

ПЛАН ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

на 2015 год

Наименование заказчика	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"													
Адрес местонахождения заказчика	142133, Московская область, Подольский район, пос. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а													
Телефон заказчика	тел.: 8(4967)65-82-64													
Электронная почта заказчика	e-mail : oaorsp@mail.ru													
ИНН	5074114756													
КПП	507401001													
ОКАТО	46246813007													

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Строительство новых объектов

1	F 45.2	F 4521	Производство земляных работ для строительства 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 975 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
2	F 45.2	F 4521	Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (I этап)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	4 190 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
3	F 45.2	F 4521	Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (II этап)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	4 120 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
4	F 45.2	F 4521	Строительство 6КЛ-10кВ с ПС-596 до РП в п. Ерино (III этап)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	4 000 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
5	F 45.2	F 4521	Строительство 2КТПх1000кВа в п. Рогово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	2 590 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
6	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	4 195 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
7	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 355 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
8	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от ТП-215 до 2КТПх1000кВа в п. Рогово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	2 270 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
9	F 45.2	F 4521	Строительство КТПх250кВа в д.Малое Толбино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 280 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
10	F 45.2	F 4521	Строительство КТПх400кВа в д.Малое Толбино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 340 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
11	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-6кВ от КТПх250кВа до КТПх400кВа в д.Малое Толбино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 390 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Закупка в электронной форме	
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объёме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			Способ закупки
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	F 45.2	F 4521	Производство земляных работ для строительства КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д.Малое Толбино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 205 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
13	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д.Малое Толбино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 525 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
14	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх400кВа в д.Малое Толбино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 200 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
15	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-6кВ от ТП-4 до КРН в д.Малое Толбино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	900 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
16	F 45.2	F 4521	Производство земляных работ для строительства КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п.Сельхозтехника	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 840 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
17	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п.Сельхозтехника	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 500 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
18	F 45.2	F 4521	Строительство КТПх250кВа в п.Сельхозтехника	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 280 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
19	F 45.2	F 4521	Строительство КТПх160кВа в п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 035 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
20	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-6кВ от ТП-2 до КТПх160кВа в п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	140 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
21	F 45.2	F 4521	Строительство ТП№1х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 915 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
22	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№1х1000кВа в д. Малое Брянцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 465 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
23	F 45.2	F 4521	Строительство ТП№2х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 915 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
24	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 465 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
25	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-6кВ от опоры №39 ф.7 до КРН в д. Малое Брянцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	900 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объёме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
26	F 45.2	F 4521	Производство земляных работ для строительства КЛ-6кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 880 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
27	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 510 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
28	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-6кВ от ТП№1х1000кВа до ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 320 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
29	F 45.2	F 4521	Строительство 2КТПх1000кВа в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 625 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
30	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1000кВа в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 985 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
31	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1000кВа в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 650 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
32	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-155 до 2КТПх1000кВа в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	550 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
33	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-10кВ от ЗТП-155 до ЗТП-174 в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 750 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
34	F 45.2	F 4521	Строительство 2КТПх1600кВа в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	4 205 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
35	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1600кВа в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	4 190 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
36	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1600кВа в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	4 235 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
Реконструкция и техническое перевооружение														
37	F 45.2	F 4521	Реконструкция ЗТП-155 в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 695 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
38	F 45.2	F 4521	Реконструкция ЗТП-174 в п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	650 000,0	янв.15	мар.15	К, ЗП	нет
Капитальный ремонт, другие работы														

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
39	74.2	74.2	Формирование схемы расположения земельного участка и формирование технического плана объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	60 000,0	янв.15	мар.15	ЗП	нет
Приобретение основных средств														
Приобретение материальных средств														
Приобретение услуг														
40	КА 74.12	74.12	Аудит бухгалтерской и финансовой отчетности за 2014 год	Наличие соответствующих лицензий. Опыт работы	366	год	1	46246000000	Московская область	90 000,00	ноя.15	мар.16	К	нет

Белевцев Александр Рудольфович, генеральный директор ОАО "РСП"

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного лица) заказчика)

п.п.

(подпись)

м.п.

" 26 " января 2015 г.

(дата утверждения)

Согласовано:

Главный инженер

п.п.

С.А. Бабаев

Условные обозначения способа закупки:

ОАЭФ - Открытый аукцион в электронной форме

К - Конкурс

ЗП - Запрос предложений

КП - Конкурентные переговоры

ЗК - Запрос котировок

ЕП - Закупка у единственного поставщика

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в план закупки товаров (работ, услуг)
с 01.01.2015 0:00:00 по 31.12.2015 0:00:00

Наименование заказчика	Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»
Адрес местонахождения заказчика	142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Телефон заказчика	7-496-7658264
Электронная почта заказчика	oaorsp@mail.ru
ИНН	5074114756
КПП	507401001
ОКАТО	46246813007

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет	Статус закупки	Реестровый номер закупки на ООС	Реестровый номер ЕАСУЗ-223
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров		Сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки						
Код по ОКЕИ	наименование	Код по ОКАТО			наименование	Планируемая дата или период размещения извещения о		Срок исполнения договора (месяц, год)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
43	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	2 517 659,51	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502473085	Z000025272
44	45.21	4521000	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	2 791 361,52	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502484875	Z000025498
45	45.21	4520000	Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-278 ф.3 до ЗТП-910 в п.Лесные Поляны	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	679 582,76	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502473107	Z000025275
46	45.21	4520000	Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-747 ф. 14 до ЗТП-227 в п.Лесные Поляны	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	1 686 629,90	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502473115	Z000025279
47	45.21	4520000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от РП-34 до КТП-748 в д.Секерино	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	2 006 363,93	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502473122	Z000025285

48	45.21	4520000	Капитальный ремонт КТП-1377 в д.Девятское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	462 038,32	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502473131	Z000025288
49	45.21	4520000	Капитальный ремонт КТП-1462 в д.Девятское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	410 092,54	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502473149	Z000025294
50	45.21	4520000	Капитальный ремонт КТП-1593 в д.Девятское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	529 545,02	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502473159	Z000025304
51	31.20	3120000	Приобретение ПКУ-6	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	2.00	4600000000	Московская область	380 000,00	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка не состоялась	31502471964	Z000025306
56	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Дубровицкое	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	644 959,53	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502474464	Z000025371
61	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Лаговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	1 130 732,85	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477522	Z000025379
62	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	1 669 660,29	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477532	Z000025383
63	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Стрелковское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	553 078,85	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477537	Z000025391
64	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Вороновское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	227 113,01	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477541	Z000025393
65	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Кленовское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	280 267,12	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477542	Z000025404

66	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Краснопахорское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	985 698,07	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477552	Z000025406
67	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Роговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	741 189,17	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477563	Z000025408
68	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Рязановское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	995 638,58	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477567	Z000025410
69	45.21	4520000	Техническое обслуживание КЛ-6-10кВ в поселении Щаповское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	1 204 527,32	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502477575	Z000025411
70	31.20	3120000	Поставка Устройств этажных распределительных модульного типа УЭРМ (163 шт.)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	2.00	4600000000	Московская область	1 280 000,00	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502485559	Z000025680
71	31.30	3130000	Поставка провода СИП	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	006	Метр	7500.00	4600000000	Московская область	1 800 000,00	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502501052	Z000026160
72	90.0	9010000	Поставка септика "ТОПАС 5"	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	4.00	4600000000	Московская область	307 800,00	Июнь 2015	Июль 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502504560	Z000026266
73	45.25.2	9314291	Бурение водозаборных скважин	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	3.00	4600000000	Московская область	171 000,00	Июль 2015	Июль 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502537231	Z000027233
74	45.21	4521010	Строительство КТП2х630кВА в п. Быково	Соответствие действующему законодательству	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	10 348 703,24	Июль 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502551337	Z000027790

75	45.21	4521010	Строительство КЛ-6кВ от ЗТП-1408 до ЗТП-1877 в п. Быково	Соответствие действующему законодательству	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 402 186,24	Июль 2015	Август 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502551350	Z000027824
76	45.21	4521010	Строительство 2КЛ-10кВ от КТП-1949 до КТП2х630кВА в п. Быково	Соответствие действующему законодательству	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	4 543 074,81	Июль 2015	Август 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502551379	Z000027828
77	45.21	4521000	Реконструкция КТП-1537 в д. Яковлево	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	826 331,47	Июль 2015	Август 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502559116	Z000028047
78	45.21	4521000	Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д. Яковлево	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	214 614,47	Июль 2015	Август 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502559117	Z000028069
79	45.21	4521000	Реконструкция ЗТП-448 в п. Александровка	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	691 550,37	Июль 2015	Август 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502559118	Z000028117
80	74.2	7420000	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО (10 объектов)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	550 300,00	Июль 2015	Август 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502559113	Z000028118
81	74.2	7420000	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы (12 объектов)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	226 000,00	Июль 2015	Август 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502559115	Z000028119

