВО; 8. ЗТП-312 в п. МИНЗАГ.

г. Подольск

«28» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 28 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Ревизия, наладка оборудования и испытание релейной защиты на объектах электросетевого хозяйства (8 объектов):

1. ЗТП-1138 в п. ЛМС;
2. ЗТП-1230 в п. Минзаг;
3. КРН-60 в д. Пыхчево;
4. КРН к КТП-105 в п. ЛМС;
5. КРН-61 в д. Пыхчево;
6. КРН-131 в д. Акулово;
7. КРН-119 в д. Мешково;
8. ЗТП-312 в п. Минзаг.

**Место выполнения работ** – Новая Москва

**Начальная цена договора** – 4 855 311,91 рублей (Четыре миллиона восемьсот пятьдесят пять тысяч триста одиннадцать рублей 91 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>4 375 752,66</b>	23.10.2014 г. в 11:15
2	ООО «Инженерный центр «Энергия»	<b>4 379 861,02</b>	24.10.2014 г. в 16:55

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**2. ООО «Инженерный центр «Энергия»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Энергия»
Сокращенное наименование	ООО «Инженерный центр «Энергия»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 44, к. 2, оф. 2
Почтовый адрес	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 44, к. 2, оф. 2
Номер контактного телефона	8(4932) 58-10-30, 36-63-00
ИНН	3702062476

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Энергия»
Сокращенное наименование	ООО «Инженерный центр «Энергия»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 44, к. 2, оф. 2
Почтовый адрес	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 44, к. 2, оф. 2
Номер контактного телефона	8(4932) 58-10-30, 36-63-00
ИНН	3702062476

Заседание комиссии окончено 28 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами единой комиссии:

И.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключить договор на регистрацию и ввод в эксплуатацию грузоподъемных механизмов ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Зайцев Олег Михайлович  тел. (4967) 65-82-64 (111 – инженер по охране труда и техники безопасности)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	<b>Регистрация и ввод в эксплуатацию грузоподъемных механизмов ОАО «РСП» (7 единиц)</b>
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении №1 «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Документы, подтверждающие право на выполнение соответствующих видов работ;</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	Требования к описанию	В соответствии с техническим заданием.

	<p>участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</p>	
6	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> п. Кузнечики, Подольского р-на, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> до 01 сентября 2014 года.  <b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими нормами и правилами;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> </ul> <p>Исполнитель обязан выполнить следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести регистрацию грузоподъемных механизмов (7 единиц);</li> <li>- Сделать соответствующие отметки в формулярах на грузоподъемные механизмы;</li> <li>- Представить документы на ввод грузоподъемных механизмов в эксплуатацию.</li> </ul>
7	<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</p>	<p><b>231 000,00</b> рублей (Двести тридцать одна тысяча рублей 00 копеек)</p>
8	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</p>	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.</li> </ul>
9	<p>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>	<p>В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.</p>

10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 08 августа 2014 года по 23-59 (время московское) 15 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам №44-ФЗ от 05.04.2013г., № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>16 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>18 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Не допускается
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Лицензии, подтверждающие право выполнения данных видов работ.
21	Требования к сроку и (или)	Не менее 1 года

	<b>объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному</p>



		<p>критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная <math>i</math>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li><li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li><li>- наличие квалифицированных специалистов;</li><li>- удаленность завода от офиса заказчика.</li></ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **регистрации и ввод в эксплуатацию грузоподъемных механизмов ОАО «РСП»** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **регистрации и ввод в эксплуатацию грузоподъемных механизмов ОАО «РСП» (7 единиц)** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# **ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*начало формы*

---

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

**конец формы**

### **ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по **регистрации и вводу в эксплуатацию грузоподъемных механизмов ОАО «РСП» (7 единиц)**.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и изменяться не может.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 01 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Исполнитель несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Исполнитель обязан выполнить следующие мероприятия:

- Провести регистрацию грузоподъемных механизмов (7 единиц);
- Сделать соответствующие отметки в формулярах на грузоподъемные механизмы;

- Представить документы на ввод грузоподъемных механизмов в эксплуатацию.

Заказчик обязан:

4.2.1. Уплатить Исполнителю установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. В случае просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от обязанности устранения допущенных им нарушений.

5.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

7.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

7.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Исполнителем условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Исполнителя. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Исполнителю письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.



## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

## 11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСР»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСР»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

м.п.

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.08.2014 )

Номер извещения: 31401412470  
Наименование закупки: Регистрация и ввод в эксплуатацию грузоподъемных механизмов ОАО «РСП» (7 единиц)  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Регистрация и ввод в эксплуатацию грузоподъемных механизмов ОАО «РСП»

Начальная (максимальная) цена договора: 231 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	2920000 Машины и оборудование специального назначения	29.2 Производство прочего оборудования общего назначения	Единица	7.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): п. Кузнечики, Подольского р-на, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 08.08.2014 по 15.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предлжений на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.08.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 16.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 18.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401412470

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401412470 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕГИСТРАЦИИ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГРУЗОПОДЪ-  
ЕМНЫХ МЕХАНИЗМОВ ОАО «РСП» (7 ЕДИНИЦ)

г. Подольск

«16» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – на выполнение работ по регистрации и вводу в эксплуатацию грузоподъемных механизмов ОАО «РСП» (7 единиц).

**Место поставки** – пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п.

**Начальная цена договора** – 231 000,00 (Двести тридцать одна тысяча рублей 00 коп.)

**На участие в запросе предложений** поступило: 0 (Ноль) заявок.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок участников.**

Заседание комиссии окончено 16 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключить договор на перерегистрацию опасного производственного объекта  
(транспортный цех ОАО «РСП»)**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### 4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### 4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### 4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

**Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Зайцев Олег Михайлович  тел. (4967) 65-82-64 (111 – инженер по охране труда и техники безопасности)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	<b>Перерегистрация опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»)</b>
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении №1 «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Документы, подтверждающие право на выполнение соответствующих видов работ;</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	Требования к описанию	В соответствии с техническим заданием.

	<p>участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</p>	
6	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> п. Кузнечики, Подольского р-на, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> до 01 сентября 2014 года.  <b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими нормами и правилами;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> </ul> <p>Исполнитель обязан выполнить следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. учет опасного производственного объекта (ОПО);</li> <li>2. присвоение регистрационного номера ОПО;</li> <li>3. занесение в базу данных государственного реестра сведений об ОПО;</li> <li>4. выдачу карты учета ОПО;</li> <li>5. выдачу свидетельства о регистрации ОПО;</li> <li>6. накопление в базе данных государственного реестра сведений об ОПО;</li> <li>7. внесение в базу данных необходимых изменений;</li> <li>8. хранение и анализ информации о зарегистрированных объектах.</li> </ol>
7	<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</p>	<p><b>45 000,00</b> рублей (Сорок пять тысяч рублей 00 копеек)</p>
8	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</p>	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.</li> </ul>
9	<p>Порядок формирования</p>	

	цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 07 августа 2014 года по 23-59 (время московское) 14 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам №44-ФЗ от 05.04.2013г., № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Не допускается
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с	- Лицензия, подтверждающая право выполнения данных видов работ.

	законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 1 года
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p>

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов;
- удаленность завода от офиса заказчика.



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **перерегистрации опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»)** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **перерегистрации опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»)** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг):\_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## **ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*начало формы*

---

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

**конец формы**

#### **ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по **перерегистрации опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»)**.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой и изменяться не может.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 01 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Исполнитель несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Исполнитель обязан выполнить следующие мероприятия:  
- учет опасного производственного объекта (ОПО);

- присвоение регистрационного номера ОПО;
- занесение в базу данных государственного реестра сведений об ОПО;
- выдачу карты учета ОПО;
- выдачу свидетельства о регистрации ОПО;
- накопление в базе данных государственного реестра сведений об ОПО;
- внесение в базу данных необходимых изменений;
- хранение и анализ информации о зарегистрированных объектах..

Заказчик обязан:

4.2.1. Уплатить Исполнителю установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. В случае просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от обязанности устранения допущенных им нарушений.

5.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

7.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

7.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Исполнителем условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков

выполнения работ по вине Исполнителя. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Исполнителю письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

## 11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСР»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСР»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

м.п.



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 07.08.2014 )

Номер извещения: 31401408893  
Наименование закупки: Перерегистрация опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»)  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Перерегистрация опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»)

Начальная (максимальная) цена договора: 45 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7420000 Услуги в области технической деятельности: услуги в области архитектуры; инженерные услуги в области гражданского и промышленного строительства; услуги по техническим испытаниям и анализу; услуги по вопросам сертификации продукции и аттестации производств;	74.3 Технические испытания, исследования и сертификация	Единица	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): п. Кузнечики, Подольского р-на, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 07.08.2014 по 14.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 14.08.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 15.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский

Извещение о проведении закупки

мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по  
местному времени):

16.08.2014 12:00

Место подведения итогов:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский  
мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401408893

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401408893 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЮ ОПАСНОГО ПРОИЗВОД-  
СТВЕННОГО ОБЪЕКТА (ТРАНСПОРТНЫЙ ЦЕХ ОАО «РСП»)

г. Подольск

«15» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Перерегистрация опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»).

**Место выполнения работ** – п. Кузнечики, Подольского р-на, Московской области.

**Начальная цена договора** – 45 000,00 рублей (Сорок пять тысяч рублей 00 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ОРК»	<b>39 530,00</b>	14.08.2014 г. в 18:55

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ОРК»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Определение ресурса конструкций»
Сокращенное наименование	ООО «ОРК»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	197101, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Заставская, д.33, лит.О
Почтовый адрес	197101, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Заставская, д.33, лит.О
Номер контактного телефона	8 (812) 244-72-43, 8 (812) 716-08-38
ИНН	7810643644

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ОРК» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 15 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет;</b></li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ;</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 292 048,81 рублей (Один миллион двести девяносто две тысячи сорок восемь рублей 81 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	15 сентября 2014 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> 16 сентября 2014 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории г/п Львовский  
Подольского района М.О.**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Расчистка площадей от кустарника и мелкокося в ручную при густой поросли	100 м2	22	
2	Вырезка сухих ветвей на дереве с автогидроподъемника при высоте дерева более 5 м	1 ДЕРЕВО	231	
3	При изменении на 1 шт. количества выреза сухих ветвей на одном дереве добавлять или исключать к расценке 47-01-114-02	1 ДЕРЕВО	154	
4	При изменении на 1 шт. количества выреза сухих ветвей на одном дереве добавлять или исключать к расценке 47-01-114-02	1 ДЕРЕВО	77	
5	Вырезка порослей тополя, ивы, клена	100 деревьев	2,6	
6	Вырезка порослей деревьев (кроме тополя, ивы)	100 деревьев	3,3	
7	Измельчение веток	ч	56	
8	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3	3,6	
9	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	252	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrm.ru](http://rsp-podolskrm.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.



5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пенью в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492954

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492954 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ Г/П ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский

**Место выполнения работ** – Подольский р-н Московской области

**Начальная цена договора** – 1 292 048,81 рублей (Один миллион двести девяносто две тысячи сорок восемь рублей 81 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 292 048,81	12.09.2014 г. в 10:00

**Сведения об участниках запроса предложений:**

## 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет</b>;</li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы</li> </ul>

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 983 846,40</b> рублей (Один миллион девятьсот восемьдесят три тысячи восемьсот сорок шесть рублей 40 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте,	Рубли РФ

	<b>используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Вороновское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	278	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	204	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	339	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	214	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,9	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	4,3	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	301	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское в городе Москве** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.



4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492966

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492966 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское

**Место выполнения работ** – г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 983 846,40** рублей (Один миллион девятьсот восемьдесят три тысячи восемьсот сорок шесть рублей 40 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 983 846,40</b>	09.09.2014 г. в 15:50

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет;</b></li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ;</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 835 959,64</b> рублей (Один миллион восемьсот тридцать пять тысяч девятьсот пятьдесят девять рублей 64 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Дубровицкое Подольского района М.О.**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Расчистка площадей от кустарника и мелкокося в ручную при густой поросли	100 м2	43	
2	Вырезка сухих ветвей на дереве с автогидроподъемника при высоте дерева более 5 м	1 ДЕРЕВО	327	
3	При изменении на 1 шт. количества выреза сухих ветвей на одном дереве добавлять или исключать к расценке 47-01-114-02	1 ДЕРЕВО	189	
4	При изменении на 1 шт. количества выреза сухих ветвей на одном дереве добавлять или исключать к расценке 47-01-114-02	1 ДЕРЕВО	138	
5	Вырезка порослей тополя, ивы, клена	100 деревьев	4,7	
6	Вырезка порослей деревьев (кроме тополя, ивы)	100 деревьев	3,6	
7	Измельчение веток	ч	64	
8	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3	4,3	
9	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	301	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492957

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492957 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБРОВИЦКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое

**Место выполнения работ** – Подольский р-н Московской области

**Начальная цена договора** – 1 835 959,64 рублей (Один миллион восемьсот тридцать пять тысяч девятьсот пятьдесят девять рублей 64 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 835 959,64	12.09.2014 г. в 10:00

**Сведения об участниках запроса предложений:**

## 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет</b>;</li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы</li> </ul>

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 975 006,80</b> рублей (Один миллион девятьсот семьдесят пять тысяч шесть рублей 80 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте,	Рубли РФ



	<b>используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
<b>17</b>	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
<b>18</b>	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
<b>19</b>	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
<b>20</b>	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
<b>21</b>	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
<b>22</b>	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
<b>23</b>	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
<b>24</b>	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
<b>25</b>	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
<b>26</b>	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Кленовское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	287	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	168	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	325	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	222	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	2	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	4,5	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	315	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:                            номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                            необходимые пояснения

Ссылки на                              номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                        предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, **строительно-монтажные работы** на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492975

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492975 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское

**Место выполнения работ** – г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 975 006,80** рублей (Один миллион девятьсот семьдесят пять тысяч шесть рублей 80 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 975 006,80</b>	09.09.2014 г. в 15:50

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет</b>;</li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы</li> </ul>



		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 998 352,82</b> рубля (Один миллион девятьсот девяносто восемь тысяч триста пятьдесят два рубля 82 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте,	Рубли РФ

	<b>используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Краснопахорское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	264	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	226	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	337	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	222	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,9	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	4,2	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	294	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                          порядковый номер

№ п.п. ТТ:                номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:              необходимые пояснения

Ссылки на                номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                        предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, **строительно-монтажные работы** на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492979

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492979 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское

**Место выполнения работ** – г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 998 352,82** рубля (Один миллион девятьсот девяносто восемь тысяч триста пятьдесят два рубля 82 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 998 352,82</b>	09.09.2014 г. в 15:50



**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории с/п Лаговское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>



		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет;</b></li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ;</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 107 921,62 рубль (Два миллиона сто семь тысяч девятьсот двадцать один рубль 62 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	15 сентября 2014 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> 16 сентября 2014 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Лаговское Подольского района М.О.**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Расчистка площадей от кустарника и мелколесья вручную при густой поросли	100 м2	62	
2	Вырезка сухих ветвей на дереве с автогидроподъемника при высоте дерева более 5 м	1 ДЕРЕВО	356	
3	При изменении на 1 шт. количества выреза сухих ветвей на одном дереве добавлять или исключать к расценке 47-01-114-02	1 ДЕРЕВО	232	
4	При изменении на 1 шт. количества выреза сухих ветвей на одном дереве добавлять или исключать к расценке 47-01-114-02	1 ДЕРЕВО	108	
5	Вырезка порослей тополя, ивы, клена	100 деревьев	6,2	
6	Вырезка порослей деревьев (кроме тополя, ивы)	100 деревьев	3,9	
7	Измельчение веток	ч	72	
8	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3	5,3	
9	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	371	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492959

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492959 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское

**Место выполнения работ** – Подольский р-н Московской области

**Начальная цена договора** – **2 107 921,62** рублей (Два миллиона сто семь тысяч девятьсот двадцать один рубль 62 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>2 107 921,62</b>	12.09.2014 г. в 10:00

**Сведения об участниках запроса предложений:**

## 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайло-Ярцевское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет</b>;</li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы</li> </ul>

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 999 259,49</b> рублей (Один миллион девятьсот девяносто девять тысяч двести пятьдесят девять рублей 49 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте,	Рубли РФ

	<b>используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Михайло-Ярцевское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	239	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	321	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	235	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	178	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,75	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	4,1	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	287	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайло-Ярцевское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайло-Ярцевское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайло-Ярцевское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, **строительно-монтажные работы** на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайло-Ярцевское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492982

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492982 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛО-ЯРЦЕВСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайло-Ярцевское

**Место выполнения работ** – г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 999 259,49** рублей (Один миллион девятьсот девяносто девять тысяч двести пятьдесят девять рублей 49 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 999 259,49</b>	09.09.2014 г. в 15:50

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет</b>;</li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы</li> </ul>

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 996 348,17</b> рублей (Один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч триста сорок восемь рублей 17 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте,	Рубли РФ

	<b>используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Роговское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	218	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	246	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	269	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	196	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	2,2	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	4,4	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	308	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и



муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492985

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492985 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское

**Место выполнения работ** – г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 996 348,17** рублей (Один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч триста сорок восемь рублей 17 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 996 348,17</b>	09.09.2014 г. в 15:50

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет;</b></li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы</li> </ul>

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 906 980,19</b> рублей (Один миллион девятьсот шесть тысяч девятьсот восемьдесят рублей 19 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте,	Рубли РФ

	<b>используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Рязановское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	243	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	247	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	359	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	167	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,7	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	4,1	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	287	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, **строительно-монтажные работы** на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.



5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492986

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492986 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское

**Место выполнения работ** – г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 906 980,19** рублей (Один миллион девятьсот шесть тысяч девятьсот восемьдесят рублей 19 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 906 980,19</b>	09.09.2014 г. в 15:50

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет</b>;</li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ;</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>2 197 759,76</b> рублей (Два миллиона сто девяносто семь тысяч семьсот пятьдесят девять рублей 76 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Стрелковское Подольского района М.О.**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Расчистка площадей от кустарника и мелколесья вручную при густой поросли	100 м2	62	
2	Вырезка сухих ветвей на дереве с автогидроподъемника при высоте дерева более 5 м	1 ДЕРЕВО	372	
3	При изменении на 1 шт. количества выреза сухих ветвей на одном дереве добавлять или исключать к расценке 47-01-114-02	1 ДЕРЕВО	177	
4	При изменении на 1 шт. количества выреза сухих ветвей на одном дереве добавлять или исключать к расценке 47-01-114-02	1 ДЕРЕВО	195	
5	Вырезка порослей тополя, ивы, клена	100 деревьев	6,1	
6	Вырезка порослей деревьев (кроме тополя, ивы)	100 деревьев	3,8	
7	Измельчение веток	ч	72	
8	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3	4,9	
9	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	343	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.



4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492961

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492961 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТРЕЛКОВСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское

**Место выполнения работ** – Подольский р-н Московской области

**Начальная цена договора** – **2 197 759,76** рублей (Два миллиона сто девяносто семь тысяч семьсот пятьдесят девять рублей 76 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>2 197 759,76</b>	12.09.2014 г. в 10:00

**Сведения об участниках запроса предложений:**

## 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на содержание охранной зоны**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Порубочный билет;</li> <li>6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить <b>порубочный билет;</b></li> <li>- Получить наряд-допуск на производство работ;</li> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне;</li> <li>- Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;</li> <li>- Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях;</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями;</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы</li> </ul>

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 935 548,48</b> рублей (Один миллион девятьсот тридцать пять тысяч пятьсот сорок восемь рублей 48 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 13 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн. руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте,	Рубли РФ

	<b>используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порубочный билет;</li> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Щаповское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	213	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	267	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	249	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	198	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,9	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	4,3	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	301	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.11.2013 )

Номер извещения: 31300661828  
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории г/п Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 504 215.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	FA СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.11.2013 по 15.11.2013  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.11.2013 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.11.2013 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401492987

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401492987 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

г. Подольск

«16» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское

**Место выполнения работ** – г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 935 548,48** рублей (Один миллион девятьсот тридцать пять тысяч пятьсот сорок восемь рублей 48 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 935 548,48</b>	09.09.2014 г. в 15:50

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО  
«РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на проектирование и строительство**  
**Административного здания для ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в

запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4. В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### 4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### 4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### 4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить»,

собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в



- запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по

решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые

условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик

вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Шалимо Вадим Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер-проектировщик)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Проектирование и строительство административного здания для ОАО «РСП»
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Проектно-сметная документация;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ;</li> <li>7. Документ, подтверждающий обеспечение заявки (Обеспечение заявки осуществляется только путем перечисления денежных средств со счета участника на указанный в п. 28 счет заказчика)</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных</p>

		<p>документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> пос. Кузнечики, Подольского р-на, МО</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> 60 календарных дней со дня подписания договора.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию;</li> <li>- разработать и согласовать с заказчиком проект производства работ;</li> <li>- разработать и согласовать с заказчиком детальный график производства работ.</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Применять только согласованные с заказчиком материалы;</li> <li>- Руководствоваться действующими нормами по охране труда;</li> <li>- Обеспечить постоянное присутствие на строительной</li> </ul> </li> </ol>

		<p>площадке во время производства работ своего представителя (прораба);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить наличие на площадке всей необходимой документации (приказ о назначении лица, ответственного за производство работ, журналы производства работ, авторского надзора, входного контроля, инструктажа и др.);</li> <li>- Осуществлять складирование материалов с соблюдением условий хранения, только в специально подготовленных местах.</li> </ul> <p>3) По окончании работ предоставить заказчику исполнительную документацию на все виды работ с подробным расчетом всех использованных материалов (с приложением паспортов, сертификатов и др.).</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	9 638 182,95 рублей (Девять миллионов шестьсот тридцать восемь тысяч сто восемьдесят два рубля 95 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке в срок до 2-х месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 19 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 27 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие необходимой техники и оборудования;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 3 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	28 августа 2014 года
14	Место и дата размещения	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и



	<b>результатов запроса предложений</b>	официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrm.ru">rsp-podolskrm.ru</a> <b>29 августа 2014 года</b>
15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	5 % от первоначальной стоимости договора – 481 909,15 руб. (Четыреста восемьдесят одна тысяча девятьсот девять рублей 15 коп.)
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы;</li> <li>- Наличие необходимой техники и оборудования.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика

26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск БИК 044695151 р/с 40702810200001207113 к/с 30101810700000000151
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  <math>A_{max}</math> - начальная цена договора;  <math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом</p>

		<p>комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 3-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Наименование объекта	Административно-офисное здание
2	Адрес объекта	Московская обл., Подольский р-н, Дубровицкое с/п, пос. Кузнечики
3	Вид работ	Проектирование, строительно-монтажные работы
4	Вид строительства	Новое строительство
5	Этап строительства	Нулевой цикл
6	Основные технико-экономические показатели	<p>Отдельно стоящее двухэтажное здание. Площадь застройки: 300 м<sup>2</sup>.</p> <p>Наружные стены: кирпич. Внутренние перегородки: легкобетонные блоки. Несущие перегородки подвала: монолитный железобетон. Перегородки технических помещений: кирпич. Перекрытия: железобетонная плита.</p>
7	Состав проектных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка технического задания на проектирование;</li> <li>- получение технических условий городских служб на подключение к внешним сетям;</li> <li>- разработка проекта в составе: <ul style="list-style-type: none"> <li>o пояснительная записка;</li> <li>o план планировки территории;</li> <li>o архитектурно-строительные решения;</li> <li>o конструктивные и объемно-планировочные решения;</li> <li>o водопровод и канализация;</li> <li>o отопление, вентиляция и кондиционирование;</li> <li>o тепломеханические решения;</li> <li>o электроснабжение, электрооборудование;</li> <li>o связь и сигнализация (СКС, видеонаблюдение, СКУД, ОПС);</li> <li>o перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;</li> <li>o перечень мероприятий по охране окружающей среды;</li> <li>o проект организации строительства;</li> <li>o мероприятия по обеспечению доступа инвалидов;</li> <li>o мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;</li> <li>o инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>o разработка мероприятий по предотвращению затопления в период весеннего паводка.</li> </ul> </li> </ul>
8	Состав строительно-монтажных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка площадки с вывозом мусора;</li> <li>- откопка котлована с вывозом грунта;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– устройство основания под фундамент с послойной трамбовкой;</li> <li>– устройство фундамента;</li> <li>– устройство наружных стен подвала;</li> <li>– устройство внутренних перегородок подвала;</li> <li>– монтаж перекрытия;</li> <li>– мероприятия по гидроизоляции;</li> <li>– обратная засыпка с послойной трамбовкой;</li> <li>– выполнение мероприятий по предотвращению затопления в период весеннего паводка.</li> </ul>
<b>9</b>	Срок выполнения работ	60 календарных дней с момента подписания договора
<b>10</b>	Требования к подрядчику	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного Саморегулируемой организацией в области строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;</li> <li>– наличие специалистов соответствующей квалификации;</li> <li>– наличие необходимой техники и оборудования;</li> <li>– наличие опыта выполнения аналогичных работ.</li> </ul>
<b>11</b>	Требования к производству работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– до начала строительно-монтажных работ разработать и согласовать с заинтересованными организациями проектно-сметную документацию;</li> <li>– до начала строительно-монтажных работ разработать и согласовать с заказчиком проект производства работ;</li> <li>– разработать и согласовать с заказчиком детальный график производства работ;</li> <li>– при производстве работ применять только согласованные с заказчиком материалы;</li> <li>– все применяемые материалы должны иметь соответствующие паспорта и сертификаты;</li> <li>– при производстве работ руководствоваться действующими нормами по охране труда;</li> <li>– выполнять требования по обеспечению пожарной безопасности;</li> <li>– выполнять мероприятия по охране окружающей среды;</li> <li>– обеспечить постоянное присутствие на строительной площадке во время производства работ своего представителя (прораба);</li> <li>– обеспечить наличие на площадке всей необходимой документации (приказ о назначении лица, ответственного за производство работ, журналы производства работ, авторского надзора, входного контроля, инструктажа и др.);</li> <li>– обеспечить соответствующее санитарное состояние строительной площадки и прилегающей территории;</li> <li>– осуществлять складирование материалов с соблюдением условий хранения, только в специально подготовленных местах;</li> <li>– по окончании работ предоставить заказчику исполнительную документацию на все виды работ с подробным расчетом всех использованных материалов (с приложением паспортов, сертификатов и др.).</li> </ul>

## Дефектная ведомость

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Земляные работы</b>				
1	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшом вместимостью 0,25 м3, группа грунтов 2	1000 м3	1,05	
2	Перевозка автомобильным транспортом 1 тонны грузов 1-го класса на расстояние: 15 км	1 т	1837,5	
3	Добор грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 4	100 м3	3,3	
4	Погрузка вручную неуплотненного грунта из штабелей и отвалов в транспортные средства, группа грунтов 2	100 м3	0,3	
5	Вывоз грунта на расстояние 15км	1 т	52,5	
6	Погрузочно-разгрузочные работы мусора вручную	1 т	577	
7	Вывоз мусора на расстояние 25км	1 т	577	
8	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3	3	
9	Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2	100 м3	3	
<b>Раздел: Фундамент</b>				
1	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3	54	
2	Уплотнение песка пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2	100 м3	0,54	
3	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3	34,0993	
4	Устройство фундаментных плит железобетонных с ребрами вверх	100 м3	1,785	
4,1	Бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В15 (М200)	м3	-181,1775	
4,2	Бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В30 (М400)	м3	181,1775	
5	Устройство колонн гражданских зданий в металлической опалубке	100 м3	0,21	
5,1	Бетон тяжелый, крупность заполнителя 10 мм, класс В15 (М200)	м3	-21,315	
5,2	Бетон тяжелый, крупность заполнителя 10 мм, класс В30 (М400)	м3	21,315	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт.	0,46	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	46	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт.	0,41	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг	шт.	41	
8	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт.	1,72	
8,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг	шт.	172	
9	Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная цементная с жидким стеклом	100 м2	0,65	

10	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выровненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону	100 м2	3	
11	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3	м3	3	
<b>Раздел: Стены</b>				
1	Кладка стен из легковесных камней без облицовки при высоте этажа до 4 м	1 м3	81,53	
2	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т	0,157	
3	Утепление покрытий плитами из пенопласта полистирольного толщиной 50 мм на битумной мастике в один слой	100 м2	4,077	
3,1	Плиты из пенопласта полистирольного ПСБС-40	м3	-16,8	
3,2	Плиты пенополистирольные М50	м3	21,42	
4	Устройство герметизации стеновых панелей пенополистиролом, стык горизонтальный	100 м	13,6	
5	Устройство герметизации стеновых панелей пенополистиролом, стык вертикальный	100 м	0,795	
<b>Раздел: Перекрытия</b>				
1	Устройство перекрытий ребристых на высоте от опорной площади до 6 м	100 м3	0,9	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **проектированию и строительству административного здания** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **проектированию и строительству административного здания в п. Кузнечики Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник

запроса

предложений:

### Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: пункт предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **проектированию и строительству** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Проектирование и строительство административного здания в п. Кузнечики Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

### **3. СОСТАВ РАБОТ**

#### **3.1. Состав проектных работ:**

- разработка технического задания на проектирование;
- получение технических условий городских служб на подключение к внешним сетям;
- разработка проекта в составе:
  - пояснительная записка;
  - план планировки территории;
  - архитектурно-строительные решения;
  - конструктивные и объемно-планировочные решения;
  - водопровод и канализация;
  - отопление, вентиляция и кондиционирование;
  - тепломеханические решения;
  - электроснабжение, электрооборудование;
  - связь и сигнализация (СКС, видеонаблюдение, СКУД, ОПС);
  - перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
  - перечень мероприятий по охране окружающей среды;
  - проект организации строительства;
  - мероприятия по обеспечению доступа инвалидов;
  - мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;
  - инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

разработка мероприятий по предотвращению затопления в период весеннего паводка.

#### **3.2. Состав строительно-монтажных работ:**

- подготовка площадки с вывозом мусора;
- откопка котлована с вывозом грунта;
- устройство основания под фундамент с послойной трамбовкой;
- устройство фундамента;
- устройство наружных стен подвала;
- устройство внутренних перегородок подвала;
- монтаж перекрытия;
- мероприятия по гидроизоляции;
- обратная засыпка с послойной трамбовкой;
- выполнение мероприятий по предотвращению затопления в период весеннего паводка.

### **4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

4.2. Окончание работ – 60 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

4.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **5.1. Обязанности Подрядчика.**

5.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

5.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

5.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

- 1) До начала работ:
  - разработать проектно-сметную документацию;
  - разработать и согласовать с заказчиком проект производства работ;
  - разработать и согласовать с заказчиком детальный график производства работ.
- 2) Во время строительства
  - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами;
  - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;
  - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;
  - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
  - Применять только согласованные с заказчиком материалы;
  - Руководствоваться действующими нормами по охране труда;
  - Обеспечить постоянное присутствие на строительной площадке во время производства работ своего представителя (прораба);
  - Обеспечить наличие на площадке всей необходимой документации (приказ о назначении лица, ответственного за производство работ, журналы производства работ, авторского надзора, входного контроля, инструктажа и др.);
  - Осуществлять складирование материалов с соблюдением условий хранения, только в специально подготовленных местах.
- 3) По окончании работ предоставить заказчику исполнительную документацию на все виды работ с подробным расчетом всех использованных материалов (с приложением паспортов, сертификатов и др.).

5.1.4. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **5.2 Обязанности Заказчика.**

5.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

5.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

5.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **5.3. Иные права и обязанности Сторон.**

5.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

6.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

6.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

6.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

6.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

6.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

6.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

6.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 6.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

6.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

6.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

6.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

6.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

6.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

6.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

6.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

6.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

7.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.-4.2. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пенью в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

7.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

9.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

9.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном



выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства);

Приложение № 2 (Техническое задание)

## **11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 19.08.2014 )

Номер извещения: 31401441047

Наименование закупки: Проектирование и строительство административного здания для ОАО «РСП»

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264, доб.: 108

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Проектирование и строительство административного здания для ОАО «РСП»

Начальная (максимальная) цена договора: 9 638 182.95 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4500000 УСЛУГИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	45 Строительство	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): пос. Кузнечики, Подольского р-на, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 19.08.2014 по 27.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 27.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 28.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 29.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401441047**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	9 638 182,95			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником			
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)		
1	ООО «ЭкоМонтаж»	9 638 182,95	100		
2	ООО «ЭлеСет»	9 483 154,24	100		

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «ЭкоМонтаж»	0,0	10	10,0	2
2	ООО «ЭлеСет»	1,4	10	11,4	1

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401441047

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401441047 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ ДЛЯ ОАО «РСР»

г. Подольск

«29» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 29 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – проектирование и строительство административного здания для ОАО «РСР»

**Место выполнения работ** – п. Кузнечики, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **9 638 182,95** рубля (Один миллион шестьсот тридцать восемь тысяч сто восемьдесят два рубля 95 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>9 638 182,95</b>	25.08.2014 г. в 16:10
2	ООО «ЭлеСет»	<b>9 483 154,24</b>	27.08.2014 г. в 11:20

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**2. ООО «ЭлеСет»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

Заседание комиссии окончено 29 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключить договор на**  
**формирование схемы расположения земельного участка**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

Подольск, 2014 г.