82	90.0	9010000	Поставка септика "ТОПАС 5 Пр"	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	4.00	4600000000	Московская область	310 600,00	Июль 2015	Август 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502603426	Z000029613
83	45.25.2	9314291	Бурение водозаборных скважин	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	4.00	4600000000	Московская область	228 000,00	Июль 2015	Август 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502603425	Z000029614
84	45.21	4521010	Строительство 2КТПх1600кВА в г.п. Львовский	Соответствие действующему законодательству	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	17 164 224,92	Июль 2015	Октябрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502603428	Z000029615
85	45.4	4540031	Поставка шпакетника металлического	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	018	Погонный метр	6100.00	4600000000	Московская область	305 000,00	Август 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502639760	Z000030568
86	45.4, 45.4	4540369, 4540373	Поставка тротуарной плитки и бордюрного камня	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	055, 796	Квадратный метр, Штука	1200.00, 700.00	4600000000, 4600000000	Московская область, Московская область	449 000,00	Август 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502639767	Z000030569
87	74.2	7420000	Установка межевых знаков границ земельных участков на территории Подольского района МО (20 участков)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	80 000,00	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502646167	Z000030744
88	45.21	4521000	Реконструкция КТП-134 в п. Секерино	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	4600000000	Московская область	552 438,75	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502646568	Z000030755

89	45.21	4521000	Реконструкция КТП-212 в СНТ "Ветеран" г. Троицк	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 764 090,82	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502646569	Z000030756
90	45.21	4521000	Реконструкция КТП-214 в СНТ "Ветеран" г. Троицк	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 786 933,51	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502646570	Z000030757
91	45.21.3	4521125	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-51 (ЖСК «Солнечный») до жилых домов №120, 125, участков №34, 37,		839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 998 696,80	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502688369	Z000032133
92	45.21.3	4521125	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-283 (СНТ «Ворсино-2») до участков № 2,4,16,18 в д. Ворсино		839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 612 627,07	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502688370	Z000032136
93	45.21.3	4521125	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-658 (ДСК «Шурави») до участков № 12,17 в п. Минзаг		839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	622 751,92	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502688371	Z000032137
94	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-694 (ДНТ «Радость») до участков № 6,10,28,39,45 в с. Красная Пахра		839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 703 635,60	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502688372	Z000032138
95	45.21.3	4521010	Строительство КЛ-0,4кВ от ЗТП-1230 (ЖСК «Строительная фирма ТЛК») до жилых домов № 17,32, участков № 75,122,411 в п. Минзаг		839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 744 824,40	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502688373	Z000032139
96	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-105 (мкрн "Приозерный") до жилых домов № 3,37,59, участков № 14,39 в п. ЛМС	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 206 656,37	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502695684	Z000032406

97	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-311 (мкрн "Приозерный") до жилых домов № 1,7,43,147, участков № 2,12,23,35,73,124 в п. Вороново	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 998 149,91	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502695689	Z000032440
98	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-720 до жилых домов № 1,3,24,30,53,83, участка № 51 в д. Семеново (Монтаж опор)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 460 558,43	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502695695	Z000032414
99	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1370 (СНТ "Ветеран МО") до участков № 25,60,173,208,236 в д. Никульское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 390 777,11	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502695703	Z000032415
100	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-66 (ИЖС "Поляна") до участка № 17 в п. Михайловское лесничество	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	652 809,67	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502695707	Z000032416
101	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-314 (ИЖС "Терехово-2") до жилого дома № 4, участка № 345 в д. Терехово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 404 416,26	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502695713	Z000032417
102	45.21	4521000	Капитальный ремонт КЛ-0,4кВ от ТП-670 до ВРУ жилого дома №1 в д. Плесково	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	719 998,56	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502700227	Z000032569
103	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от РП ЗАО "Регент-НМ" ф.12 до ТП-173 в п. Рогово (I	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 584 469,12	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502700248	Z000032570
104	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от РП ЗАО "Регент-НМ" ф.14 до ТП-215 в п. Рогово (I	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 760 697,36	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502700255	Z000032571
105	45.21	4520000	Капитальный ремонт ЗТП-448 в п. Александровка	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	739 018,49	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502700268	Z000032572

106	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от РП-34 до ЗТП-448 в п. Александровка (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 905 863,75	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502700278	Z000032573
107	45.21	4520000	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-907 до жилых домов в п. Кленово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	574 107,43	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502700287	Z000032574
108	45.21.4	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-224 до базовой станции сотовой связи №15335 "Рязаново-Никульское" в д. Никульское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	493 070,02	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502704614	Z000032757
109	45.21.4	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1266 до боксов № 5,7 (блок 10) в п. Знамя Октября	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	226 911,45	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502704622	Z000032758
110	45.21.4	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1 (ул. Центральная) до участка № 52 в п. Курилово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	203 056,08	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502704631	Z000032759
111	45.21.4	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-92 до жилого дома № 116 в д. Песье	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	161 467,55	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502704649	Z000032760
112	45.21.4	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-116 до жилых домов № 6,8 в д. Кузенево	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	159 822,99	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502704653	Z000032761
113	45.21.4	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1547 до жилого дома № 77 в д. Троицкое	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	338 304,84	Август 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502704672	Z000032762
114	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Лаговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 758 562,10	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502709642	Z000032928
115	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 893 836,11	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502709649	Z000032929

116	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Стрелковское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 434 932,14	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502709660	Z000032930
117	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Рязановское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 434 932,14	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502709666	Z000032931
118	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Щаповское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 893 836,11	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502709671	Z000032932
119	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Рязановское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 126 155,19	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502709677	Z000032933
120	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4-10кВ в поселении Дубровицкое	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 845 547,20	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502710624	Z000032972
121	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4-10кВ в поселении Лаговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 858 385,05	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502710625	Z000032973
122	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4кВ в поселении Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 124 102,55	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502710626	Z000032974
123	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4-10кВ в поселении Стрелковское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 402 382,67	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502710627	Z000032975
124	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4кВ в поселении Десеновское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	423 388,59	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502710628	Z000032976
125	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4кВ в поселении Михайлово-Ярцевское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	784 132,29	Август 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502710629	Z000032977

126	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4кВ в поселении Роговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 417 397,50	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502717865	Z000033251
127	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4кВ в поселении Рязановское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 007 103,41	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502717870	Z000033252
128	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4-10кВ в поселении Вороновское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 808 010,52	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502722727	Z000033557
129	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4-10кВ в поселении Кленовское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 503 051,71	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502722731	Z000033558
130	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4-10кВ в поселении Краснопахорское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 310 532,22	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502722736	Z000033559
131	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-0,4-10кВ в поселении Щаповское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 179 057,92	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502722741	Z000033560
132	45.21	4521000	Техническое обслуживание ВЛ-6-10кВ в поселении Рязановское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 078 756,28	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502722745	Z000033561
133	45.21.3	4521010	Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-311 (мкрн "Приозерный") до жилых домов № 1,7,43,147, участков № 2,12,23,35,73,124 в п. Вороново	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	474 846,55	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502714006	Z000033017
134	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-720 до жилых домов № 1,3,24,30,53,83, участка № 51 в д. Семенково	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 628 835,79	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502714014	Z000033018

135	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1370 (СНТ "Ветеран МО") до участков № 25,60,173,208,236 в	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 507 261,37	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502714025	Z000033019
136	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от РП ЗАО "Регент-НМ" ф.12 до ТП-173 в п. Рогово (II	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 108 111,58	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502717873	Z000033253
137	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от РП ЗАО "Регент-НМ" ф.14 до ТП-215 в п. Рогово (II	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 828 647,08	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502717882	Z000033254
138	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от РП-34 до ЗТП-448 в п. Александровка (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 905 863,75	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502717886	Z000033255
139	45.21	4521000	Капитальный ремонт ЗТП-25 в п. Александровка	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	727 189,01	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502722749	Z000033562
140	45.21	4521000	Капитальный ремонт КТП-1715 в д. Лемешово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	811 253,04	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502722759	Z000033563
141	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Дубровицкое	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 554 157,77	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502731002	Z000033823
142	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Лаговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 088 263,32	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502731037	Z000033824
143	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 548 174,84	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502731040	Z000033825
144	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Стрелковское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 706 242,31	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502731046	Z000033826

145	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Вороновское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	902 978,89	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502731048	Z000033827
146	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Кленовское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	243 010,27	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502731051	Z000033828
147	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Краснопахорское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 323 704,26	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502734702	Z000033906
148	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Михайлово-Ярцевское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 108 909,78	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502734704	Z000033907
149	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Роговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	458 247,94	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502734712	Z000033908
150	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Рязановское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 540 936,24	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502734714	Z000033909
151	45.21	4521000	Техническое обслуживание КЛ-0,4кВ в поселении Щаповское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 101 301,86	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502734719	Z000033910
152	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Дубровицкое	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 623 288,09	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
153	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Лаговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 488 014,08	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
154	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 758 562,10	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

155	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Стрелковское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 352 740,08	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
156	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Вороновское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 217 466,07	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
157	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Кленовское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 172 374,73	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
158	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Краснопахорское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 623 288,09	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
159	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Михайлово-Ярцевское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 352 740,08	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
160	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Роговское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 082 192,06	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
161	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Рязановское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 893 836,11	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
162	45.21	4521000	Техническое обслуживание ТП-6-10кВ в поселении Щаповское	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 623 288,09	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
163	31.30	3130000	Поставка кабеля ВВГнг		006	Метр	3580.00	460000000	Московская область	1 091 187,40	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502724993	Z000033636

164	31.20, 31.2	3120000, 3120000	Поставка вводно-распределительных устройств и шкафов управления		796, 796	Штука, Штука	5.00, 14.00	46000000 000, 46000000 000	Московская область, Московская область	1 098 042,18	Сентябрь 2015	Сентябрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502725474	Z000033637
165	31.30	3130000	Поставка кабеля ВВГнг		006	Метр	5810.00	46000000 000	Московская область	1 562 962,50	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502731612	Z000033855
166	31.20, 31.2	3120000, 3120000	Поставка корпусов металлических ЩР и выключателей		796, 796	Штука, Штука	522.00, 2058.00	46000000 000, 46000000 000	Московская область, Московская область	453 858,88	Сентябрь 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет	Закупка состоялась	31502731613	Z000033856
167	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от РП ЗАО "Регент-НМ" ф.12 до ТП-173 в п. Рогово (III	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000 000	Московская область	1 971 688,50	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502734725	Z000033911
168	45.21	4521000	Капитальный ремонт КЛ-0,4кВ от ТП-575 до ВРУ ДК "Надежда"	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000 000	Московская область	440 404,66	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
169	45.21	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ТП-421 до ТП "Отчистные" д. Булатово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000 000	Московская область	983 521,78	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
170	45.21	4521000	Капитальный ремонт КТП-1715 в д. Лемешово (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000 000	Московская область	2 602 667,45	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

171	31.10.1	3115010	Поставка силовых масляных трансформаторов ТМГ мощностью 630 кВа (4 шт.)	Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2015г., не бывшим в использовании. Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика, указанным в Опросном листе (Приложение №1) Товар должен быть производства: АО «Кентауский трансформаторный завод», либо ОАО «Минский электротехнический завод имени В.И. Козлова»	796	Штука	4.00	460000000	Московская область	1 440 000,00	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502743249	Z000034285
172	31.1	3115020	Поставка бетонных корпусов для трансформаторных подстанций (2 шт.)	Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2015г., не бывшим в использовании. Товар по своим техническим, функциональным характеристикам должен соответствовать потребностям заказчика, указанным в Опросном листе (Приложение №1) Требуется поставить только бетонные корпуса с комплектом металлических изделий для них.	839	Комплект	2.00	460000000	Московская область	1 028 000,00	Сентябрь 2015	Октябрь 2015	Запрос котировок*	Нет	Закупка не состоялась	31502743256	Z000034286
173	74.2	7420000	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО (4 объекта)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	411 000,00	Сентябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502746060	Z000034358

174	74.2	7420000	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы (12 объектов)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	309 000,00	Сентябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет	Закупка состоялась	31502746071	Z000034359
175	45.21	4521010	Строительство ЗТП 2х160 кВа в п. Курилово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 220 679,85	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
176	45.21	4521000	Реконструкция ЗТП-2 в п. Курилово для технологического присоединения ТП 1х160 кВа (АЗС)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 409 482,73	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
177	45.21	4521010	Строительство КЛ-10кВ от РП-5 до ЗТП 2х160 кВа в п. Курилово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 530 067,41	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
178	45.21	4521010	Строительство КЛ-10кВ от ЗТП-2 до ЗТП 2х160 кВа в п. Курилово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	980 842,05	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
179	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-1607 до жилых домов в СНТ "Колос-А" в п. Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 083 197,66	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
180	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1448 до ИЖЗ в д. Акишово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 253 371,08	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
181	45.21.3	4521010	Строительство ВКЛ-0,4кВ от КТП-336 до ИЖЗ в п. Поливаново	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 318 250,43	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
182	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1493 до ИЖЗ в д. Лемешово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	671 494,93	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
183	45.21.3	4521010	Строительство ВКЛ-0,4кВ от КТП-310 до ИЖЗ в п. Поливаново	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 554 913,56	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

184	45.21	4521010	Монтаж оборудования в ЗТП 2х160 кВа в п. Курилово (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 987 551,70	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
185	45.21.3	4521010	Строительство ВКЛ-0,4кВ от КТП-875 до с/т завода ЗИО в д. Луковня	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	961 626,80	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
186	45.21.3	4521010	Строительство КЛ-0,4кВ от ВРУ жилого дома № 9 с ЗТП-390 до торгового павильона ООО "Титул" в п. Дубровицы	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	136 024,88	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
187	45.21.3	4521010	Строительство КЛ-0,4кВ от ВРУ жилого дома № 69 с ЗТП-390 до торгового павильона ООО "Титул" в п. Дубровицы	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	123 594,95	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
188	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП 1х250кВа до кладбища в д. Малое Толбино	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	386 223,23	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
189	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1482 до участков в с/т "Романцево"	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 394 279,35	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
190	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-458 до жилых домов СНТ "Полянка" в д. Пузиково" (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 889 573,31	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
191	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1788 до участков ДСК "Березовая роща" в д. Романцево	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	392 798,31	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
192	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1347 до участков СНТ "Березка" в д. Никулино	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 836 582,72	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

193	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-3Б до СНТ "Надежда" в д. Романцево	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 865 705,11	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
194	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-400 до жилых домов СНТ "Радиоцентр" (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 999 898,94	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
195	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-910 до ФАП в п. Лесные поляны	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	340 168,62	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
196	45.21	4521010	Монтаж оборудования в ЗТП 2х160 кВа в п. Курилово (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 277 215,62	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
197	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1465 до ИЖЗ в д. Федюково	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 917 578,52	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
198	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1494 до ИЖЗ в д. Потапово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 373 441,98	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
199	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1499 до ИЖЗ в д. Быковка	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	713 999,99	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
200	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 до ИЖЗ в д. Боборыкино	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 519 412,27	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
201	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1408 до администрации в п. Быково	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 117 161,77	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
202	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1541 до ИЖЗ в д. Быковка	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	900 101,62	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

203	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1632 до участков в СНТ "Ордынцы" (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	1 625 011,40	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
204	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1632 до участков СНТ "Искра" в д. Ордынцы	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	2 998 477,31	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
205	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1560 до участков СНТ "ЭМС Метрополитена" в д. Ордынцы	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	1 164 278,31	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
206	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1481 до ИЖЗ в д. Потапово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	844 587,77	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
207	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1402 до СНТ "Энергетик" в д. Боборыкино	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	1 832 246,43	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
208	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1695 до СНТ "Сокол" в д. Ордынцы	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	1 489 319,01	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
209	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от РП-34 до ЗТП-448 в п. Александровка (III этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	735 641,81	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
210	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-458 до жилых домов СНТ "Полянка" в д. Пузиково" (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	1 900 154,39	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
211	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-400 до жилых домов СНТ "Радиоцентр" (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	2 857 361,94	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
212	45.21.3	4521010	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1632 до участков в СНТ "Ордынцы" (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	46000000	Московская область	2 913 488,12	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

213	45.21	4521000	Реконструкция ЗТП-2 в п. Курилово для технологического присоединения ЗТП 2х160 кВа (Психиатрическая больница №17)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 861 964,37	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
214	45.21	4521010	Монтаж оборудования в ЗТП 2х160 кВа в п. Курилово (III этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 206 109,82	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
215	31.10	31.15	Поставка силовых масляных трансформаторов ТМГ мощностью 100 кВа (3 шт.)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	3	460000000	Московская область	324 300,00	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
216	31.10	31.15	Поставка силовых масляных трансформаторов ТМГ мощностью 160 кВа (3 шт.)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	3	460000000	Московская область	400 000,00	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
217	31.10	31.15	Поставка силовых масляных трансформаторов ТМГ мощностью 250 кВа (3 шт.)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	3	460000000	Московская область	556 200,00	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
218	31.1	3115020	Поставка бетонных корпусов для трансформаторных подстанций (2 шт.)	Поставляемый Товар должен быть новым, год выпуска: не ранее 2015г., не бывшим в использовании.	839	Комплект	2.00	460000000	Московская область	1 026 041,15	Октябрь 2015	Ноябрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя)	Нет			
219	45.21	4521000	Реконструкция 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-578 до ВРУ ВЗУ в п. Знамя Октября	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	469 635,40	Октябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
220	45.21	4521000	Реконструкция 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-945 до ВРУ ВЗУ в п. ЛМС	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	429 641,27	Октябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
221	45.21	4521000	Реконструкция КТП-105 в п. ЛМС	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 999 998,27	Октябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
222	45.21	4521000	Реконструкция КТП-1163 в д. Дешино	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	476 872,65	Октябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

223	45.21.3	4521010	Строительство 4КЛ-0,4кВ от КТП 2х400кВа до ВРУ школы в д. Романцево	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	756 815,51	Октябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
224	65.22	6512020	Открытие невозобновляемой кредитной линии с лимитом 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	1.00	460000000	Московская область	2 365 500,00	Ноябрь 2015	Ноябрь 2016	Запрос котировок*	Нет			
225	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-910 до потребителей в п. Лесные поляны	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	908 879,27	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
226	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КТП-183 в СНТ "Алмаз" п. Рогово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	560 227,74	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
227	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт ТП-173 в п. Рогово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 080 796,16	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
228	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт ТП-10 в СНТ "Простоквашино" п. Рогово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	616 317,53	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
229	45.21	4521000	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-193 ф.4 до КТП-212 в г. Троицк	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	838 513,92	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
230	45.21	4521000	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-193 ф.4 до КТП-214 в г. Троицк	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	903 717,94	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
231	45.31	4530013	Поставка железобетонных опор СВ-95-2а	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	100.00	460000000	Московская область	581 414,00	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
232	31.30	3130000	Поставка провода СИП	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	006	Метр	7000.00	460000000	Московская область	2 089 000,00	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