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Травкин Максим Михайлович тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Формирование схемы расположения земельного участка: Московская область, Подольский район, городское поселение Львовский, рабочий поселок Львовский, площадью 4400 кв.м.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении №1.1. «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b>
5	<b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b>	В соответствии с техническим заданием.
6	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н МО</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 20-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> </ul>
7	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b>	<b>17 000,00</b> рублей (Семнадцать тысяч рублей 00 копеек), в т.ч.:
8	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b>	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.</li> </ul>
	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с</b>	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая

	учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 29 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 05 июня 2014 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	06 июня 2014 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> 07 июня 2014 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и



	соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p>

		<p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>Ra_i</math> - рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная <math>i</math>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **формированию схемы расположения земельного участка** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСРП» [rsp-podolskrm.ru](http://rsp-podolskrm.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **формированию схемы расположения земельного участка**:

Московская область, Подольский район, городское поселение Львовский, рабочий поселок Львовский, площадью 4400 кв.м

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по **формированию схемы расположения земельного участка:**

Московская область, Подольский район, городское поселение Львовский, рабочий поселок Львовский, площадью 4400 кв.м

составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.7.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 20-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами, методическими указаниями и рекомендациями, иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- выполнить работы по формированию схемы расположения земельного участка;

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Сметой (Приложение 2 является неотъемлемой частью настоящего Договора);

- предоставить Подрядчику кадастровые выписки о территории кадастрового квартала, о смежных земельных участках (форма КВ.1-КВ.6) и другую информацию о земельном участке необходимую для проведения работ по формированию схемы границ земельного участка;

- оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре;

- принять от Подрядчика результат выполненных работ в срок, установленный настоящим Договором;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные Договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями технического задания.

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.3. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

Датой для наступления взаимных расчетов считается момент письменного извещения одной из Сторон о прекращении работ, предусмотренных настоящим Договором.

Сроки исполнения договорных обязательств предусмотрены Техническим заданием (Приложение 1 является неотъемлемой частью Договора).

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором

Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1 (Техническое задание);

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ОАО «РСР»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСР»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**м.п.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**м.п.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСИ»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Вид работ	формирование схемы расположения земельного участка
2	Площадь объекта земельного участка	4400 кв.м.
3	Кадастровый номер	отсутствует
4	Категория земель	земли населенных пунктов
5	Разрешенное использование земельный участок	для строительства кабельной линии, КТП 2Х630кВА
6	Местоположение земельного участка	Московская область, Подольский район, городское поселение Львовский, рабочий поселок Львовский
7	Наименование и местонахождение Заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.:
8	Наименование и местонахождение исполнителя, номер телефона (факса)	
9	Границы, требующие установления (упорядочения, восстановления) их местоположения на местности (кадастровые номера смежных земельных участков и номера точек)	уточнить при подготовительных работах
10	Сведения о системе координат	МСК-50
11	Сведения о ранее выполненных геодезических измерениях и исследованиях, данные о наблюдавшихся в районе объекта строительства (на площадке, трассе) осложнениях в процессе строительства и эксплуатации сооружений (деформациях и аварийных ситуациях)	Технический отчет по топографо-геодезическим работам
12	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по межеванию земель (М., 1996 год) 2. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007 г. о государственном кадастре недвижимости. 3. Приказ Министерства экономического развития РФ № 412 от 24.11.2008 г.
13	Требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции Заказчику	1. Составление схемы границ земельного участка в течении 10-ти рабочих дней с момента предоставления кадастровых выписок о кадастровом квартале территории и о смежных земельных участках, материалов согласований объектов водной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры в уполномоченных на это организациях, материалов подтверждающих согласование границ с заинтересованными лицами и то, что они были извещены надлежащим образом
14	Порядок представления отчетных материалов	1.Работы по формированию схемы расположения земельного участка
15	Приложения	Акт выбора земельного участка, № 20 от 04 февраля 2014 г.

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 29.05.2014 )

Номер извещения: 31401203085

Наименование закупки: Формирование схемы расположения земельного участка: Московская область, Подольский район, городское поселение Львовский, рабочий поселок Львовский, площадью 4400 кв.м.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Формирование схемы расположения земельного участка

Начальная (максимальная) цена договора: 17 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7420000 Услуги в области технической деятельности: услуги в области архитектуры; инженерные услуги в области гражданского и промышленного строительства; услуги по техническим испытаниям и анализу; услуги по вопросам сертификации продукции и аттестации производств;	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Квадратный метр	4 400.00	Формирование схемы расположения земельного участка: Московская область, Подольский район, городское поселение Львовский, рабочий поселок Львовский, площадью 4400 кв.м.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, городское поселение Львовский, рабочий поселок Львовский

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.05.2014 по 05.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 05.06.2014 17:00

Извещение о проведении закупки

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):

06.06.2014 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

07.06.2014 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401203085

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401203085 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ФОРМИРОВАНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПОДОЛЬСКИЙ РАЙОН, ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛЬВОВСКИЙ, ПЛОЩАДЬЮ 4400 КВ.М.

г. Подольск

«06» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5-ти членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 06 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Формирование схемы расположения земельного участка: Московская область, Подольский район, городское поселение Львовский, площадью 4400 кв.м.

**Место выполнения работ** – Подольский р-н Московской области.

**Начальная цена договора** – 17 000,00 рублей (Семнадцать тысяч рублей 00 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «РГК»	<b>16 502,57</b>	04.06.2014 г. в 17:20

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

**1. ООО «РГК»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «Региональная геодезическая компания».**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Региональная геодезическая компания»
Сокращенное наименование	ООО «РГК»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142104, Московская обл., г.Подольск, ул.Свердлова, д.33
Почтовый адрес	142110, Московская область, г.Подольск, ул.Кл.Готвальда, д.8
Номер контактного телефона	8(4967) 68-26-19, 8(985) 976-78-83
ИНН	5036089428

Заседание комиссии окончено 06 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в направлении от ПС-377 до пос. Поливаново площадью 220000 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзор города Москвы. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется

10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в дер. Исаково площадью 7200 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда ____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.:
11	требования к составу, форме и	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий

	срокам представления отчётной технической документации	в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями кроме МОЭСК (согласовывает Подрячик)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

МП

(подпись)

Белевцев А.Р.

22.07.2013

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот - Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в дер. Потапово, Стрелковского с/п, площадью 3000 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Графическое приложение к Договору № __ от __.__.__. г. в масштабе 1:10000
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __.__.__. г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.:
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf и dwg. 2. Топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
Приложения:		
Графические документы:		

1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Графическое приложение к Договору. № __ от __.__.__. г. в масштабе 1:10000
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями кроме МОЭСК (выполняет подрядчик)

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

МП

(подпись)

Белевцев А.Р.

02.05.2012

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНИП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в гор. Москве, ТиНАО, пос. Рогово 19200 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда ____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.:

11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями кроме МОЭСК (согласовывает Подрядчик)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

МП

(подпись)

Белевцев А.Р.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключить договор на выполнение  
инженерно-геодезических изысканий  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

Подольск, 2014 г.

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Травкин Максим Михайлович  тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства:  1. Участок в направлении от ПС-377 до пос. Поливаново площадью 39000 кв.м.;  2. Участок в дер. Исаково площадью 7200 кв.м.;  3. Участок в дер. Потапово, Стрекловского с/п, площадью 3000 кв.м.;  4. Участок в гор. Москве, ТиНАО, пос. Рогово 19200 кв.м.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.4. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:  1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)  2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);  3. Техническое предложение (Форма 3);  4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;  5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;  6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</p> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p>

		<p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н МО, Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> В течение 20-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить технические отчеты, сданные в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и в Геонадзор города Москвы;</li> </ul>
7	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b></p>	<p><b>210 000,00</b> рублей (Двести десять тысяч рублей 00 копеек), в т.ч.:</p> <p>1. Участок в направлении от ПС-377 до пос. Поливаново площадью 39000 кв.м. – 100 000,00 рублей;</p>



		2. Участок в дер. Исаково площадью 7200 кв.м. – 40 000,00 рублей; 3. Участок в дер. Потапово, Стрекловского с/п, площадью 3000 кв.м. – 20 000,00 рублей; 4. Участок в гор. Москве, ТиНАО, пос. Рогово 19200 кв.м. . – 50 000,00 рублей.
8	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b>	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок</b>	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 07 февраля 2014 года по 17-00 (время московское) 14 февраля 2014 года</b>
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	<b>Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений</b>	<b>17 февраля 2014 года</b>
14	<b>Место и дата размещения результатов запроса предложений</b>	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrm.ru">rsp-podolskrm.ru</a> <b>18 февраля 2014 года</b>
15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ,

	<b>оплате заключенного договора</b>	установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск БИК 044695151 р/с 40702810200001207113 к/с 30101810700000000151

29	<p><b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b></p>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p><math>R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c</math>, где</p> <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>
----	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **инженерно-геодезическим изысканиям на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **инженерно-геодезическим изысканиям объектов электросетевого хозяйства, в том числе:**

1. Участок в направлении от ПС-377 до пос. Поливаново площадью 39000 кв.м.;
2. Участок в дер. Исаково площадью 7200 кв.м.;
3. Участок в дер. Потапово, Стрекловского с/п, площадью 3000 кв.м.;
4. Участок в гор. Москве, ТиНАО, пос. Рогово 19200 кв.м.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства, в том числе:

1. Участок в направлении от ПС-377 до пос. Поливаново площадью 39000 кв.м.;
2. Участок в дер. Исаково площадью 7200 кв.м.;
3. Участок в дер. Потапово, Стрелковского с/п, площадью 3000 кв.м.;
4. Участок в гор. Москве, ТиНАО, пос. Рогово 19200 кв.м.,

составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.4.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзором города Москвы.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 20-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзором города Москвы, и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и в Геонадзоре города Москвы;

- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.

- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;

- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;

- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.

- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и в Геонадзор города Москвы.

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзором города Москвы.

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном

Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.4. (Технические задания);

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810640330004256

в Подольском отделении № 2573 Сбербанка

России ОАО г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ Белевцев А.Р./

м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

м.п.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</li> <li>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</li> <li>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</li> <li>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</li> <li>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</li> </ol>
4	сведения о принятой системе координат и высот	<p>Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская Система координат Московская Система высот - Московская</p>
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в направлении от ПС-377 до пос. Поливаново площадью 39000 кв.м.;
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____ г.</li> <li>2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда;</li> <li>3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».</li> <li>4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» о приемке материалов.</li> </ol>
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации	Не требуется

	программы работ	
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСИ»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ № п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в дер. Исаково площадью 7200 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский

	представителя	мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.:
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями кроме МОЭСК (согласовывает Подрядчик)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот - Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в дер. Потапово, Стрекловского с/п, площадью 3000 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Графическое приложение к Договору № __ от __. __. __ г. в масштабе 1:10000
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __. __. __ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____ ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: _____
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf и dwg. 2. Топографический план объекта М 1:500 в графическом виде

Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Графическое приложение к Договору. № __ от __.__.__. г. в масштабе 1:10000
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями кроме МОЭСК (выполняет подрядчик)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСИ»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых выполняются топографические работы, включая территориальные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – КИНИП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 –  3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-  5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке планов и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления)	Участок в гор. Москве, ТиНАО, пос. Рогово 19200 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных объектов	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, месту и форме представления топографической продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента  3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт приема работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой адреса города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и включении в состав договорной документации программы	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" почтовый адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, Подольск, м.Ильинские, ул.Октябрьский мост, д.8а  ИНН 5074114756/507401001 ОГРН 02810640330004256 БАНК РОССИИ ОАО г.Москва ИНН 50181040000000225

		4525225 Тел.:
11	требования к составу, форме и представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных фото-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ на созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями кроме МОЭСК (согласовывает инженер)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических инженерных планов, ситуационных (схем) с указанием границ площадок, трасс и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых объектов и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и объектов	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по проекту подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории инженерно-геодезических работ.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок или акта выбора площадки (трассы) размещения, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или органа самоуправления о предоставлении разрешения для проведения изыскательских работ (исследования), копии договоров с пользователями земель (пользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

## Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 07.02.2014 )

Номер извещения: 31400875208

Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства: 1. Участок в направлении от ПС-377 до пос. Поливаново площадью 39000 кв.м.; 2. Участок в дер. Исаково площадью 7200 кв.м.; 3. Участок в дер. Потапово, Стрекловского с/п, площадью 3000 кв.м.; 4. Участок в гор. Москве, ТиНАО, пос. Рогово 19200 кв.м.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства

Начальная (максимальная) цена договора: 210 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в направлении от ПС-377 до пос. Поливаново площадью 39000 кв.м. – 100 000,00 рублей
2	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в дер. Исаково площадью 7200 кв.м. – 40 000,00 рублей
3	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование;	Единица	1.00	Участок в дер. Потапово, Стрекловского с/п,

Извещение о проведении закупки

ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	площадью 3000 кв.м. – 20 000,00 рублей
4 7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно- техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Участок в гор. Москве, ТиНАО, пос. Рогово 19200 кв.м. . – 50 000,00 рублей

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области; Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления  
документации: с 07.02.2014 по 14.02.2014

Место предоставления  
документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления  
документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса  
предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный  
перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на  
котором размещена  
документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по  
местному времени): 14.02.2014 17:00

Рассмотрение заявок  
Дата и время (по  
местному времени): 17.02.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов  
Дата и время (по  
местному времени): 18.02.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31400875208

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31400875208 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА

г. Подольск

«17» февраля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 17 февраля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства.

**Место выполнения работ** – Подольский р-н Московской области; Новая Москва.

**Начальная цена договора** –210 000,00 рублей (Двести десять тысяч рублей 00 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «Меридиан»	<b>180 000,00</b>	13.02.2014 г. в 12:52

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «Меридиан»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Меридиан»
Сокращенное наименование	ООО «Меридиан»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	141143, Россия, Московская обл., Щелковский р-н, д. Медвежье Озера, ул. Юбилейная, д.7, кв.21
Почтовый адрес	141143, Россия, Московская обл., Щелковский р-н, д. Медвежье Озера, ул. Юбилейная, д.7, кв.21
Номер контактного телефона	8-926-810-85-31, 8-926-266-08-95
ИНН	5050099516

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «Меридиан»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Мамонов Я.С.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 17 февраля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Виденков Д.В.  
(подпись)



**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в направлении от Школы №4 через котельную №1 до ЗТП-163 площадью 25500 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а

		ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в направлении от ТП-1485 до школы в с. Сынково Подольского р-на МО площадью 9600 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а

		ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в направлении от ТП-1485 до детского сада в с. Сырково Подольского р-на МО площадью 3000 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а

		ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в пос. Санатория Родина Дубровицкого с/п площадью 10200 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

Белевцев А.Р.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Масвеевское. Площадь участка – 4800 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в дер. Жарково Дубровицкого с/п площадью 5100 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а

		ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в пос. Поливаново Дубровицкого с/п площадью 2700 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а

		ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключить договор на выполнение  
инженерно-геодезических изысканий  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Травкин Максим Михайлович  тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО:  1. Участок в направлении от Школы №4 через котельную №1 до ЗТП-163 площадью 25500 кв.м.;  2. Участок в направлении от ТП-1485 до школы в с. Сынково площадью 9600 кв.м.;  3. Участок в направлении от ТП-1485 до детского сада в с. Сынково площадью 3000 кв.м.;  4. Участок в пос. Санатория Родина Дубровицкого с/п площадью 10200 кв.м.;  5. Участок в дер. Матвеевское, Лаговского с/п площадью 4800 кв. м.;  6. Участок в дер. Жарково Дубровицкого с/п площадью 5100 кв.м.;  7. Участок в пос. Поливаново Дубровицкого с/п площадью 2700 кв.м.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.7. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к</p>

		<p>использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н МО</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышечперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить технические отчеты, сданные в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;</li> </ul>

7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>302 400,00</b> рублей (Триста две тысячи четыреста рублей 00 копеек), в т.ч.: 1. Участок в направлении от Школы №4 через котельную №1 до ЗТП-163 площадью 25500 кв.м. – 84000 руб.; 2. Участок в направлении от ТП-1485 до школы в с. Сынково площадью 9600 кв.м. – 38400 руб.; 3. Участок в направлении от ТП-1485 до детского сада в с. Сынково площадью 3000 кв.м. – 35000 руб.; 4. Участок в пос. Санатория Родина Дубровицкого с/п площадью 10200 кв.м. – 40000 руб.; 5. Участок в дер. Матвеевское, Лаговского с/п площадью 4800 кв. м. – 35000 руб.; 6. Участок в дер. Жарково Дубровицкого с/п площадью 5100 кв.м. – 35000 руб.; 7. Участок в пос. Поливаново Дубровицкого с/п площадью 2700 кв.м – 35000 руб.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 30 марта 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>31 марта 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>01 апреля 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>



28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  <math>A_{max}</math> - начальная цена договора;  <math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:  - опыт работы участника не менее 2-х лет;  - количество заключенных договоров не менее 10-ти;  - наличие квалифицированных специалистов.</p>

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **инженерно-геодезическим изысканиям на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **инженерно-геодезическим изысканиям объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:**

1. Участок в направлении от Школы №4 через котельную №1 до ЗТП-163 площадью 25500 кв.м.;
2. Участок в направлении от ТП-1485 до школы в с. Сынково площадью 9600 кв.м.;
3. Участок в направлении от ТП-1485 до детского сада в с. Сынково площадью 3000 кв.м.;
4. Участок в пос. Санатория Родина Дубровицкого с/п площадью 10200 кв.м.;
5. Участок в дер. Матвеевское, Лаговского с/п площадью 4800 кв. м.;
6. Участок в дер. Жарково Дубровицкого с/п площадью 5100 кв.м.;
7. Участок в пос. Поливаново Дубровицкого с/п площадью 2700 кв.м.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений

представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:            номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:        необходимые пояснения

Ссылки на           номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:

1. Участок в направлении от Школы №4 через котельную №1 до ЗТП-163 площадью 25500 кв.м.;
  2. Участок в направлении от ТП-1485 до школы в с. Сынково площадью 9600 кв.м.;
  3. Участок в направлении от ТП-1485 до детского сада в с. Сынково площадью 3000 кв.м.;
  4. Участок в пос. Санатория Родина Дубровицкого с/п площадью 10200 кв.м.;
  5. Участок в дер. Матвеевское, Лаговского с/п площадью 4800 кв. м.;
  6. Участок в дер. Жарково Дубровицкого с/п площадью 5100 кв.м.;
  7. Участок в пос. Поливаново Дубровицкого с/п площадью 2700 кв.м.,
- составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.7.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району», и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;

- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.

- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;

- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;

- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.

- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или



направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте

и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.7. (Технические задания);

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСР»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСР»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.П.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
	вид работ	Топографическая съемка.
	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в направлении от Школы №4 через котельную №1 до ЗТП-163 площадью 25500 кв.м.
	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по _____ Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
0	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001

		Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.1</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.2</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в направлении от ТП-1485 до школы в с. Сынково Подольского р-на МО площадью 9600 кв.м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ _____ по _____ Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	<b>1</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а

	(факса) ответственного его представителя	ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1 требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1 Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.3</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.4</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в направлении от ТП-1485 до детского сада в с. Сынковое Подольского р-на МО площадью 3000 кв.м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ _____ по _____ Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	<b>1</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001

		Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации
		1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1	Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.
		Нет сведений
	2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.
		Нет сведений
Текстовые документы:		
		Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.
		Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
		Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
		Разрешение на производство работ
		Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.5</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.6</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в пос. Санатория Родина Дубровицкого с/п площадью 10200 кв.м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ _____ по _____ Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	<b>1</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332.

	представителя	ИНН/КПП 5074114756/507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации
		1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1	Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.
		Нет сведений
	2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.
		Нет сведений
Текстовые документы:		
		Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.
		Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
		Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
		Разрешение на производство работ
		Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.7</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.8</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Масвеевское. Площадь участка – 4800 кв. м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ _____ по _____ Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	<b>1</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332.

	представителя	ИНН/КПП 5074114756/507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации
		1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1	Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.
		Нет сведений
	2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.
		Нет сведений
Текстовые документы:		
		Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.
		Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
		Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
		Разрешение на производство работ
		Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.9</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.10</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в дер. Жарково Дубровицкого с/п площадью 5100 кв.м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ _____ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	<b>1</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001

		Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации
		1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1	Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.
		Нет сведений
	2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.
		Нет сведений
Текстовые документы:		
		Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.
		Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
		Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
		Разрешение на производство работ
		Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.11</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.12</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в пос. Поливаново Дубровицкого с/п площадью 2700 кв.м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ _____ по _____ Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	<b>1</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001

		Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации
		1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1	Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.
		Нет сведений
	2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.
		Нет сведений
Текстовые документы:		
		Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.
		Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
		Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
		Разрешение на производство работ
		Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.03.2014 )

Номер извещения: 31401000615

Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. Участок в направлении от Школы №4 через котельную №1 до ЗТП-163 площадью 25500 кв.м.; 2. Участок в направлении от ТП-1485 до школы в с. Сынково площадью 9600 кв.м.; 3. Участок в направлении от ТП-1485 до детского сада в с. Сынково площадью 3000 кв.м.; 4. Участок в пос. Санатория Родина Дубровицкого с/п площадью 10200 кв.м.; 5. Участок в дер. Матвеевское, Лаговского с/п площадью 4800 кв. м.; 6. Участок в дер. Жарково Дубровицкого с/п площадью 5100 кв.м.; 7. Участок в пос. Поливаново Дубровицкого с/п площадью 2700 кв.м.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО

Начальная (максимальная) цена договора: 302 400.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в направлении от Школы №4 через котельную №1 до ЗТП-163 площадью 25500 кв.м. – 84000 руб.
2	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии;	Единица	1.00	Участок в направлении от ТП-1485 до школы в с. Сынково площадью 9600 кв.м. – 38400 руб.

## Извещение о проведении закупки

3	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	деятельность в области гидрометеоролог 74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в направлении от ТП-1485 до детского сада в с. Сырково площадью 3000 кв.м. – 35000 руб.
4	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в пос. Санатория Родина Дубровицкого с/п площадью 10200 кв.м. – 40000 руб.
5	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в дер. Матвеевское, Лаговского с/п площадью 4800 кв. м. – 35000 руб.
6	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в дер. Жарково Дубровицкого с/п площадью 5100 кв.м. – 35000 руб.
7	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в пос. Поливаново Дубровицкого с/п площадью 2700 кв.м – 35000 руб.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский район МО

Извещение о проведении закупки

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.03.2014 по 30.03.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 30.03.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 31.03.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 01.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет**  
**баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №**  
**31401000615**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	302 400,00			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО «АртГеоКом»	194 000,00	100				
2	ООО «РГК»	190 753,42	100				
3	ООО «Меридиан»	300 000,00	100				
4	ООО «Планета Изысканий»	222794,65	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «АртГеоКом»	32,3	10	42,3	2
2	ООО «РГК»	33,2	10	43,2	1
3	ООО «Меридиан»	0,7	10	10,7	4
4	ООО «Планета Изысканий»	23,7	10	33,7	3

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401000615

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401000615 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА М.О.

г. Подольск

«31» марта 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 31 марта 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района М.О.

**Место выполнения работ** – Подольский р-н Московской области.

**Начальная цена договора** – **302 400,00** рублей (Триста две тысячи четыреста рублей 00 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 4 (Четыре) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «АртГеоКом»	<b>194 000,00</b>	26.03.2014 г. в 14:30
2	ООО «РГК»	<b>190 753,42</b>	28.03.2014 г. в 16:25
3	ООО «Меридиан»	<b>300 000,00</b>	28.03.2014 г. в 20:42
4	ООО «Планета Изысканий»	<b>222 794,65</b>	29.03.2014 г. в 10:20

По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:

**1. ООО «АртГеоКом»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**2. ООО «РГК»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**3. ООО «Меридиан»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**4. ООО «Планета Изысканий»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «Региональная геодезическая компания».

Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Региональная геодезическая компания»
Сокращенное наименование	ООО «РГК»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142104, Московская обл., г.Подольск, ул.Свердлова, д.33
Почтовый адрес	142110, Московская область, г.Подольск, ул.Кл.Готвальда, д.8
Номер контактного телефона	8(4967) 68-26-19, 8(985) 976-78-83
ИНН	5036089428

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АртГеоКом»
Сокращенное наименование	ООО «АртГеоКом»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	396901, Воронежская обл., г.Семилуки, ул.9 Января, д.20, оф.10
Почтовый адрес	396901, Воронежская обл., г.Семилуки, ул.Транспортная, 18, оф.111
Номер контактного телефона	8(473) 229-60-61
ИНН	3628014113

Заседание комиссии окончено 31 марта 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное  
предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в пос. ЛМС Вороновского поселения площадью 10200 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН



		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: г. Москва, Поселение Краснопахорское, с. Красное. Площадь участка – 1800 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: г. Москва, Поселение Щаповское, пос. Щапово. Площадь участка – 4200 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот – Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: г. Москва, Поселение Кленовское, дер. Свитино. Площадь участка – 3000 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: г. Москва, Поселение Краснопахорское, пос. подсобного хозяйства Минзаг. Площадь участка – 4950 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____



		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключить договор на выполнение  
инженерно-геодезических изысканий  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### 4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### 4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### 4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Травкин Максим Михайлович  тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы:  1. Участок в пос. ЛМС Вороновского поселения площадью 10200 кв.м.;  2. Участок в с. Красное Краснопахорского поселения площадью 1800 кв. м.;  3. Участок в пос. Шапово Шаповского поселения площадью 4200 кв. м.;  4. Участок в дер. Свитино Кленовского поселения площадью 3000 кв. м.;  5. Участок в п. Минзаг Краснопахорского поселения площадью 4950 кв. м.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.5. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом,</p>



		<p>пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить технические отчеты, сданные в Геонадзор города Москвы;</li> </ul>
7	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b></p>	<p><b>185 000,00</b> рублей (Сто восемьдесят пять тысяч рублей 00 копеек), в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участок в пос. ЛМС Вороновского поселения площадью 10200 кв.м. – 45000 руб.;</li> <li>2. Участок в с. Красное Краснопахорского поселения площадью</li> </ol>

		1800 кв. м. – 35000 руб.; 3. Участок в пос. Щапово Щаповского поселения площадью 4200 кв. м. – 35000 руб.; 4. Участок в дер. Свитино Кленовского поселения площадью 3000 кв. м. – 35000 руб.; 5. Участок в п. Минзаг Краснопахорского поселения площадью 4950 кв. м. – 35000 руб.
8	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b>	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок</b>	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 25 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 01 апреля 2014 года</b>
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	<b>Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений</b>	<b>02 апреля 2014 года</b>
14	<b>Место и дата размещения результатов запроса предложений</b>	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrm.ru">rsp-podolskrm.ru</a> <b>03 апреля 2014 года</b>
15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей

	<b>рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
<b>18</b>	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
<b>19</b>	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
<b>20</b>	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
<b>21</b>	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
<b>22</b>	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
<b>23</b>	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
<b>24</b>	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
<b>25</b>	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
<b>26</b>	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
<b>27</b>	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>
<b>28</b>	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск БИК 044695151 р/с 40702810200001207113 к/с 30101810700000000151

29	<p><b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b></p>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p><math>R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c</math>, где</p> <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>
----	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **инженерно-геодезическим изысканиям на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **инженерно-геодезическим изысканиям объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы**, в том числе:

1. Участок в пос. ЛМС Вороновского поселения площадью 10200 кв.м.;
2. Участок в с. Красное Краснопахорского поселения площадью 1800 кв. м.;
3. Участок в пос. Щапово Щаповского поселения площадью 4200 кв. м.;
4. Участок в дер. Свитино Кленовского поселения площадью 3000 кв. м.;
5. Участок в п. Минзаг Краснопахорского поселения площадью 4950 кв. м..

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территориях Новой Москвы, в том числе:

1. Участок в пос. ЛМС Вороновского поселения площадью 10200 кв.м.;
  2. Участок в с. Красное Краснопахорского поселения площадью 1800 кв. м.;
  3. Участок в пос. Щапово Щаповского поселения площадью 4200 кв. м.;
  4. Участок в дер. Свитино Кленовского поселения площадью 3000 кв. м.;
  5. Участок в п. Минзаг Краснопахорского поселения площадью 4950 кв. м.,
- составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.5.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых Геонадзором города Москвы.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми Геонадзором города Москвы, и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в Геонадзоре города Москвы;

- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.

- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;

- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;

- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.

- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в Геонадзор города Москвы.

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных Геонадзором города Москвы.

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.5. (Технические задания);

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «РСР»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**

**Генеральный директор**

**ОАО «РСР»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.п.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.п.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.1</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.2</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в пос. ЛМС Вороновского поселения площадью 10200 кв.м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	<b>1</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия,	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64	
1	1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:			
Графические документы:			
	1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:			
		Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:			
		Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
		Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСИ»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.3</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.4</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
4	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: г. Москва, Поселение Краснопахорское, с. Красное. Площадь участка – 1800 кв. м.
6	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	7	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Нет сведений
8	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
1	1	наименование и местонахождение	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"



0	организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1 требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1 Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСИ»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.5</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.6</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: г. Москва, Поселение Щаповское, пос. Щапово. Площадь участка – 4200 кв. м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	<b>1</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия,	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1 требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1 Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.7</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.8</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот – Московская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: г. Москва, Поселение Кленовское, дер. Свитино. Площадь участка – 3000 кв. м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
0	1	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332.

	представителя	ИНН/КПП 5074114756/507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации
		1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1	Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.
		Нет сведений
	2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.
		Нет сведений
Текстовые документы:		
		Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.
		Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
		Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
		Разрешение на производство работ
		Получить в Геонадзоре города Москвы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ Белевцев А.Р./

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
<b>1.9</b>	<b>2</b>	вид работ	Топографическая съемка.
<b>1.10</b>	<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: г. Москва, Поселение Краснопахорское, пос. подсобного хозяйства Минзаг. Площадь участка – 4950 кв. м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
0	1	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332.

	представителя	ИНН/КПП 5074114756/507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации
		1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	1	Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.
		Нет сведений
	2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.
		Нет сведений
Текстовые документы:		
		Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.
		Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
		Согласование коммуникаций
		Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
		Разрешение на производство работ
		Получить в Геонадзоре города Москвы

## Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 25.03.2014 )

Номер извещения: 31401006662

Наименование закупки:

Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в пос. ЛМС Вороновского поселения площадью 10200 кв.м.; 2. Участок в с. Красное Краснопахорского поселения площадью 1800 кв. м.; 3. Участок в пос. Щапово Щаповского поселения площадью 4200 кв. м.; 4. Участок в дер. Свитино Кленовского поселения площадью 3000 кв. м.; 5. Участок в п. Минзаг Краснопахорского поселения площадью 4950 кв. м.

Способ проведения закупки:

Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:

Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения:

142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес:

142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты:

oaorsp@mail.ru

Телефон:

+7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:

Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы

Начальная

(максимальная) цена договора:

185 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в пос. ЛМС Вороновского поселения площадью 10200 кв.м. – 45000 руб.
2	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в с. Красное Краснопахорского поселения площадью 1800 кв. м. – 35000 руб.
3	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и	Единица	1.00	Участок в пос. Щапово Щаповского поселения площадью 4200 кв. м. – 35000



## Извещение о проведении закупки

	ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог			руб.
4	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно- техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в дер. Свитино Кленовского поселения площадью 3000 кв. м. – 35000 руб.
5	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно- техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в п. Минзаг Краснопахорского поселения площадью 4950 кв. м. – 35000 руб.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления  
документации: с 25.03.2014 по 01.04.2014

Место предоставления  
документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок  
предоставления  
документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса  
предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный  
перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на  
котором размещена  
документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по  
местному времени): 01.04.2014 17:00

Рассмотрение заявок  
Дата и время (по  
местному времени): 02.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов  
Дата и время (по  
местному времени): 03.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет**  
**баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №**  
**31401006662**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	185 000,00			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО «Меридиан»	183 000,00	100				
2	ООО «Планета Изысканий»	146 595,48	100				
3	ООО «РГК»	140 505,93	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «Меридиан»	1,0	10	11,0	3
2	ООО «Планета Изысканий»	18,7	10	28,7	2
3	ООО «РГК»	21,6	10	31,6	1
4		0	0	0,0	

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационном карте

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401006662

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401006662 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЙ МОСКВЫ

г. Подольск

«02» апреля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 02 апреля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Инженерно-геодезические изыскания объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района М.О.

**Место выполнения работ** – Новая Москва.

**Начальная цена договора** – 185 000,00 рублей (Сто восемьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 3 (Три) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «Меридиан»	<b>183 000,00</b>	28.03.2014 г. в 20:42
2	ООО «Планета Изысканий»	<b>146 595,48</b>	01.04.2014 г. в 08:45
3	ООО «РГК»	<b>140 505,93</b>	01.04.2014 г. в 14:23

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

**1. ООО «Меридиан»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**2. ООО «Планета Изысканий»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**3. ООО «РГК»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «Региональная геодезическая компания».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Региональная геодезическая компания»
Сокращенное наименование	ООО «РГК»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142104, Московская обл., г.Подольск, ул.Свердлова, д.33
Почтовый адрес	142110, Московская область, г.Подольск, ул.Кл.Готвальда, д.8
Номер контактного телефона	8(4967) 68-26-19, 8(985) 976-78-83
ИНН	5036089428

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий»
Сокращенное наименование	ООО « Планета Изысканий »
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117198, г.Москва, ул.Миклухо-Маклая, владение 8, строение 3, офис 304
Почтовый адрес	117198, г.Москва, ул.Раменки, дом 17, корп. 1, офис 41
Номер контактного телефона	8(495) 649-65-16
ИНН	7728751421

Заседание комиссии окончено 02 апреля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключить договор на выполнение  
исполнительной топографической съёмки  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отзываны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

**Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Травкин Максим Михайлович  тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Исполнительная топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО:  Участки в пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п, площадью 22350 кв.м.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении №1.1. «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных</p>

		<p>документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н МО</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 20-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить технические отчеты, сданные в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;</li> </ul>
7	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b></p>	<p><b>45 000,00</b> рублей (Сорок пять тысяч рублей 00 копеек), в т.ч.:</p>
8	<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b></p>	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение</li> </ul>

		10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
<b>10</b>	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок</b>	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 05 июня 2014 года</b>
<b>11</b>	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
<b>12</b>	<b>Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
<b>13</b>	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений</b>	<b>06 июня 2014 года</b>
<b>14</b>	<b>Место и дата размещения результатов запроса предложений</b>	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>07 июня 2014 года</b>
<b>15</b>	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
<b>16</b>	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
<b>17</b>	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
<b>18</b>	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
<b>19</b>	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где  $R_{ai}$ – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,

		<p><math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» <math>i</math>-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>Ra_i</math> - рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная <math>i</math>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **исполнительной топографической съёмки на объектах электросетевого хозяйства на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru)**, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **исполнительной топографической съёмки объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:**

Участки в пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п, площадью 22350 кв.м. в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                порядковый номер

№ п.п. ТТ:                    номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                необходимые пояснения

Ссылки на                    номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                            предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по **исполнительной топографической съёмке** объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:

Участки в пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п, площадью 22350 кв.м. составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.7.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 20-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району», и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;

- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.

- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;

- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;

- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.

- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.



## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1 (Техническое задание);

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Белевцев А.Р./

м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

м.п.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСИ»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
<b>1</b>	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Исполнительная топографическая съемка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участки в пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п, площадью 22350 кв.м.
	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____. _____. Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

	ответственного его представителя	ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 29.05.2014 )

Номер извещения: 31401203198

Наименование закупки: Исполнительная топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: Участки в пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п, площадью 22350 кв.м.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Исполнительная топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства

Начальная (максимальная) цена договора: 45 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7420000 Услуги в области технической деятельности: услуги в области архитектуры; инженерные услуги в области гражданского и промышленного строительства; услуги по техническим испытаниям и анализу; услуги по вопросам сертификации продукции и аттестации производств;	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Квадратный метр	22 350.00	Исполнительная топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: Участки в пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п, площадью 22350 кв.м.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.05.2014 по 05.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса котировок на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи 05.06.2014 17:00

Извещение о проведении закупки

заявок (по местному времени):

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):

06.06.2014 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

07.06.2014 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401203198

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401203198 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЕМКЕ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО Р-НА МО: УЧАСТКИ В  
ПОС. КУЗНЕЧИКИ, ПОДОЛЬСКОГО Р-НА, ДУБРОВИЦКОГО С/П, ПЛОЩАДЬЮ 22350 КВ.М.

г. Подольск

«06» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А.
	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5-ти членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 06 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – на выполнение работ по исполнительной топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского р-на МО: Участки в пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п, площадью 22350 кв.м

**Место поставки** – пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п.

**Начальная цена договора** – 45 000,00 (Сорок пять тысяч рублей 00 коп.)

**На участие в запросе предложений** поступило: 0 (Ноль) заявок.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок участников.**

Заседание комиссии окончено 06 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Исполнительная топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участки в пос. Кузнечики, Подольского р-на, Дубровицкого с/п, площадью 22350 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

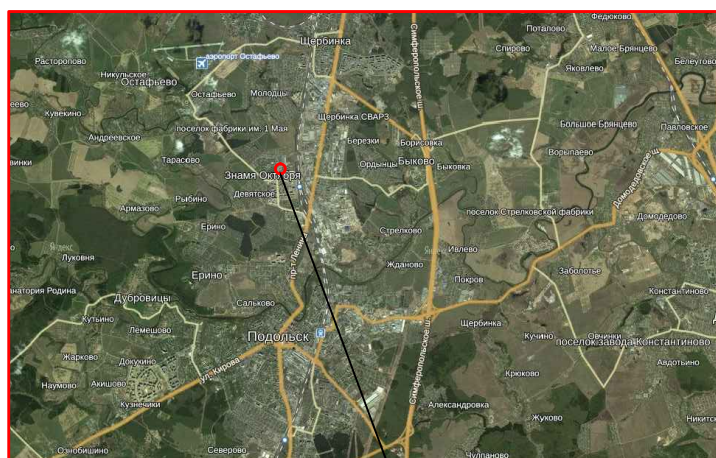


	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

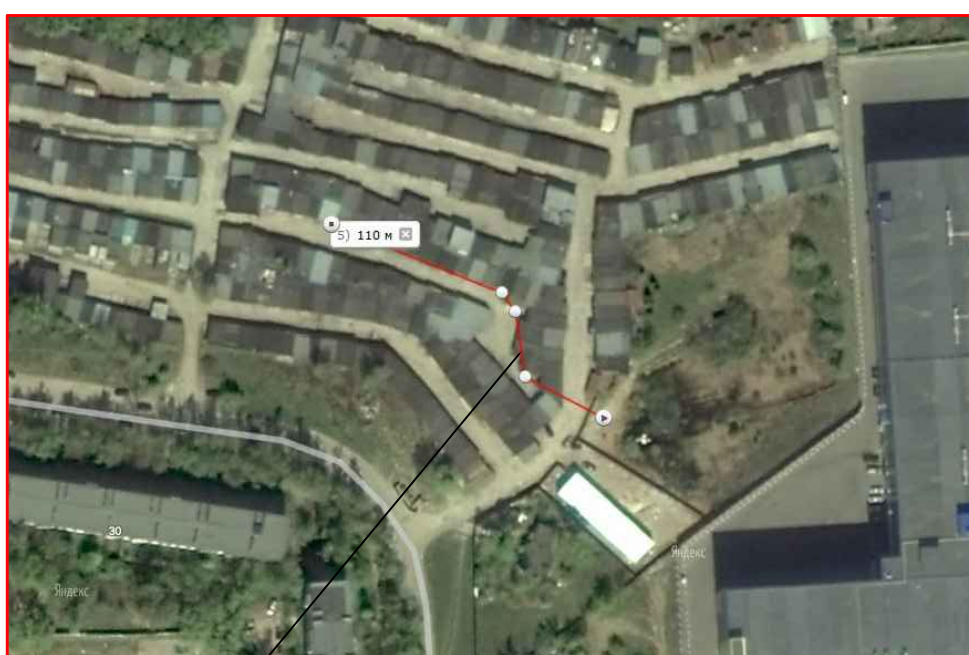
От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

Белевцев А.Р.



Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
 $L$ =примерно 110 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 3300 кв. м.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное  
предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

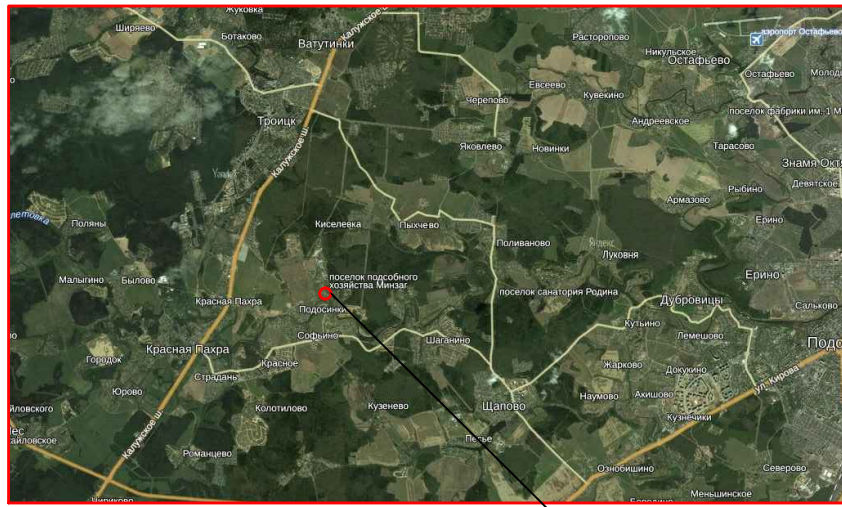
		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.



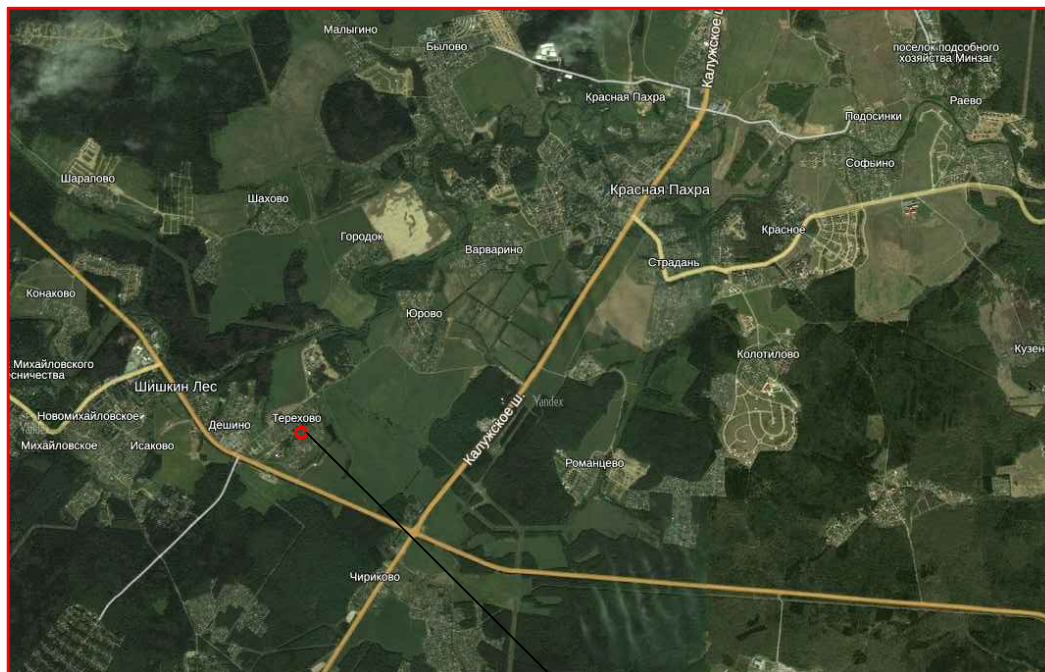


Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
L=примерно 148 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 4400 кв. м.



Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
L=примерно 138 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 4140 кв. м.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключить договор на выполнение  
работ по топографической съёмке  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Овсянников Юрий Геннадьевич  тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы:  1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.;  2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.;  3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.3. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных</p>

		<p>документов, либо в электронном сканированном виде на адрес электронной почты заказчика.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить технические отчеты, сданные в Геонадзор города Москвы;</li> </ul>
7	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b></p>	<p><b>90 700,00</b> рублей (Девяносто тысяч семьсот рублей 00 копеек), в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м. – 25300 руб.;</li> <li>2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м. – 33700 руб.;</li> </ol>

		3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м. – 31700 руб.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 28 июня 2014 года по 23-59 (время московское) 06 июля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 июля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>08 июля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения	Не требуется

	<b>исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.,

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*



м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:

1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.,

составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.3.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых Геонадзором города Москвы.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми Геонадзором города Москвы, и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в Геонадзоре города Москвы;

- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.

- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;

- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;

- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.

- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в Геонадзор города Москвы.

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных Геонадзором города Москвы.

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются

в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.3. (Технические задания);

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «РСП»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**

**Генеральный директор**

**ОАО «РСП»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.П.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
	наименование и	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

0	местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<p><b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b></p> <p><b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b></p> <p><b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b></p> <p><b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b></p> <p><b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b></p>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	<p>1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____ г.</p> <p>2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда;</p> <p>3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях.</p> <p>4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.</p>
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 28.06.2014 )

Номер извещения: 31401295090

Наименование закупки: Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора: 90 700.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м. – 25300 руб.
2	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м. – 33700 руб.
3	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы;	Единица	1.00	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м. – 31700 руб.

Извещение о проведении закупки

ПРОЧЕЙ геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 28.06.2014 по 06.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации запроса предложений в бумажном виде, либо на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 06.07.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 08.07.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401295090

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401295090 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЕМКЕ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЙ МОСКВЫ

г. Подольск

«07» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – на выполнение работ по исполнительной топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы:

1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.

**Место поставки** – Новая Москва.

**Начальная цена договора** – 90 700,00 (Девяносто тысяч семьсот рублей 00 коп.)

**На участие в запросе предложений** поступило: 0 (Ноль) заявок.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок участников.**

Заседание комиссии окончено 07 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

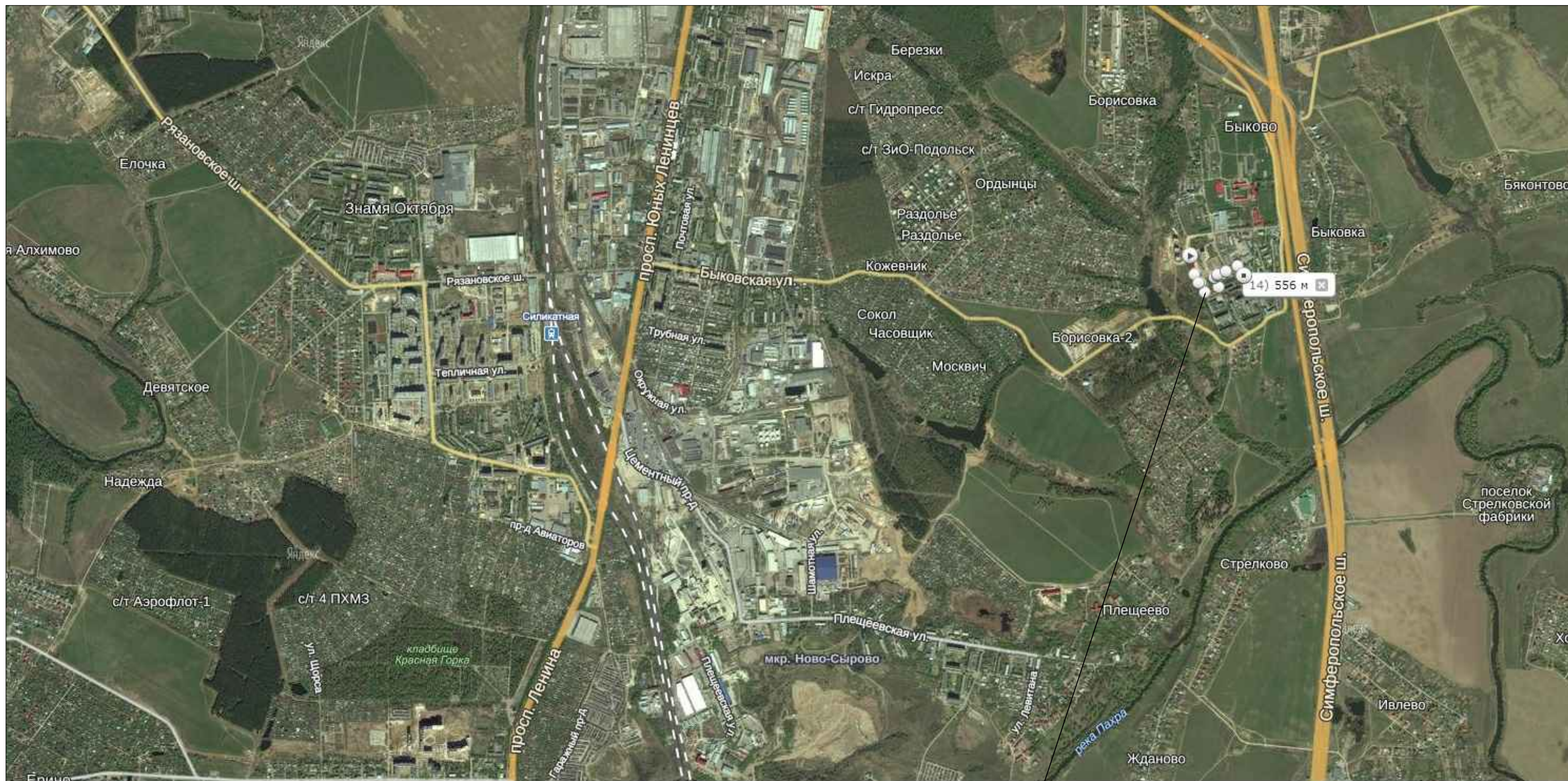
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)





Проектируемая  
трасса



Существующая  
ЗТП-1877

Проектируемая трасса  
L=примерно 556 м

Проектируемая  
ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м вдоль трассы  
Примерная площадь - 16680 кв. м

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, с/п Стрелковское, п. Быково площадью 16680 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