233	31.30	3130000	Поставка провода СИП 2 3x70+1x70+1x16	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	006	Метр	9000.00	460000000	Московская область	2 340 000,00	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
234	31.20, 31.20, 31.20, 31.20, 31.20	3120349, 3120349, 3120349, 3120349, 3120000	Поставка линейной арматуры NILED для провода СИП	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796, 796, 796, 796	Штука, Штука, Штука, Штука	5000.00, 1000.00, 300.00, 300.00, 500.00	460000000, 460000000, 460000000	Московская область, Московская область	1 966 600,00	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
235	31.30	3131030	Поставка кабеля ААБл-10	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	006	Метр	1100.00	460000000	Московская область	684 826,00	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
236	31.30	3131020	Поставка кабеля АВБШв	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	006	Метр	1100.00	460000000	Московская область	495 340,00	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
237	45.21	4521000	Реконструкция РУ-0,4кВ в ЗТП-1230 п. Минзаг	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	792 361,72	Ноябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
238	31.2	3120000	Поставка КСО 204 (для ТП 448)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	1.00	460000000	Московская область	430 000,00	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполн	Нет			
239	31.2	3120000	Поставка КСО 393 (для ЗТП 2)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	1.00	460000000	Московская область	350 000,00	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполн	Нет			
240	31.2	3120000	Поставка КСО 393 (для ТП 1758)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	1.00	460000000	Московская область	370 000,00	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполн	Нет			
241	31.2	3120000	Поставка КСО 393 (для ТП 1788)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796	Штука	1.00	460000000	Московская область	370 000,00	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполн	Нет			
242	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ с ф.13 и ф.14 РП-39 на ПС-596 в п.Ерино (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 860 488,77	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

243	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт 2КЛ-6кВ с РП-3 до КТП-1309 в д. Вяткино (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 717 558,52	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
244	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от РТП-17 до ТП-1 в п. Ватутинки (I этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 867 734,94	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
245	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-153 до ЗТП-138 в п. Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 903 699,29	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
246	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-165 до ЗТП-173 в п. Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 052 300,07	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
247	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-173 и ЗТП-167 в п. Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 256 050,62	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
248	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-163 до ЗТП-167 в п. Львовский	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 348 217,79	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
249	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт ЗТП-145 в д. Бородино	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	776 173,90	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
250	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КТП-1438 в д. Ордынцы	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	750 073,02	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
251	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КТП-1560 в д. Ордынцы	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	588 545,94	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
252	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КТП-1695 в д. Ордынцы	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	635 197,72	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

253	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-1380 до ВРУ жилого дома №6 в п. Кузнечики	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 426 137,84	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
254	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-1380 до ВРУ жилого дома №7 в п. Кузнечики	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 104 841,46	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
255	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-125 до ЗТП-431 в п. Кузнечики	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 156 616,30	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
256	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-0,4кВ от ЗТП-421 до ВРУ жилого дома №6 в п. Санаторий Родина	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	679 200,08	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
257	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-0,4кВ от ЗТП-421 до ВРУ жилого дома №7 в п. Санаторий Родина	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	592 000,27	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
258	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-1 до ЗТП-4 в п. Молодежный	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 489 660,97	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
259	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-2 до ЗТП-3 в п. Молодежный	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 046 355,18	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
260	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ЗТП-4 в п. Молодежный	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 238 607,98	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
261	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-0,4кВ от ЗТП-907 до ВРУ жилого дома №2 в п. Кленово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 111 764,86	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
262	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-0,4кВ от ЗТП-1320 до ВРУ жилого дома №43 в п. Щапово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	724 232,81	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			

263	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ с ф.13 и ф.14 РП-39 на ПС-596 в п.Ерино (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	822 903,14	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
264	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт 2КЛ-6кВ с РП-3 до КТП-1309 в д. Вяткино (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	1 107 410,01	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
265	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от РТП-17 до ТП-1 в п. Ватутинки (II этап)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	2 093 677,06	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Запрос цен/котировок*	Нет			
266	45.21.4	4521000	Капитальный ремонт КЛ-0,4кВ от ЗТП-1320 до ВРУ жилого дома №40 в п. Щапово	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	264 167,01	Декабрь 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика(исполнителя)	Нет			
267	31.20, 31.2	3120000, 3120000	Поставка ПКУ	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796, 796	Штука, Штука	2.00, 1.00	460000000, 460000000	Московская область, Московская область	600 000,00	Декабрь 2015	Январь 2016	Запрос цен/котировок*	Нет			
268	31.10	31.15	Поставка силовых масляных трансформаторов ТМГ мощностью 630 кВа (2 шт.)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	2	460000000	Московская область	720 000,00	Декабрь 2015	Январь 2016	Запрос цен/котировок*	Нет			
269	31.20, 31.2	3120000, 3120000	Поставка ПКУ	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.	796, 796	Штука, Штука	2.00, 1.00	460000000, 460000000	Московская область, Московская область	600 000,00	Декабрь 2015	Январь 2016	Запрос цен/котировок*	Нет			
270	74.2	7420000	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы (12 объектов)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и техническим заданием	839	Комплект	1.00	460000000	Московская область	297 972,00	Декабрь 2015	фев.16	Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)*	Нет			
271	31.10	31.15	Поставка силовых масляных трансформаторов ТМГ мощностью 250 кВа (5 шт.)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	5	460000000	Московская область	927 000,00	Декабрь 2015	Январь 2016	Запрос цен/котировок*	Нет			
272	31.10	31.15	Поставка силовых масляных трансформатора ТМГ мощностью 100 кВа (1 шт.)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	1	460000000	Московская область	110 000,00	Декабрь 2015	Январь 2016	Запрос цен/котировок*	Нет			

273	31.10	31.15	Поставка силовых масляных трансформатора ТМГ мощностью 63 кВа (1 шт.)	Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ	796	Штука	1	46000000 000	Московская область	95 000,00	Декабрь 2015	Январь 2016	Запрос цен/котировок*	Нет			
-----	-------	-------	---	--	-----	-------	---	-----------------	--------------------	-----------	--------------	-------------	-----------------------	-----	--	--	--

Генеральный директор ОАО "РСН" А.Р.Белевцев
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного лица) заказчика)

(подпись)

" 25 " декабря 2015 г.
(дата утверждения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель совета директоров
Открытого акционерного общества
«Ремонтно-строительное предприятие»



В.С.Сахаров

Протокол от «25» 03 2015 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Комиссия по осуществлению закупок (далее - **Комиссия**) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика - сайт Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» (*Наименование Заказчика*) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.rsp-podolsk.ru); (*Адрес сайта Заказчика*)

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – **ЕАСУЗ**) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок.

Единый портал торгов – официальный сайт Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении конкурентных способах закупок в Московской области (www.torgi.mosreg.ru).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс может быть одноэтапным или многоэтапным.

Аукцион – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен – способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных ценовых предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурса, запроса предложений, запросов цен. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Продукция – товары, работы или услуги.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Конкурентные способы закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные способы закупки – способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Закрытые способы закупки – способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

Предварительный квалификационный отбор - отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия при конкурентном способе закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Электронный магазин – подсистема ЕАСУЗ, обеспечивающая потребности Заказчика в закупках товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных настоящим положением.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Предмет и цели регулирования Положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:
обеспечение эффективного использования средств;
расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок (пункт 2.4 настоящего Положения).

2.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с: куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

закупкой в области военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), иных Федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

3.2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

настоящее Положение;

приказы, распоряжения, регламенты (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

3.3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

3.4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.5. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению на Официальном сайте не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.6. В случае если извещение о проведении закупки размещено на Официальном сайте до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки на Официальном сайте.

3.7. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки на Официальном сайте.

4. Принципы закупочной деятельности

4.1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

5. Размещение информации о закупках

5.1. Информация о закупках подлежит размещению на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт). Заказчик через личный кабинет, посредством ЕАСУЗ и руководствуясь Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением заносит всю необходимую информацию о закупках, которая путем интеграции, автоматически размещается на Официальном сайте.

5.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 5.1 настоящего Положения информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт Заказчика), иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

5.3. В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений на Официальном сайте.

5.4. Порядок размещения в ЕАСУЗ информации о закупках устанавливается Правительством Московской области. Порядок регистрации заказчиков в ЕАСУЗ устанавливается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным Правительством Московской области на ведение указанной информационной системы.

6. Организация закупочной деятельности Заказчика

6.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции по осуществлению закупки:

планирование закупок;

организация и проведение закупок;

заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;

контроль исполнения договоров;

выполняет иные функции, связанные с осуществлением закупок.

6.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает на Официальном сайте:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3. Функции, перечисленные в пунктах 6.1-6.2 настоящего Положения, закрепляются за структурными подразделениями Заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика.

7. Комиссия по осуществлению закупок

7.1 Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок в том числе о:

допуске или отказе в допуске к участию;

выборе победителя;

признании закупки несостоявшейся;

проведении переторжки в рамках проводимой закупки;

заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Не позднее, чем за пять дней до окончания срока приема заявок руководитель Заказчика принимает решение о создании Комиссии. По своему усмотрению руководитель Заказчика может создать Единую Комиссию либо несколько Комиссий по проведению закупок.

7.3. Председателем Комиссии должен быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика или по согласованию представитель органа власти Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

7.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

7.5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

7.6. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика.

7.7. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами Заказчика, членами органов управления, их кредиторами).