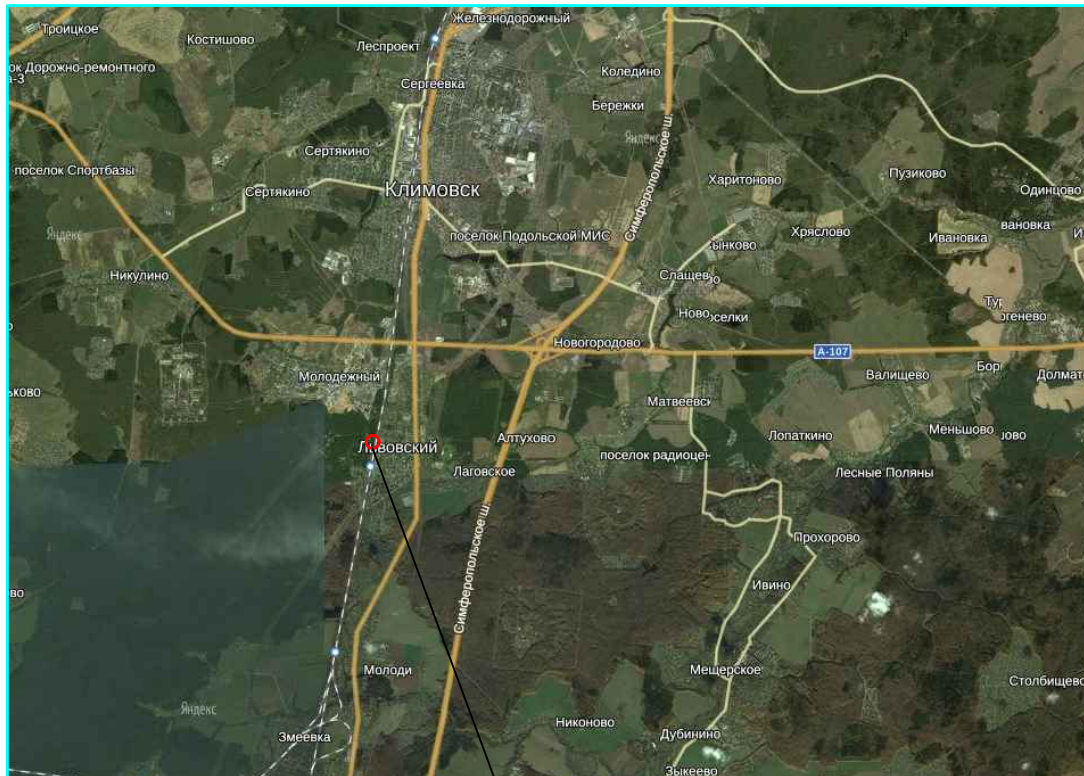
	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

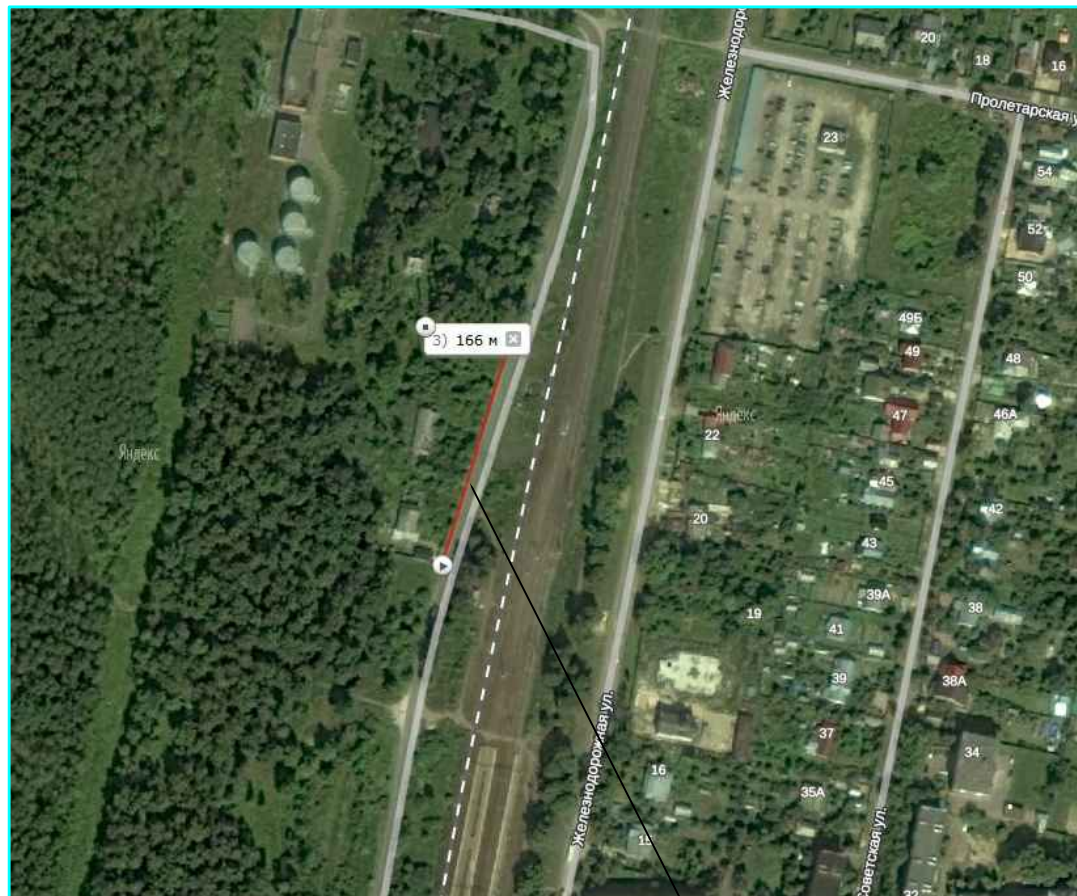
Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.



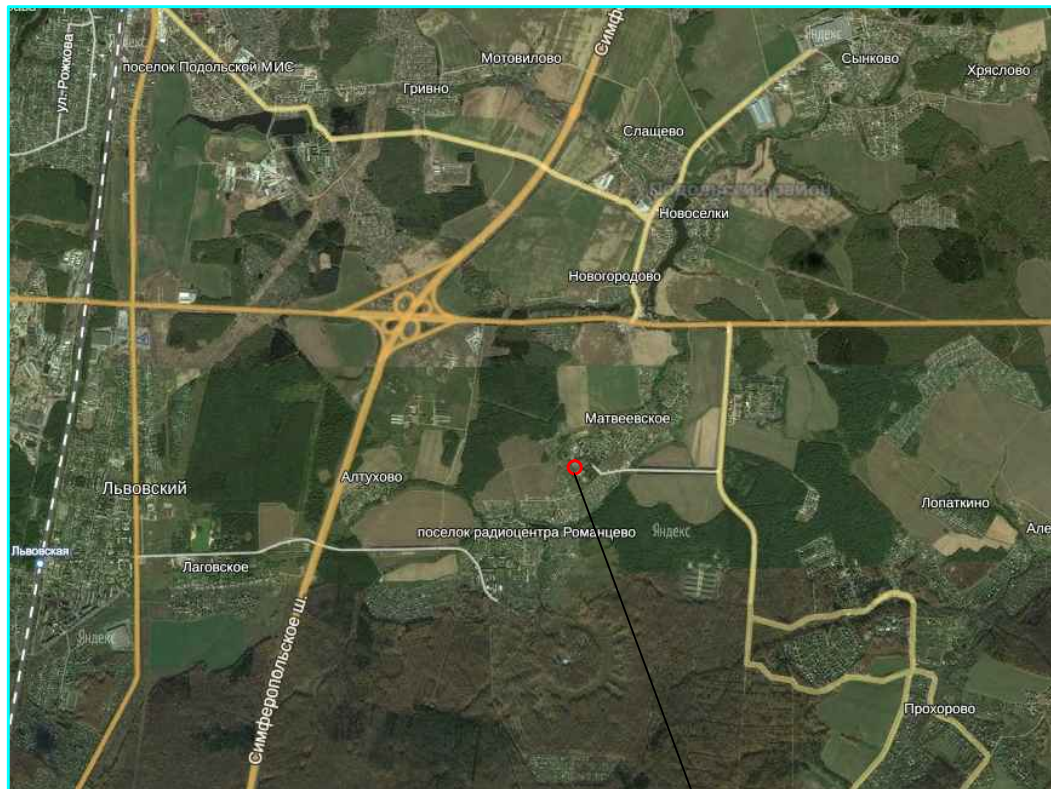


Место  
расположения  
объекта

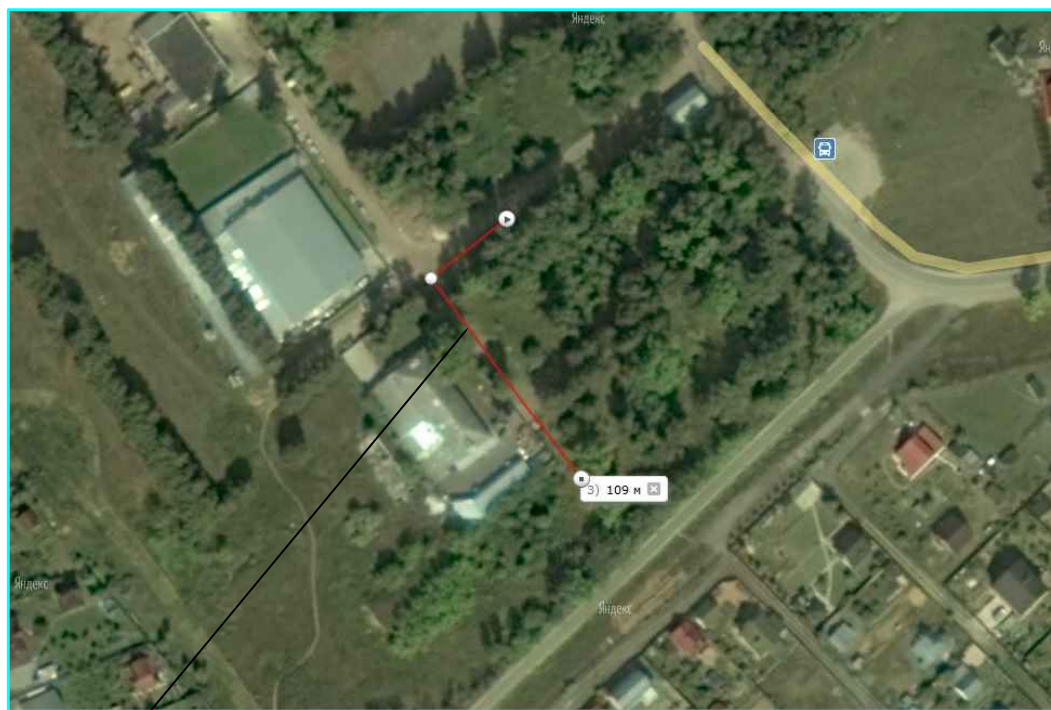


Проектируемая трасса,  
L=примерно 165 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 4950 кв. м.



Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
 $L$ =примерно 109 м.

Необходим коридор топосъемки – 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь – 3270 кв. м.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключить договор на выполнение**  
**топографической съёмки**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

Подольск, 2014 г.

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Травкин Максим Михайлович тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.;</li> <li>2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.;</li> <li>3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.</li> </ol>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.3. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом,</p>

		<p>пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, либо в электронном сканированном виде на адрес электронной почты заказчика.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н МО  <b>Срок выполнения работ:</b> В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить технические отчеты, сданные в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;</li> </ul>
7	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b></p>	<p><b>123 600,00</b> рублей (Сто двадцать три тысячи шестьсот рублей 00 копеек), в т.ч.:</p> <p>1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково,</p>

		<p>площадью 16680 кв.м. – 82800 руб.;</p> <p>2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м. – 24600 руб.;</p> <p>3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м. – 16200 руб.</p>
8	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг</b>	<p>Оплата осуществляется в безналичной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авансирование не предусмотрено;</li> <li>- Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.</li> </ul>
	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b>	<p>В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.</p>
10	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок</b>	<p>ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А</p> <p><b>с 28 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 06 июля 2014 года</b></p>
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	<p>К участникам предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	<b>Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<p>Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела</p>
13	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений</b>	<p><b>07 июля 2014 года</b></p>
14	<b>Место и дата размещения результатов запроса предложений</b>	<p>Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a></p> <p><b>08 июля 2014 года</b></p>
15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	<p>Не требуется</p>
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	<p>Рубли РФ</p>
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного</b>	<p>В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.</p>

	<b>договора</b>	
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837

29	<p><b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b></p>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p><math>R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c</math>, где</p> <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>
----	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:**

1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.;
2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.;
3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)



м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:

1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.;
  2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.;
  3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.
- составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.7.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району», и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;

- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.

- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;

- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;

- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.

- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном

Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.3. (Технические задания);

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**  
Генеральный директор  
ОАО «РСП»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Белевцев А.Р./

м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

м.п.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ Белевцев А.Р./

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
	вид работ	Топографическая съёмка.
	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по _____ Подольскому _____ району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
0	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001

		Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____. _____. _____. Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

	ответственного его представителя	ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 28.06.2014 )

Номер извещения: 31401295097

Наименование закупки: Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.; 2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.; 3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО

Начальная (максимальная) цена договора: 123 600.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м. – 82800 руб.
2	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м. – 24600 руб.
3	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование;	Единица	1.00	Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское,

Извещение о проведении закупки

ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	площадью 3270 кв.м. – 16200 руб.
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления  
документации: с 28.06.2014 по 06.07.2014

Место предоставления  
документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления  
документации: Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации запроса предложений в бумажном виде, либо на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на  
котором размещена  
документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по  
местному времени): 06.07.2014 23:59

Рассмотрение заявок  
Дата и время (по  
местному времени): 07.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов  
Дата и время  
подведения итогов (по  
местному времени): 08.07.2014 12:00

Место подведения  
итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401295097

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401295097 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЕМКЕ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО Р-НА МО

г. Подольск

«07» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – на выполнение работ по исполнительной топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского р-на МО:

1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.;
2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.;
3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.

**Место поставки** – Подольский р-н, Московской области.

**Начальная цена договора** – 123 600,00 (Сто двадцать три тысячи шестьсот рублей 00 коп.)

**На участие в запросе предложений** поступило: 0 (Ноль) заявок.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок участников.**

Заседание комиссии окончено 07 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

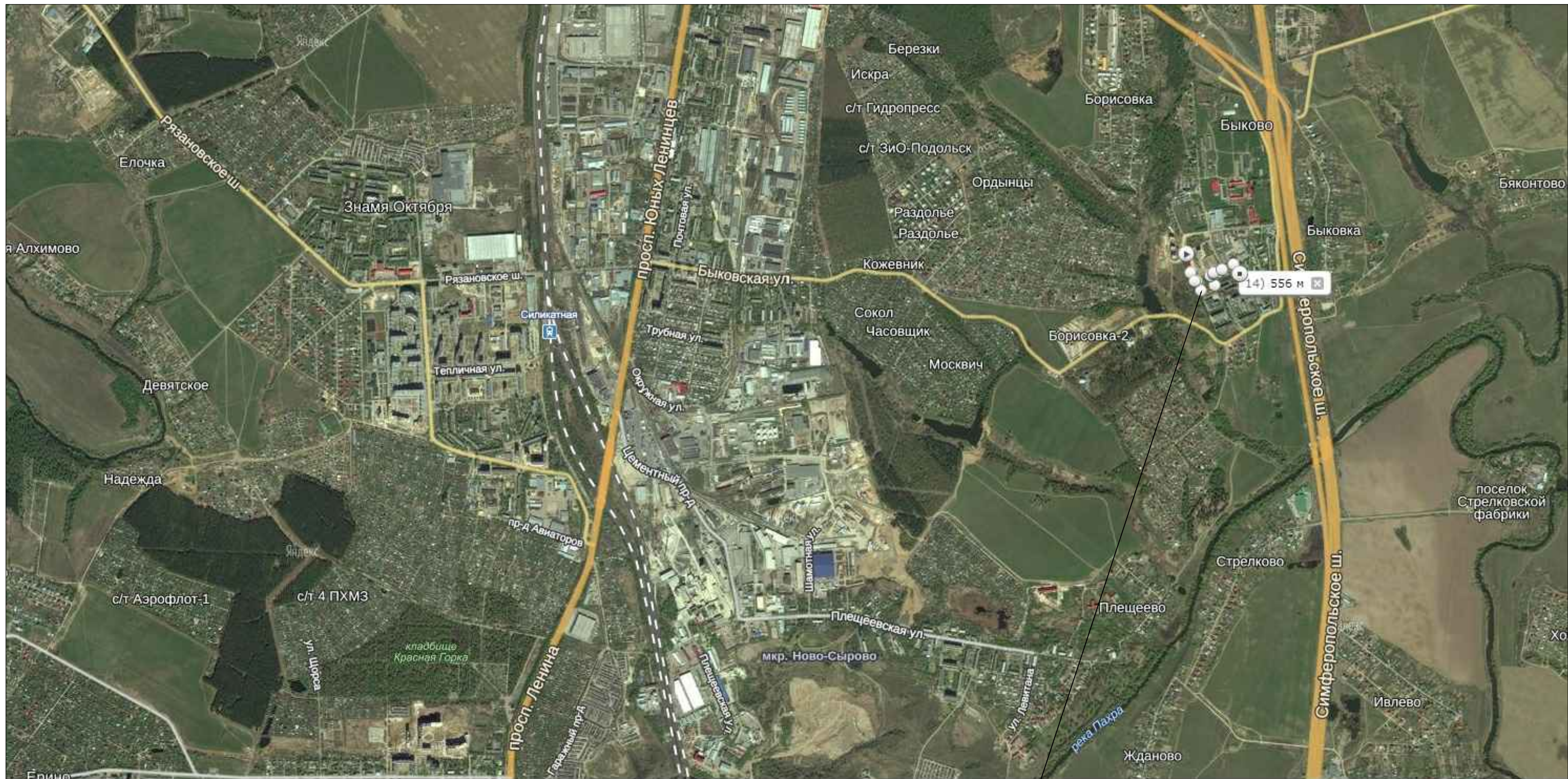
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)





Проектируемая  
трасса



Существующая  
ЗТП-1877

Проектируемая трасса  
L=примерно 556 м

Проектируемая  
ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м вдоль трассы  
Примерная площадь - 16680 кв. м