7.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.9. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

8. Планирование закупок

8.1. Порядок формирования Плана закупок, сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

8.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну;

сведения о закупке, решение об осуществлении которой принято на основании подпункта 11.2.9 пункта 11.2 настоящего положения (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

закупки, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - не превышает 500 тыс. рублей.

8.4. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

8.5. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способах закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8.6. Закупки, включенные в План закупок на следующий календарный год, подлежат включению в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Формирование Плана закупок на следующий календарный год осуществляется структурными подразделениями Заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика.

8.7. План закупок должен содержать следующие сведения:

наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика(при их наличии);

порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

срок исполнения договора (год, месяц);

способ закупки;

сведения о проведении закупки в электронной форме.

8.8. При формировании Плана закупок на следующий календарный год учитываются:

заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение продукции;

предполагаемые закупки продукции в рамках мероприятий по реализации программ, определяющих деятельность Заказчика.

8.9. Утвержденный План закупок в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению на Официальном сайте, но не позднее 31 декабря текущего года.

8.10. При необходимости, на основании заявок, поданных структурными подразделениями Заказчика, может осуществляться корректировка Плана закупок, но не позднее размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

9. Перечень способов закупок

9.1. Закупка продукции осуществляется следующими способами:

9.1.1. Конкурентные способы закупки:

конкурс;

аукцион;

запрос предложений;

запрос цен.

9.1.2. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

9.2. Закупка продукции осуществляется в электронной форме, в случаях установленных Правительством Российской Федерации. Проведение конкурентных закупочных способов закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 56 и 57 настоящего Положения.

10. Конкурентные способы закупки

10.1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

10.2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

предметом закупки является продукция высокого уровня технической и (или) технологической сложности, имеющая инновационный, высокотехнологичный или специализированный характер;

выполнение работ по мобилизационной подготовке.

10.3. Конкурентные способы закупки в форме конкурса могут быть одно и многоэтапными.

Многоэтапные конкурсы проводятся в случае, если Заказчику необходимо организовать переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно - при выполнении любого из следующих условий:

в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

10.4. Конкурентные способы закупки, за исключением запроса предложений и запроса цен, могут осуществляться с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

10.5. Конкурентные способы закупки в форме конкурса, запроса предложений и запроса цен могут проводиться с переторжкой.

10.6. Заказчик, соблюдая специально оговоренные в настоящем положении сроки, вправе отказаться от проведения закупки, разместив на Официальном сайте и на Официальном сайте Заказчика соответствующее извещение.

10.7. Документы конкурентных способов закупки подлежат размещению на Официальном сайте и могут дополнительно по усмотрению Заказчика размещаться на Официальном сайте Заказчика и Едином портале торгов.

11. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки, с учетом требований пункта 11.2 настоящего Положения.

11.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

11.2.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.2.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.2.3. Заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, договор на доработку, корректировку и обновление исходно-разрешительной документации по строительству газопровода;

11.2.4. Заключается договор по проектированию, на строительство объектов газового хозяйства в рамках исполнения договора о совместной деятельности;

11.2.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии;

11.2.6. Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

11.2.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.2.8. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи;

11.2.9. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, а также выполнение работ, оказание услуг осуществляется газотранспортной организацией;

11.2.10. Закупка признана несостоявшейся (не подано ни одной заявки) и договор не заключен;

11.2.11. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 15 млн. рублей.

11.2.12. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11.2.13. Осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

11.2.14. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11.2.15. Осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

11.2.16. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.);

11.2.17. Осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения;

11.2.18. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке;

11.2.19. Осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также обучению детей работников в рамках достигнутых соглашений между Заказчиком и учебными заведениями;

11.2.20. Осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика;

11.2.21. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика;

11.2.22. Осуществляется оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения и так далее;

11.2.23. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров);

11.2.24. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

11.2.25. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

11.3. В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором.

11.4. В целях повышения эффективности закупок товаров в случаях, установленных подпунктами 11.2.11 и 11.2.26 пункта 11.2 настоящего Положения, при осуществлении закупок используется подсистема Электронный

магазин ЕАСУЗ. Закупка у единственного поставщика осуществляется вне подсистемы Электронный магазин ЕАСУЗ в случае отсутствия предложений по соответствующему наименованию товара, работы, услуги в подсистеме Электронный магазин ЕАСУЗ либо при наличии у заказчика предложений о поставке соответствующего товара, выполнения соответствующих работ, оказании соответствующих услуг по более низкой цене, чем в содержащихся в подсистеме ЕАСУЗ предложениях.

12. Общая последовательность действий при проведении конкурентных способах закупки

12.1. Конкурентные способы закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

определение основных условий конкурентного способа закупки;

разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на продукцию;

разработка извещения и документации о закупке, их утверждение;

публикация извещения о проведении конкурентного способа закупки, направление приглашения принять участие при закрытых конкурентных способах закупки заранее определенному кругу лиц, в случае проведения закрытого конкурентного способа закупки;

разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);

издание приказа Заказчика о создании Комиссии, в случае необходимости создания Комиссии специально для закупок;

проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);

проведение конкурентного способа закупки, в соответствии с выбранным способом;

определение Победителя;

проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;

подписание договора.

12.2. Подробное описание различных способов закупок, а также отличия и особенности закрытых, двух- и многоэтапных закупок и описание таких способов как переторжка, предварительный квалификационный отбор содержится в разделах 9–21 настоящего Положения.

13. Общая последовательность действий при проведении неконкурентного способа закупки

13.1. Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий,

требующих такой закупки и порядком ведения договорно-правовой работы Заказчиком.

14. Привлечение специализированной организации

14.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

14.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

14.4. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- планирование закупок;
- создание Комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации о закупке;
- определение условий закупки и их изменение;
- подписание договора.

15. Условия применения закупки

15.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупок:

15.1.1. Конкурс (двухэтапный конкурс), в том числе в электронной форме.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком, в любых случаях, если отсутствует возможность проведения закупки с помощью аукциона, либо закупки товаров (работ, услуг) для которых отсутствует функционирующий рынок, которые осуществляются по конкретным заявкам.

Проведение двухэтапного конкурса осуществляется в случае и порядке, установленном настоящим Положением.

15.1.2. Аукцион, в том числе в электронной форме.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона может осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

15.1.3. Запрос цен.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей – 5 млн. рублей.

15.1.4. Запрос предложений, в том числе в электронной форме.

Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 3 млн. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей – 5 млн. рублей.

15.1.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования способов закупок, предусмотренных настоящим разделом Положения.

15.2. Закупки, указанные настоящим разделом Положения могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и правилами соответствующей электронной торговой площадки.

Проведение указанных способов происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной торговой площадки.

Порядок проведения закупок в электронной форме определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

Заказчик обязан осуществлять закупки в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Положения, если предметом закупки является продукция, которая включена в перечень товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, закупка которых осуществляется в электронной форме.

15.3. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников закупки, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
порядок оплаты (размер предоплаты);
сроки предоставляемых гарантий качества.

15.4. Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) могут различаться в зависимости от способа закупки, при этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии – не менее пятидесяти процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии – не менее сорока процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более пятидесяти процентов.

16. Организация осуществления закупок

16.1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

16.2. Решение о распределении прав и обязанностей работников, задействованных в процессе формирования закупок, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения Заказчика.

16.3. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки, на основании заявок на проведение закупок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться не менее чем за один месяц до запланированного начала проведения закупки.

16.4. Заказчик готовит документацию о закупке, согласовывает и утверждает ее в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика.

16.5. Документация о закупке, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной руководителем Заказчика. Ответственность за данное соответствие несет лицо, утвердившее такую документацию в должности не ниже заместителя руководителя.

17. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

17.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты

исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

17.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

18. Разъяснение результатов закупки

18.1. Любой участник закупки не позднее десяти дней после размещения на Официальном сайте итогового протокола вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов закупки или о предоставлении копии итогового протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения или копию итогового протокола.

19. Особенности закупок подрядных работ

19.1. В случае осуществления закупок подрядных работ в состав документации о закупке в обязательном порядке должно входить:

по работам, не требующим наличие проектно-сметной документации – ведомость работ и/или иной документ, определяющий состав (виды) и объем работ (сметы, дефектная ведомость, протокол согласования договорной цены);

по работам, требующим наличие проектно-сметной документации (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения) – утвержденная проектно-сметная документация и наличие положительного заключения государственной, негосударственной экспертизы и/или экспертизы промышленной безопасности (в случае, если проведение соответствующих экспертиз предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).

20. Требования к участникам закупок

20.1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

20.2. Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупок, в том числе:

20.2.1. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

20.2.2. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должна быть определена Заказчиком в документации о закупке.

20.2.3. Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов.

20.2.4. Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в

соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области).

20.2.5. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

20.2.6. Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

20.2.7. Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора).

20.2.8. Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Требования к участникам закупок, установленные в пунктах 20.1 и 20.2 настоящего Положения, а также требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки, предложения (в случае проведения запроса предложений) участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объёму поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, указанным в пунктах 20.1 и 20.2 настоящего Положения, в том числе наличия у них разрешающих документов, несёт участник закупки.

20.4. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке;

несоответствия участника закупки, а также соисполнителя, если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям были установлены в документации о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктами 20.1 и 20.2 настоящего Положения;

непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации закупки;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки;

представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;

если при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована, или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

21. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

21.1. Заказчик при проведении конкурса или аукциона вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять от одного до ста процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

21.2. Заказчик при проведении запроса предложений или запроса цен, вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении заявки на участие в закупке в размере от одного до двадцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.

21.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до ста процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс тридцать дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечению срока исполнения обязательств

по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от десяти до шестидесяти дней.

21.4. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

21.5. Способ обеспечения устанавливается в документации о закупке.

21.6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен превышать двадцати календарных дней со дня размещения на Официальном сайте протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

21.7. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

21.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобные).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;

срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

21.9. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора победителю закупки;

заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;

подписания протокола аукциона – участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;

принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим

единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

21.10. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

21.11. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

22. Конкурс на право заключить договор

22.1. Конкурс на право заключить договор – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

22.2. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным, с проведением или без проведения переторжки.

22.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

22.4. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в соответствии с разделом 21 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

22.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

23. Извещение о проведении конкурса

23.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

23.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты(при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика(при их наличии);

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

начальная (максимальная) цена договора;

сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);

указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

23.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения размещаются на Официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

23.5. Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Официальном сайте Заказчиком не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса.

23.6. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 21 настоящего Положения.

24. Конкурсная документация

24.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

24.2. Конкурсная документация должна содержать:

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

начальную (максимальную) цену договора;

форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 22 настоящего Положения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

24.3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

24.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

24.5. В состав комплекта конкурсной документации входит:
конкурсная документация;
проект договора;
техническое задание.

24.6. Комплект конкурсной документации подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

24.7. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

24.8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

25. Порядок предоставления конкурсной документации

25.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на Официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

25.2. Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

25.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

25.4. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 25.2 настоящего Положения.

26. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

26.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

26.2. В течение трёх дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

26.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так,

чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

27. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

27.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

27.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

27.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

27.3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным

этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

27.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

27.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки

(платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с разделом 22 настоящего Положения;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения;

сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

27.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

27.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или не предоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

27.6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

27.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

27.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

27.9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

27.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

27.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

27.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в деньи время, указанные в конкурсной документации.

27.13. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

27.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

27.15. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечению срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

27.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

27.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену

договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

27.18. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется разделом 21 настоящего Положения.

27.19. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 27.13 настоящего Положения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

28.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

28.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

28.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе закупки;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

в случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;

информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

28.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком в течение трёх дней, следующих после дня подписания такого протокола, на Официальном сайте.

28.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

28.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию на Официальный сайт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети Интернет должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на Официальном сайте протокола согласно пункта 28.6 настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

28.9. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для

физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

28.10. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется разделом 21 настоящего Положения.

29. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

29.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

29.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

29.2.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника закупки. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе основное и альтернативные предложения участника закупки допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника закупки отклоняются.

29.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

29.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

29.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

29.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трёх дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

29.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 20.4 настоящего Положения.

29.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

29.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

29.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

30. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

30.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в разделе 18 настоящего Положения.

30.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

30.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

30.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в пункте 15.3 настоящего Положения.

30.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

30.6. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

30.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества(при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

30.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса копию указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

30.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение трёх дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

30.10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 21 настоящего Положения.

30.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем три года.

31. Разъяснение результатов конкурса

31.1.Любой участник закупки в течение 15 дней после размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.

31.2.Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

32. Заключение договора по результатам проведения конкурса

32.1.Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

32.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

32.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

32.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

32.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в

конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

32.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации за исключением случая, предусмотренного пунктом 21.5 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

32.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.

32.8. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

33. Последствия признания конкурса несостоявшимся

33.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного конкурса, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентного способа закупки отличного от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на конкурсных условиях.

33.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения контракта, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены контракта, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся.

34. Аукцион на право заключить договор

34.1. Под аукционом на право заключить договор понимается способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

34.2. Осуществление закупок путем проведения аукциона может осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (предложения предмета закупки нескольких производителей).

34.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

34.4. Заказчик имеет право установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в соответствии с разделом 21 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

34.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

35. Извещение о проведении аукциона

35.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

35.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

35.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки, предмет аукциона, срок, место и порядок предоставления аукционной документации, Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

место, дата и время проведения аукциона;

сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион;

сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления).

35.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

35.5. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте Заказчиком не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня размещения на Официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 21 настоящего Положения.

36. Аукционная документация

36.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и

качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

начальную (максимальную) цену договора;

форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона;

требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 22 настоящего Положения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

36.2 Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения

взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

36.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

36.4. В состав комплекта аукционной документации входит:
аукционная документация;
проект договора;
техническое задание.

36.5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением.

36.6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

36.7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

36.8. Размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения гарантийных обязательств определяется разделом 21 настоящего Положения.

36.9. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

36.10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с разделом 37 настоящего Положения.

36.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

37. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию

37.1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее пяти дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте.

37.2. В срок за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию без продления срока приема заявок. В случае, если такие изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте и должно содержать указание на внесенные изменения.

37.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте.

38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

38.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации.

38.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

38.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона(при наличии);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении

открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в аукционной документации;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

38.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации.

38.2.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки.

38.3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

38.4. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

38.5. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

38.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на подачу заявки на участие в аукционе не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

38.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

38.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время указанные в извещении о проведении аукциона.

38.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

38.10. Рассмотрение заявки поступившей по истечению срока представления заявок на участие в аукционе не осуществляется.

38.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

39. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

39.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение

существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

39.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

39.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

39.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

39.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трёх рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

39.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 20.4 настоящего Положения.

39.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе,

участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

39.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

39.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

40. Порядок проведения аукциона

40.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

40.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закупки или их представителей.

40.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

40.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

40.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

40.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота.

При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

40.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

40.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

40.9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

месте, дате и времени проведения аукциона;

участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

40.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

40.11. Протокол аукциона, в течение трёх дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

40.12. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

40.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 40.4 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

40.14. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 40.8 настоящего Положения, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

40.15. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 21 настоящего Положения.

40.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

41. Заключение договора по результатам аукциона

41.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется

путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

41.2. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

41.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 41.4 настоящего Положения. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

41.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

41.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

41.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет

Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации за исключением случая предусмотренного пунктом 21.5 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

41.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.

42. Последствия признания аукциона несостоявшимся

42.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного аукциона, объявить о проведении повторного аукциона, принять решение о проведении конкурентного способа закупки отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

42.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

42.3. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) или по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение срока действия договора Заказчик вправе:

заклучить договор с участником закупки, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупке и в документации о закупке;

провести закупку повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;

заклучить договор с применением неконкурентного способа закупки, разместив заказ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

43. Запрос цен

43.1. Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

43.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса цен в случае предусмотренном подпунктом 15.1.3 пункта 15.1 настоящего Положения.

43.3. Запрос цен не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема

гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

43.4. Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

44. Требования, предъявляемые к запросу цен

44.1. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты(при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика(при их наличии);

форму заявки на участие в запросе цен;

наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

начальная (максимальная) цена договора, в том числе обоснование и порядок формирования;

место подачи заявок на участие в запросе цен, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

срок подписания победителем запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен;

требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе цен копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным разделом 22 настоящего Положения;

по решению Заказчика извещение о проведении запроса цен может включать в себя проект договора на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг, заключаемого с участником закупки по результатам проведения запроса цен;

по решению Заказчика извещение о проведении запроса цен может включать требование о представлении участником закупки в соответствии с разделом 21 настоящего Положения обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора, а также обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору;

по решению Заказчика извещение о проведении запроса цен может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

44.2. С извещением о проведении запроса цен на Официальном сайте размещается проект договора.

45. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

45.1. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 44.1 настоящего Положения;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

46. Порядок проведения запроса цен

46.1. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе цен.

46.2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать сведения, предусмотренные разделом 44 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе цен без взимания платы.

46.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

47. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

47.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

47.2. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

47.3. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

47.4. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

47.5. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

47.6. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в

запросе цен размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

47.7. Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

48. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

48.1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию, указанному в пункте 15.1.3 настоящего Положения.

48.2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

48.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

48.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

48.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать:

сведения о Заказчике;

информацию о существенных условиях договора;

сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен;

сведения об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса цен;

предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

сведения о победителе в проведении запроса цен,

об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

48.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течении трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

48.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

48.8. В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

48.9. В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

48.10. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

48.11. Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

подана только одна заявка на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен; на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

48.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

48.13. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.

49. Запрос предложений

49.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может быть с проведением или без проведения переторжки.

Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае предусмотренном подпунктом 15.1.4 пункта 15.1 настоящего Положения.

49.2. Запрос предложений не является конкурсом, либо аукционом и данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки.

50. Требования, предъявляемые к запросу предложений

50.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на Официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

50.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема Предложений.

50.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты(при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика(при их наличии);

предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

начальная (максимальная) цена договора;

форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;

срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;

сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);

извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения Предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в

соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

51. Документация запроса предложений

51.1. Документация запроса предложений разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

51.2. Порядок и правила согласования документации запроса предложений определяются внутренними документами Заказчика.

51.3. Документация запроса предложений должна содержать требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

51.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.