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, с/п Стрелковское, п. Быково площадью 16680 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Исполнительная топографическая съемка с привязками.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

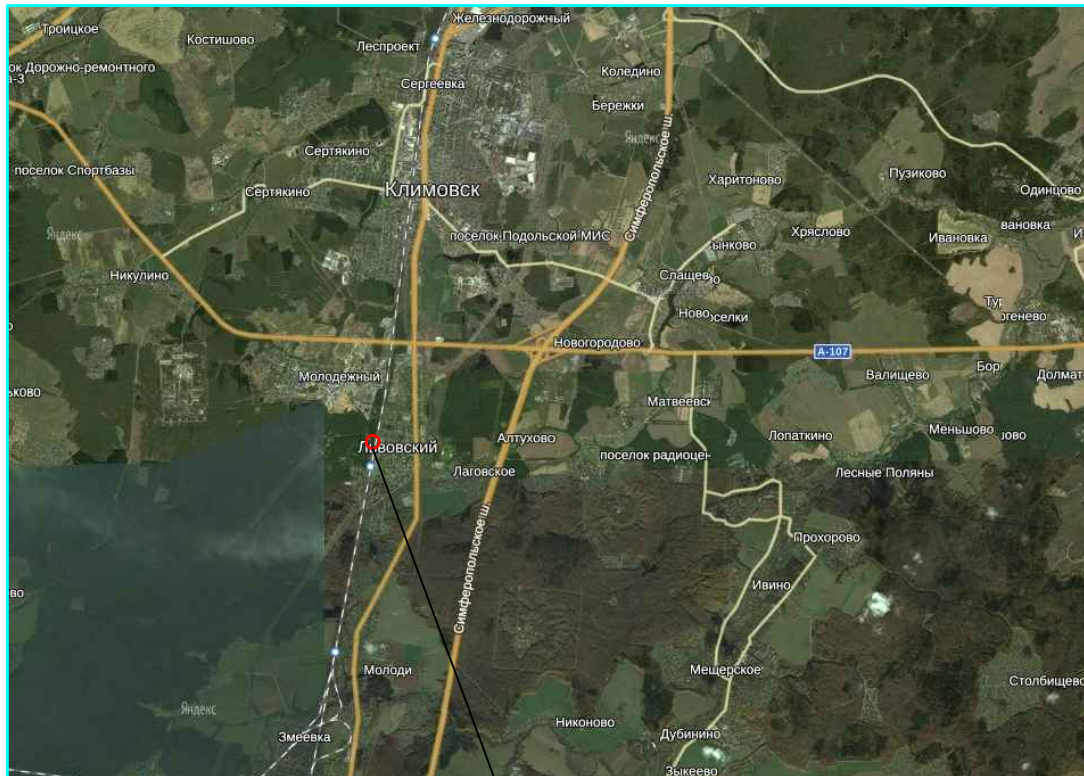
№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

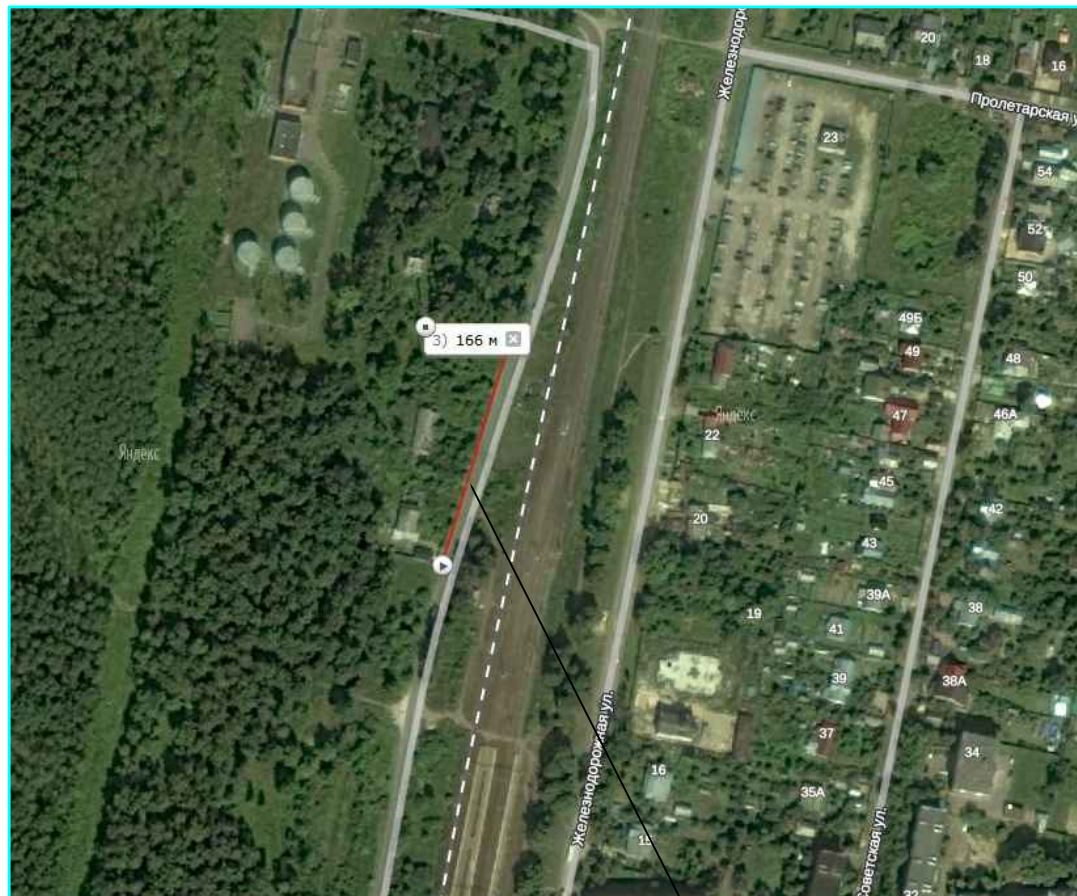
От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

Белевцев А.Р.

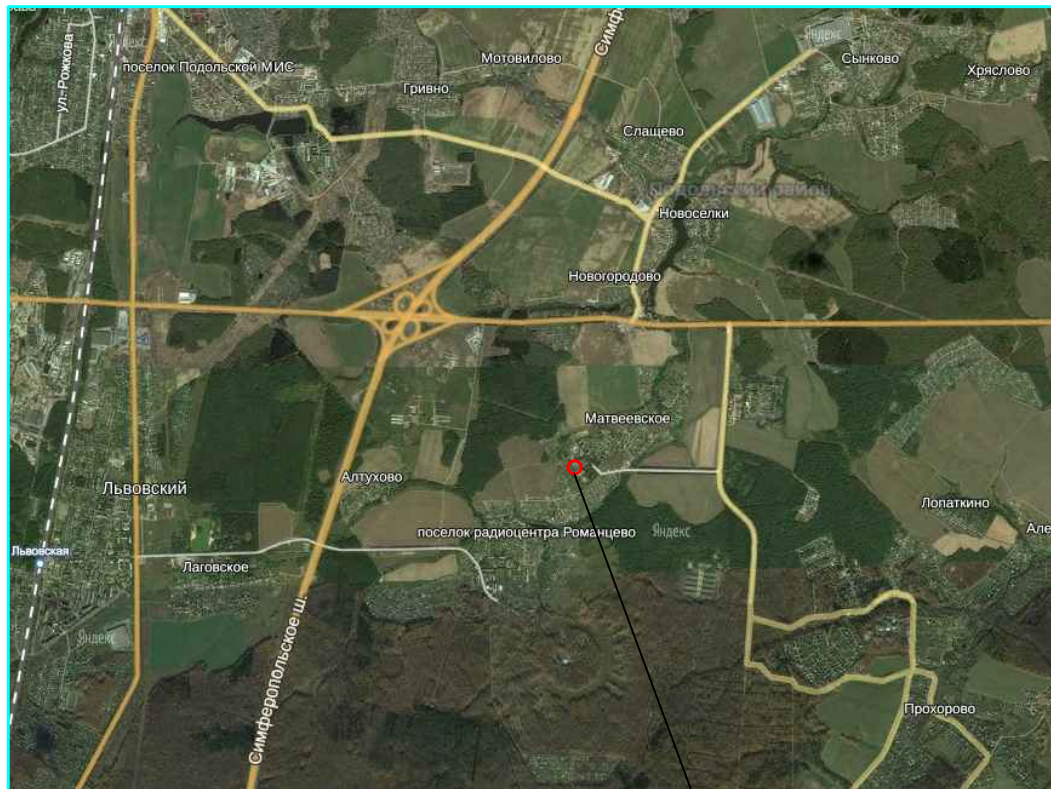


Место  
расположения  
объекта

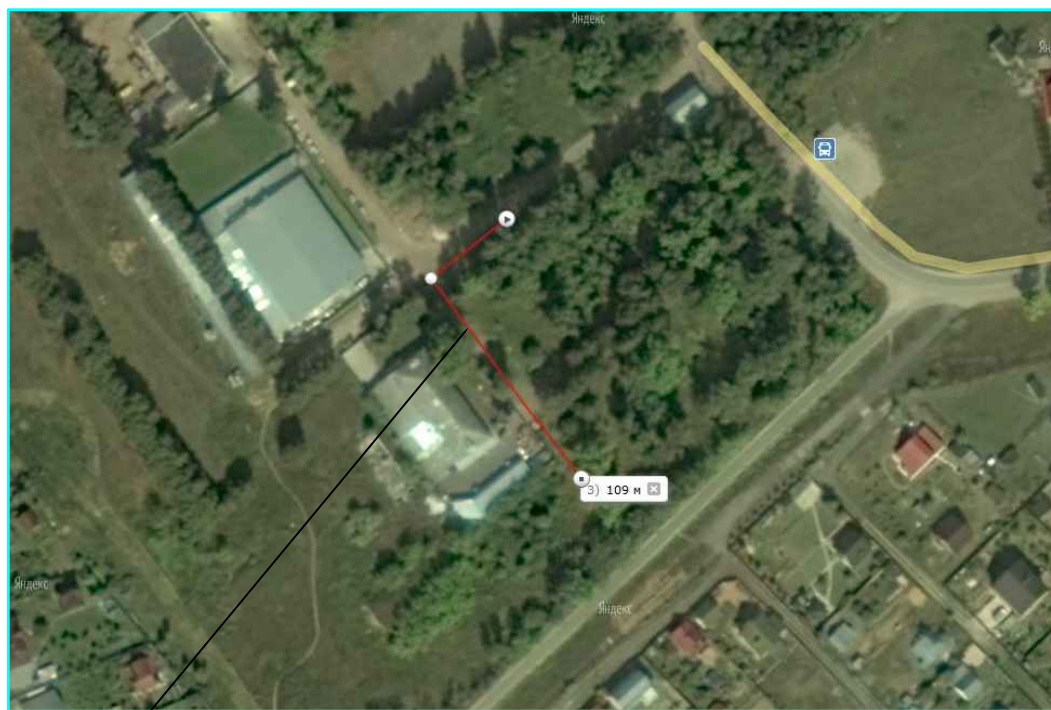


Проектируемая трасса,  
L=примерно 165 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 4950 кв. м.



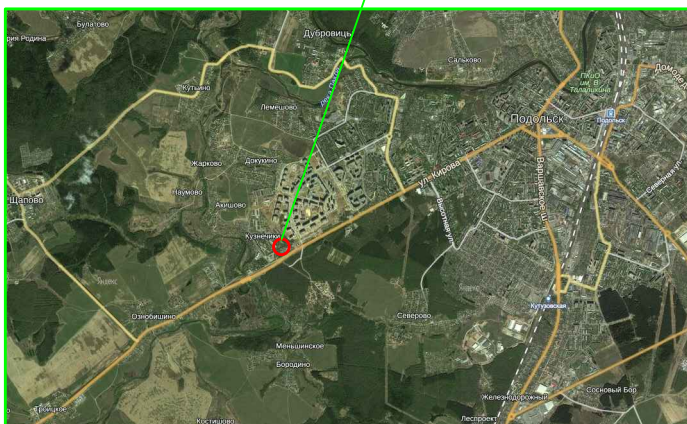
Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
 $L$ =примерно 109 м.

Необходим коридор топосъемки – 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь – 3270 кв. м.

Район  
топосъемки



### Трасса 1

Существующая  
трасса КЛ, L=200 м.

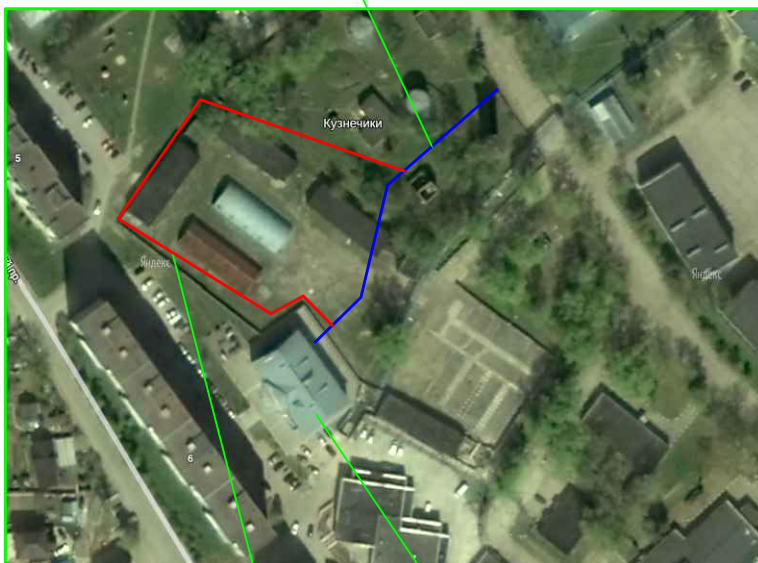


Существующая  
ТП

Трасса выноса  
КЛ, L=330 м.

### Трасса 2

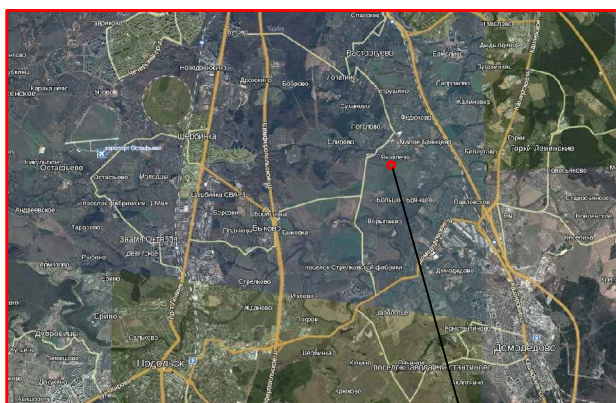
Существующая  
трасса КЛ, L=115 м.



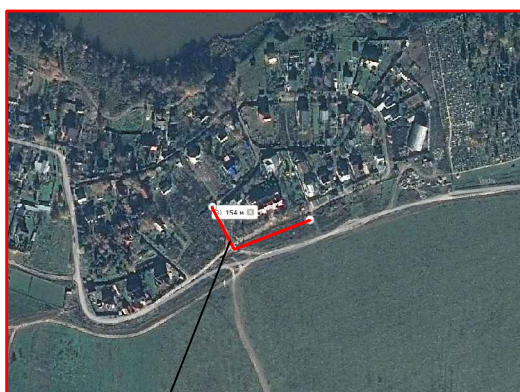
Трасса выноса  
КЛ, L=250 м.

ДК  
"Максимум"

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трасс.  
Примерная площадь - 22550 кв. м.



Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
 $L$ =примерно 154 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 4620 кв. м.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключить договор на выполнение**  
**топографической съёмки**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

Подольск, 2014 г.

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### 4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### 4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### 4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Овсянников Юрий Геннадьевич  тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.;</li> <li>2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.;</li> <li>3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.;</li> <li>4. Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м.;</li> <li>5. Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м.</li> </ol>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.5. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки,</p>

		<p>представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, либо в электронном сканированном виде на адрес электронной почты заказчика.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н МО</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить технические отчеты, сданные в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;</li> </ul>



7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>259 400,00</b> рублей (Двести пятьдесят девять тысяч четыреста рублей 00 копеек), в т.ч.: 1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м. – 82800 руб.; 2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м. – 24600 руб.; 3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м. – 16200 руб.; 4. Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м. – 112700 руб.; 5. Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м. – 23100 руб.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 24 июля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>25 июля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>26 июля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с	Рубли РФ

	<b>поставщиками</b>	
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. цена договора – значимость критерия 90%;</li> <li>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</li> </ol>

28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;  <i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;  <i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:  - опыт работы участника не менее 2-х лет;  - количество заключенных договоров не менее 10-ти;  - наличие квалифицированных специалистов.</p>

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:**

1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.;
2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.;
3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.;
4. Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м.;
5. Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:

1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.;
2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.;
3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.;
4. Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м.;
5. Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м.

составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.5.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району», и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;

- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.

- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;

- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;

- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.

- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.5. (Технические задания);

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «РСР»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**

**Генеральный директор**

**ОАО «РСР»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.П.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
	вид работ	Топографическая съёмка.
	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по _____ Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
0	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН 1105074005332. ИНН/КПП 5074114756/507401001

		Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____. _____. _____. Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

	ответственного его представителя	ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Исполнительная топографическая съёмка с привязками.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<p><b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b></p> <p><b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b></p> <p><b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b></p> <p><b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b></p> <p><b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b></p>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	<p>1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____ г.</p> <p>2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда;</p> <p>3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».</p> <p>4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.</p>
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

м.п.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____. _____. _____. Г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

	ответственного его представителя	ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

## Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.07.2014 )

Номер извещения: 31401347124

Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.; 2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.; 3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.; 4. Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м.; 5. Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО

Начальная (максимальная) цена договора: 259 400.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м. – 82800 руб.
2	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м. – 24600 руб.
3	7400000 УСЛУГИ В	74.2 Деятельность в области	Единица	1.00	Участок в Подольском

Извещение о проведении закупки

	ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог			районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м. – 16200 руб.
4	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м. – 112700 руб.
5	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м. – 23100 руб.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.07.2014 по 24.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации запроса предложений в бумажном виде, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 24.07.2014 17:00

Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 25.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по 26.07.2014 12:00



Извещение о проведении закупки

местному времени):

Место подведения

итогов:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401347125**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	259 400,00			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником			
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)		
1	ООО «ГеоСтройГрупп»	245 777,38	100		
2	ООО «Планета Изысканий»	235 299,41	100		
3					
4					

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «ГеоСтройГрупп»	4,7	10	14,7	2
2	ООО «Планета Изысканий»	8,4	10	18,4	1
3		0			
4		0			

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401347124

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401347124 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЕМКЕ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО Р-НА МО

г. Подольск

«25» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – на выполнение работ по исполнительной топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского р-на МО:

1. Участок в Подольском районе, Стрелковском с/п, п. Быково, площадью 16680 кв.м.;
2. Участок в Подольском районе, г/п Львовский площадью 4950 кв.м.;
3. Участок в Подольском районе, Лаговском с/п, дер. Матвеевское, площадью 3270 кв.м.;
4. Участок в Подольском районе, Дубровицком с/п, пос. Кузнечики, площадью 22550 кв.м.;
5. Участок в Подольском районе, Стрелковское с/п, дер. Яковлево 4620 кв.м.

**Место поставки** – Подольский р-н, Московской области.

**Начальная цена договора** – 259 400,00 рублей (Двести пятьдесят девять тысяч четыреста рублей 00 копеек)

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ГеоСтройГрупп»	<b>245 777,38</b>	24.07.2014 г. в 16:25
2	ООО «Планета Изысканий»	<b>235 299,41</b>	24.07.2014 г. в 16:30

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

**1. ООО «ГеоСтройГрупп»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**2. ООО «Планета Изысканий»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «Региональная геодезическая компания».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий»
Сокращенное наименование	ООО «Планета Изысканий»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Почтовый адрес	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Номер контактного телефона	8(495) 649-65-16
ИНН	7728751421

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ГеоСтройГрупп»
Сокращенное наименование	ООО «ГеоСтройГрупп»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	119602, г.Москва, ул. Никулинская, д.5, корп.2
Почтовый адрес	119602, г.Москва, ул. Никулинская, д.5, корп.2
Номер контактного телефона	8(499) 792-00-81, 8(499) 792-00-82
ИНН	7729556695

Заседание комиссии окончено 25 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.  
Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Члены комиссии:

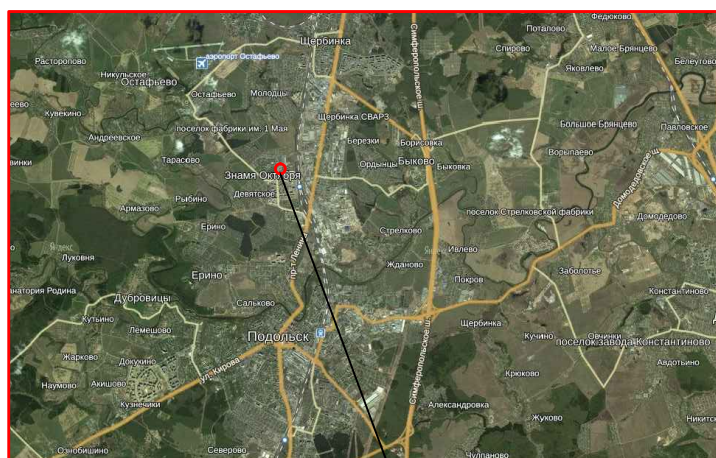
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

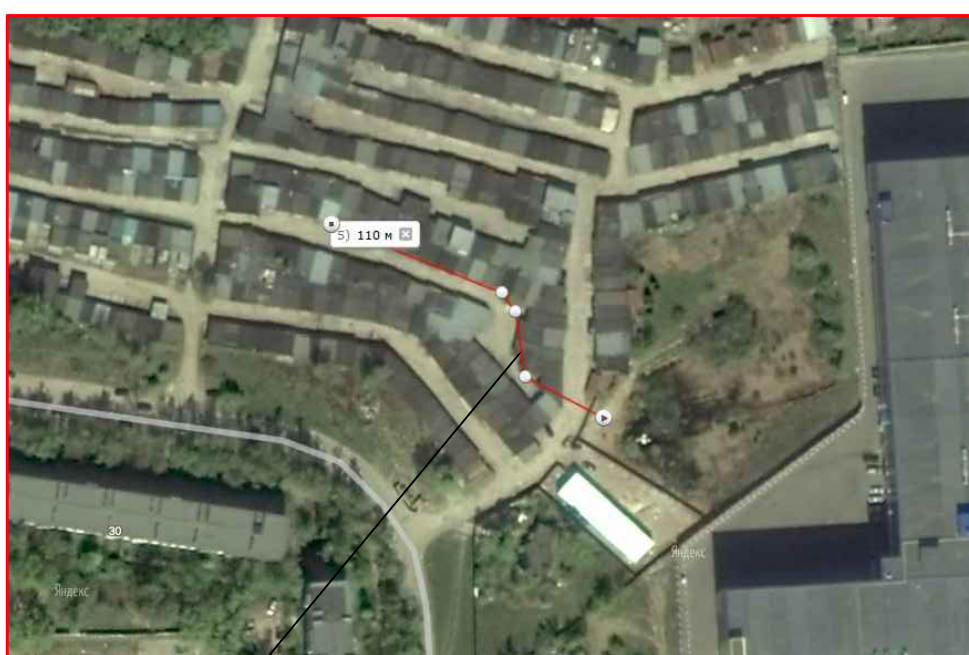
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.



Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
 $L$ =примерно 110 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 3300 кв. м.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное  
предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное  
предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

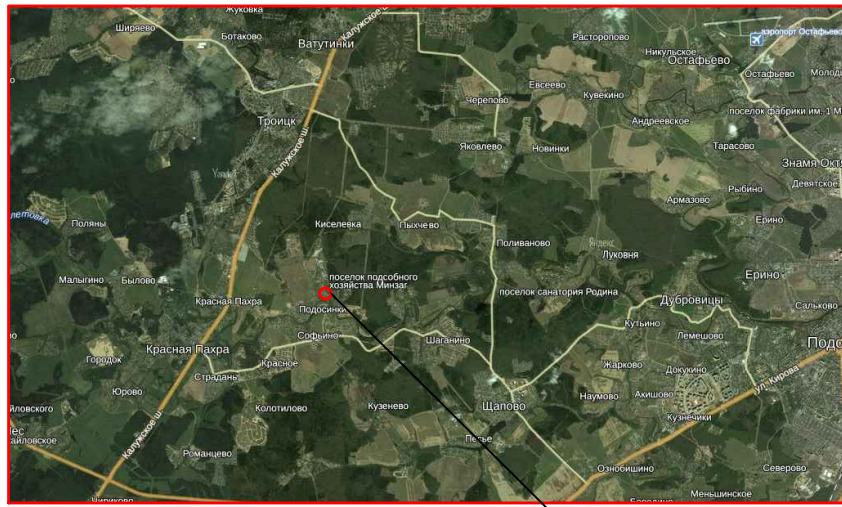
№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда _____. _____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН _____

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

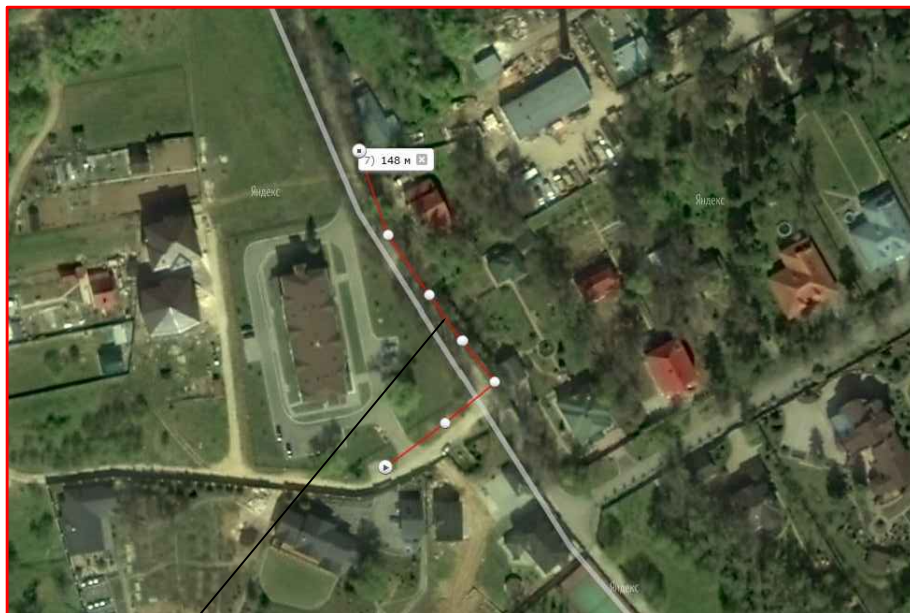
От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

\_\_\_\_\_ Белевцев А.Р.

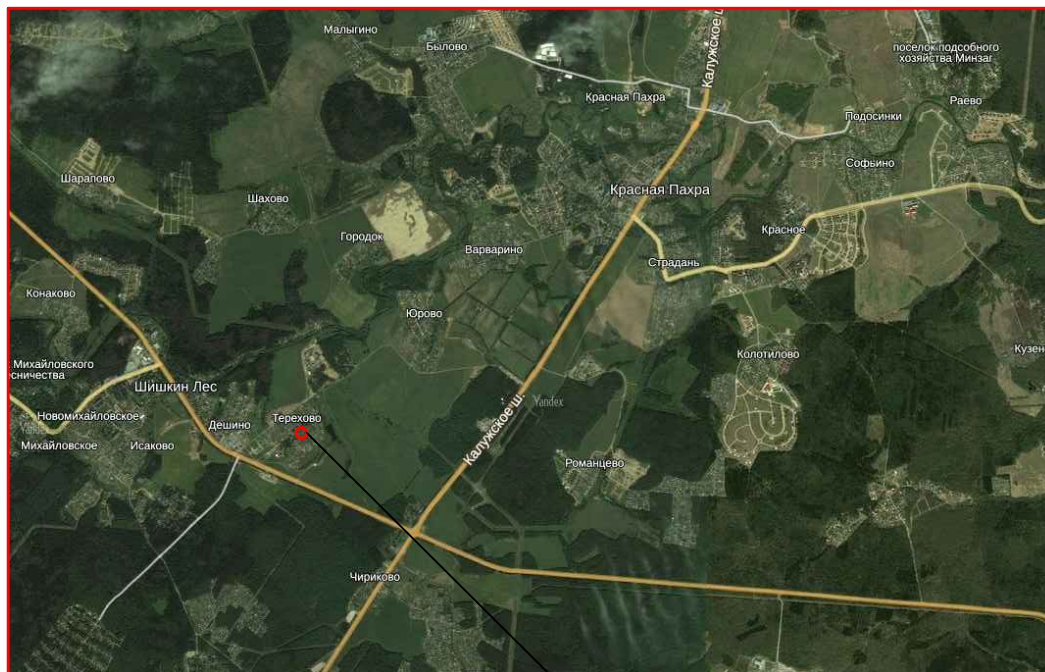


Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
L=примерно 148 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 4400 кв. м.



Место  
расположения  
объекта



Проектируемая трасса,  
L=примерно 138 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль проектируемой трассы. Примерная площадь - 4140 кв. м.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На право заключить договор на выполнение  
работ по топографической съёмке  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Овсянников Юрий Геннадьевич  тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы:  1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.;  2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.;  3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.3. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных</p>

		<p>документов, либо в электронном сканированном виде на адрес электронной почты заказчика.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, <b>представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;</b></p>
5	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</b></p>	<p>В соответствии с техническим заданием.</p>
6	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг</b></p>	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов;</li> <li>- Представить документы на наличие специальной техники и оборудования;</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами;</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ;</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору;</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;</li> <li>- Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов;</li> <li>- По окончании работ представить технические отчеты, сданные в Геонадзор города Москвы;</li> </ul>
7	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.</b></p>	<p><b>94 700,00</b> рублей (Девяносто четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек), в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м. – 26400 руб.;</li> <li>2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м. – 35200 руб.;</li> </ol>

		3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м. – 33100 руб.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 июля 2014 года по 23-59 (время московское) 24 июля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>25 июля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>26 июля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения	Не требуется

	<b>исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:



$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.,

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:

1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.,

составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.3.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых Геонадзором города Москвы.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми Геонадзором города Москвы, и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;

- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в Геонадзоре города Москвы;

- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.

- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;

- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;

- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.

- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в Геонадзор города Москвы.

4.2. Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;

- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных Геонадзором города Москвы.

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.



## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются

в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.3. (Технические задания);

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «РСП»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

**Юридический Адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

**Фактический адрес:**

142133, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а

ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810728060002250

в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,

Московская обл., г. Щелково

кор/сч. 30101810500000000837

БИК 044583837

**ЗАКАЗЧИК:**

**Генеральный директор**

**ОАО «РСП»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**М.П.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
	наименование и	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

0	местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «РСП»**

\_\_\_\_\_/ **Белевцев А.Р./**  
**м.п.**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	наименование объекта	Земельный участок
<b>2</b>	вид работ	Топографическая съёмка.
<b>3</b>	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	<b>1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82</b> <b>2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500</b> <b>3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96</b> <b>4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97</b> <b>5. Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.</b>
	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.
	указания о масштабе топографической съёмки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съёмке подземных и надземных сооружений	Топографическая съёмка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съёмка земельного участка - в день выезда _____._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
<b>0</b>	наименование и местонахождение организации	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН ИНН/КПП 5074114756/507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837 Тел.: 8-496-765-82-64
1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы



## Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.07.2014 )

Номер извещения: 31401347266

Наименование закупки: Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

## Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

## Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

## Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы

Начальная (максимальная) цена договора: 94 700.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м. – 26400 руб.
2	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Единица	1.00	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м. – 35200 руб.
3	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность;	Единица	1.00	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м. – 33100 руб.

Извещение о проведении закупки

деятельность в области  
стандартизации и метрологии;  
деятельность в области  
гидрометеоролог

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления  
документации: с 16.07.2014 по 24.07.2014

Место предоставления  
документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а;  
e-mail: oaorsp@mail.ru

Порядок предоставления  
документации: Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации  
запроса предложений в бумажном виде, либо в сканированном виде на адрес  
электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru

Официальный сайт, на  
котором размещена  
документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по местному  
времени): 24.07.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному  
времени): 25.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения  
итогов (по местному  
времени): 26.07.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401347266**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	94 700,00			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником			
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)		
1	ООО «Гео-Проф»	77 421,36	100		
2	ООО «Планета Изысканий»	90 843,77	100		
3					
4					

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «Гео-Проф»	16,4	10	26,4	<b>1</b>
2	ООО «Планета Изысканий»	3,7	10	13,7	<b>2</b>
3		0			
4		0			

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401347266

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401347266 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЕМКЕ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЙ МОСКВЫ

г. Подольск

«25» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – на выполнение работ по исполнительной топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы:

1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Знамя Октября площадью 3300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Минзаг площадью 4400 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 4140 кв.м.

**Место поставки** – Новая Москва.

**Начальная цена договора** – 94 700,00 рублей (Девяносто четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек)

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «Гео-Проф»	<b>77 421,36</b>	24.07.2014 г. в 12:42
2	ООО «Планета Изысканий»	<b>90 843,77</b>	24.07.2014 г. в 16:30

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

**1. ООО «Гео-Проф»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**2. ООО «Планета Изысканий»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «Региональная геодезическая компания».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Гео-Проф»
Сокращенное наименование	ООО «Гео-Проф»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, ул.Дирижабельная, д.156, нежилое помещение 3
Почтовый адрес	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, ул.Дирижабельная, д.156, нежилое помещение 3
Номер контактного телефона	8 (499) 393-32-13
ИНН	5008060219

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий»
Сокращенное наименование	ООО «Планета Изысканий»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Почтовый адрес	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Номер контактного телефона	8(495) 649-65-16
ИНН	7728751421

Заседание комиссии окончено 25 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.  
Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)