51.5. В срок не позднее одного дня до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продлить срок подачи предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений, а в случае принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений в день предшествующий окончанию приема предложений, изменения или информация о продлении срока подачи предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте и должны содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения, внесенных изменений в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продления срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

51.6. В состав комплекта документации запроса предложений входит:
документация запроса предложений;
проект договора;
техническое задание.

51.7. Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

52. Требования, предъявляемые к предложению

52.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в срок установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений свое Предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

52.2. Участник закупки должен подготовить Предложение, включающее:

заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией о проведении запроса предложений;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (согласно перечню, установленному пунктом 52.2 настоящего Положения);

сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с разделом 22 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

52.3. Перечень документов:

анкета включающая: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника

закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложения на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям

документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии с пунктами 20.1 и 20.2 настоящего Положения;

копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения в полном размере, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого Предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Предложения, или копия такого поручения);

иные документы, которые, по желанию участника закупки.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником закупки к Предложению.

52.4. Все листы Предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению Предложения и/или непредставление документов в составе Предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.

52.5. Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, который составляет не менее четырех рабочих дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте.

53. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

53.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса предложений;

наименование участника закупки его почтовый адрес;

предмет запроса Предложений.

53.2. Участники закупки подают свои Предложения по адресу Заказчика.

53.3. Время окончания срока приема Предложений Заказчиком указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

53.4. Участник закупки имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения (за исключением документов, поданных в соответствии с пунктом 53.7 настоящего Положения).

53.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком возвращаются участнику закупки в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

53.6. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

53.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации о проведении запроса предложений с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

53.8. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

Участники закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

Заказчик вправе осуществлять видеотрансляцию на Официальный сайт процесс вскрытия конвертов с Предложениями в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в документации о проведении запроса предложений. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с Предложениями на Официальном сайте должны быть указаны в документации о проведении запроса предложений. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на Официальном сайте протокола согласно пункта 53.10 настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

53.9. Во время вскрытия конвертов с Предложениями Комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных Предложений, если возможность подачи альтернативных Предложений предусмотрена в документации о проведении запроса предложений, и наименование подавших их участников закупки.

53.10. Во время вскрытия конвертов с Предложениями ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с Предложениями, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение трёх дней, следующих за днём его подписания.

54. Оценка предложений и выбор победителя

54.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, и проходит в три этапа.

Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией.

54.2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

54.3. Стадия рассмотрения Предложений:

54.3.1. В рамках стадии рассмотрения Предложений участников закупки Комиссия проверяет:

правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;

соответствие участников закупки, а также привлеченных ими соисполнителей для исполнения договора требованиям документации о проведении запроса предложений (если требования к соисполнителям были установлены в документации о проведении запроса предложений).

При рассмотрении Предложений Комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные Предложения участника закупки. На стадию оценки и сопоставления Предложений основное и альтернативные Предложения участника закупки допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных Предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное Предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные Предложения такого участника закупки отклоняются.

В ходе рассмотрения предложений, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о проведении запроса предложений, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

54.3.2. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить Предложения при несоответствии заявок требованиям документации о проведении запроса предложений.

54.4. Стадия оценки и сопоставления Предложений: в рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 15.3 настоящего Положения.

В случае наличия не отклоненных основного и/или альтернативных Предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные Предложения участвуют в ранжировании независимо от основного Предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству не отклоненных Предложений.

54.5. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений: по результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

54.6. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки, в котором приводятся:

сведения об участниках закупки, Предложения которых были рассмотрены; перечень Предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;

перечень отозванных Предложений участников закупки;

наименования участников закупки, Предложения которых были отклонены Комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует Предложение этого участника закупки, положений такого Предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников закупки;

сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и

сопоставления Предложений участников закупки решению о присвоении Предложениям порядковых номеров;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки Предложению, которого было присвоено второе место.

54.7. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте Заказчиком в течении трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания.

54.8. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

54.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

не подано ни одно Предложение на участие в запросе предложений;

на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

отказаться от проведения повторного запроса предложений, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

54.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, Предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений хранится Заказчиком не менее чем три года.

55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

55.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложения.

В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданном таким победителем Предложении и в документации о проведении запроса предложений (пункт 55.2 настоящего Положения), а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

55.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в документации о проведении запроса предложений и сведениями, содержащимися в Предложении участника закупки.

55.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки, понесенные им расходы (кроме расходов на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора), в связи с участием в запросе предложений.

55.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на Официальном сайте.

56. Условия проведения закупки в электронной форме

56.1. Способы закупки, представленные в разделах 9–19 настоящего Положения, могут проводиться в электронной форме. Проведение закупочных способов закупки в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках (далее - ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации

от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», остальные виды продукции закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

56.2. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

56.3. Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению на Официальном сайте, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

57. Общий порядок осуществления действий при проведении закупки в электронной форме

57.1. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями и разделов 9–19 настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

57.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

57.3. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП, согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке на Официальном сайте, а так же на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

57.4. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или бумажном носителе по инициативе Заказчика.

58. Особенности закрытого конкурса

58.1. Во всем, что не оговорено настоящим разделом Положения, при проведении закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

58.2. Извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию и размещению на Официальном сайте. Заказчик, специализированная организация направляют приглашение принять участие в закрытом конкурсе лицам, определенным Заказчиком.

58.3. Заказчик, специализированная организация должны принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытом конкурсе, оставался конфиденциальной информацией.

58.4. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в конкурсе от участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в конкурсе.

59. Особенности проведения многоэтапного конкурса

59.1. Под многоэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации.

К участникам закупки предъявляются обязательные требования в соответствии с разделом 22 настоящего Положения и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Положения) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

59.2. Заказчик вправе провести многоэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

59.3. При проведении многоэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

59.4. В случае установления дополнительных требований предварительный квалификационный отбор проводится в следующем порядке:

в течение не более десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям,

установленным Заказчиком в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Положения.

результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение трех дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

59.5. При проведении многоэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

59.6. На первом этапе многоэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями настоящего Положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закупки. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все его участники.

59.7. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

59.8. Результаты состоявшегося на первом этапе многоэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания, указанный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте.

59.9. В протоколе первого этапа многоэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается.

59.10. По результатам первого этапа многоэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

59.11. О любом уточнении, Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на Официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

59.12. На втором этапе многоэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями раздела 21 настоящего Положения.

59.13. Участник закупки, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе.

59.14. Окончательные заявки на участие подаются участниками закупки первого этапа, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с настоящим Положением о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

59.15. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в многоэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

60. Предварительный квалификационный отбор

60.1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых закупках. Предварительный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и на определенный срок с обязательным определением объема товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

60.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком. Для проведения предварительного отбора Заказчиком создается специальная квалификационная комиссия (далее – квалификационная комиссия).

60.3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей способу закупки принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале конкурентной закупки.

60.4. При проведении предварительного отбора на Официальном сайте Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

способ закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты(при наличии), номер контактного телефона(при наличии) и факса (при наличии)Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;

требования к квалификации участника закупки;

критерии и порядок проведения предварительного отбора.

иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

60.5. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

60.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения предварительного отбора. Уведомление об отказе от проведения предварительного отбора размещается на Официальном сайте.

60.7. Результатом проведения предварительного отбора является решение квалификационной комиссии о включении или об отказе во включении участников предварительного отбора в реестр потенциальных участников закупки.

60.8. Решение размещается Заказчиком на Официальном сайте, направляется всем участникам предварительного отбора.

60.9. Для участия к соответствующей процедуре закупки допускаются только участники, отобранные по результатам предварительного отбора и включенные в реестр потенциальных участников закупки.

61. Особенности проведения закупок с переторжкой

61.1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок (Предложений) участников закупки, запроса предложений в рамках специально организованной для этого способа закупки.

61.2. Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

61.3. Комиссия принимает решение о проведении переторжки.

61.4. В переторжке имеют право участвовать приглашённые участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Комиссией к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка (Предложение) остается действующей с ранее объявленными условиями.

61.5. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

61.6. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупки, запроса предложений с переторжкой.

61.7. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок (Предложений) путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки (Предложений) на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

снижение цены договора;

уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для закупок свыше 100 млн. рублей с учётом НДС;

снижение авансовых платежей для закупок свыше 100 млн. рублей с учётом НДС;

61.8. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

61.9. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок (Предложений) на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки (Предложений) на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

61.10. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки (Предложения) на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном при вскрытии конвертов, поступивших в процессе закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на Официальном сайте в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

61.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

62. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных способов закупки

62.1. В случае выявления Заказчиком, Комиссией действий участников конкурентных способов закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных способах закупки, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку конкурентным способом и направить сведения об установленном

факте в правоохранительные, контролирующие органы, с учетом их компетенции, для проведения соответствующей проверки.

63. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

63.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на Официальном сайте.

63.2. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

63.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

63.4. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

64. Общий порядок заключения договора

64.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

64.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке (предложении) победителем или участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

64.3. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной победителем или участником закупки, с которым заключается договор, на 30 (тридцать) и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, обязательно представление таким победителем или участником закупки, с которым заключается договор, обоснования снижения цены договора. В случае непредставления такого обоснования, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаются уклонившимся от заключения договора.

64.4. Заключение договора необходимо согласовывать с собственником имущества государственного унитарного предприятия в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

65. Исполнение договора

65.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 65.3 настоящего Положения;

приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 65.4 и 65.5 настоящего Положения;

исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым - пятым пункта 65.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, седьмым пункта 65.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

65.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

65.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде

заклучения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

65.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки или уполномоченный им работник.

65.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

65.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

65.7. С даты подписания документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

66. Изменение и расторжение договора

66.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

66.2. В случае если у Заказчика, закупившего продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках такой продукции заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя), но не более 30 (тридцати) процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

66.3. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического заказчика, по выполнению проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора, с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в пункте 66.2 настоящего Положения.

66.4. Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

66.5. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

66.6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

66.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.



Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно – строительное предприятие»

Приказ № _____

Об осуществлении закупочных процедур в 2015 году

«___» декабря 2014 года

В соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **приказываю:**

1. Назначить закупочную комиссию для организации и проведения закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг в составе:

Председателя комиссии – Главного инженера Бабаева Сергея Александровича

Членов комиссии:

- Главного бухгалтера Николаеву Татьяну Борисовну;
- Заместителя главного инженера Назаренко Анатолия Николаевича;
- Начальника производственно-технического отделения Мишкину Зинаиду Ильиничну;
- Юрисконсульта Морозова Александра Юрьевича;
- Системного администратора Чеботаева Олега Игоревича.

Секретаря комиссии:

- Экономиста Веденкова Дмитрия Витальевича

В случае отсутствия председателя закупочной комиссии, его функции исполняет заместитель главного инженера – Назаренко А.Н.

Деятельность закупочной комиссии осуществлять в соответствии с Положением о закупочной комиссии (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Закупочную деятельность осуществлять в строгом соответствии с утвержденным советом директоров ОАО «РСП» Положением о закупках и законодательством РФ.

3. Системному администратору – Чеботаеву О.И.:

- обеспечить размещение информации в части касающейся закупок на официальном общероссийском сайте www.zakupki.gov.ru.
- установить срок хранения информации на официальном сайте – 3 года, со дня размещения, с последующим её перемещением в архив.

Секретарю закупочной комиссии – Веденкову Д.В. своевременно обеспечивать системного администратора и всех членов закупочной комиссии необходимой информацией о закупочных процедурах.

4. Начальникам служб и подразделений:

- представлять секретарю закупочной комиссии в срок до 01 декабря года, предшествующего плановому, необходимые данные для составления плана закупок на соответствующий год (Приложение № 2 к настоящему приказу);

- представлять секретарю закупочной комиссии сведения по корректировке плана закупок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня размещения заказа;

- подавать заявку на осуществление закупки в форме служебной записки (Приложение № 3 к настоящему приказу) не позднее чем за 1 месяц до срока поставки (начала оказания услуг), а при осуществлении закупки стоимостью более 10 000 000,00 рублей – не позднее чем за 2 месяца. При необходимости составлять подробное техническое задание;

- учитывать при составлении заявки сроки изготовления товара (оказания услуг, выполнения работ).

5. Главному бухгалтеру – Николаевой Т.Б.:

- оплату (заключение) договоров (счетов) на сумму 100 тыс. руб. и более производить по согласованию с закупочной комиссией;

- ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, представлять секретарю закупочной комиссии для формирования отчета за прошедший месяц:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Юрисконсульту – Морозову А.Ю. производить анализ проектов заключаемых договоров на предмет соответствия действующему законодательству и интересам предприятия, о чем делать соответствующую отметку на данных проектах;

7. Приказ довести до лиц в части касающейся.

Генеральный директор ОАО «РСП»

Белевцев А.Р.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
На право заключения договора на капитальный ремонт
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Настоящим приглашаются к участию в запросе цен, полная информация о котором указана в Разделе «Информационная карта запроса цен» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса цен на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, единой автоматизированной системе управления закупками <http://easuz.mosreg.ru/easuz223/> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Запрос цен

Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос цен не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки(при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в

запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию цена договора.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-747 ф. 14 до ЗТП-227 в п.Лесные Поляны
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен	<p>В состав заявки на участие в запросе цен должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе цен (Форма 1) 2. Анкета участника запроса цен (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке» настоящей документации, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса цен. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения</p>

		представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, Московской области</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов. - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями. - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. - После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 686 629,90 рублей (Один миллион шестьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот двадцать девять рублей 90 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной

		работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 17 июня 2015 года по 10-00 (время московское) 23 июня 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса цен	24 июня 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса цен	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru , единой автоматизированной системе управления закупками http://easuz.mosreg.ru/easuz223/ и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru до 27 июня 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	обеспечение заявки на участие в запросе цен установлено в размере 15% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 252 994 (Двести пятьдесят две тысячи девятьсот девяносто четыре) рубля 49 копеек
16	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен	Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, указать назначения платежа (обеспечение заявки на участие в запросе цен), Реквизиты для перечисления на счет указаны в п.27 настоящего раздела Все заявки на участие в запросе цен, в которых отсутствует документ (или копия такого документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на

		<p>участие в запросе цен, отклоняются как не соответствующие требованиям документации.</p> <p>Частичное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен не допускается и приравнивается к его отсутствию.</p> <p>Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен третьими лицами не допускается.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, который участвовал в запросе цен, но не стал победителем, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки победителю запроса цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
17	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 17 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
21	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
22	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
23	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается

24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса цен	Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.
27	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе цен и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181

Приложение №1
к информационной карте запроса цен

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт КВЛ-6кВ от с ПС-747 ф.14 до ЗТП-227 в п. Лесные Поляны с/п Лаговское Подольского района

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	1,44	
2	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	1,44	
3	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	4,43	
4	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	4,43	
4,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	8,86	
Раздел: Демонтажные работы				
1	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 М КАБЕЛЯ	4,51	
2	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	1 ШТ.	2	
3	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм2	1 ШТ.	3	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 М КАБЕЛЯ	4,43	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 М КАБЕЛЯ	4,43	
3	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,08	
4	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	1 ШТ.	2	
5	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм2	1 ШТ.	3	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 М КАБЕЛЯ	4,43	
7	Герметизация проходов при вводе кабелей во взрывоопасные помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	1	
8	Скоба П-образная из угловой стали	1 Т	0,04	
9	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	2	
10	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	2	
11	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок одностоечных	опора	2	
12	Подвеска самонесущих изолированных проводов с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,03	
13	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,43	
14	Шкаф управления и регулирования (ПКУ)	1 ШКАФ	1	
15	Шкаф навесной	1 ШТ.	1	
16	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
17	Приводы к разъединителям	1 ШТ.	1	
18	Траверса на опоре	1 ШТ.	2	
19	Кронштейны специальные сварные металлические	1 ШТ.	2	
20	Конструкция сварная	1 Т	0,026	
21	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 ШТ.	9	
22	Кабельные наконечники	100 шт.	0,03	
23	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером	10 шт.	0,2	

	50x50x5 мм			
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм ²	1000 М	0,46	
2	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 70-120 мм ²	шт.	2	
3	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм ²	шт.	3	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	443	
5	Песок природный для строительных работ	м ³	35,44	
6	Стойка опоры СВ 110	шт.	2	
7	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1х70	1000 М	0,031	
8	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	9	
9	Траверса	шт.	2	
10	Кронштейны для разъединителя с приводом	компл.	2	
11	Зажим марки РС 481	шт.	4	
12	Вязка спиральная	шт.	12	
13	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	12	
14	Зажим ответвительный RP 150	шт.	6	
15	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	9	
16	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 70	шт.	3	
17	Трубы стальные, диаметр 32 мм	м	12	
18	Сталь угловая 100x100 мм	т	0,04	
20	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали (в пластмассовой коробке с кабельной бухтой) F207 (СИП)	шт.	1	
21	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	10	
Раздел: Оборудование				
1	ПКУ	шт	1	
2	Разъединитель с приводом РЛНД-10	шт.	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Поиск и определение места повреждения кабеля с прожигом, длина кабеля до 500 м	1 кабель	1	
3	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
4	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	
5	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	9	
6	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
7	ПКУ	1 компл.	1	
8	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
9	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
10	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
11	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе цен)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Капитальному ремонту КВЛ-6кВ с ПС-747 ф.14 до ЗТП-227 в п. Лесные Поляны Лаговского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела «Информационная карта запроса цен», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запроса цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе цен.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса цен должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса цен должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 4 раздела «Информационная карта запроса цен».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью.

Запрос цен на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса цен: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса цен в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса цен) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе цен

ПП: (ПП), где приведены подробные объяснения

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-747 ф.14 до ЗТП-910 в п. Лесные Поляны Лаговского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва

р/с 40702810204000141396

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2015 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 17.06.2015)

Номер извещения: 31502473115

Наименование закупки: Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-747 ф. 14 до ЗТП-227 в п.Лесные Поляны

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О: Веденков Дмитрий

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (496) 7658264

Факс: +7 (496) 7657400

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-747 ф. 14 до ЗТП-227 в п.Лесные Поляны

Начальная (максимальная) цена договора: 1 686 629.90 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4520000 Услуги по проведению общих строительных работ по возведению зданий и сооружений	45.21 Производство общестроительных работ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): п. Лесные Поляны, Подольского р-на, Московской обл.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 17.06.2015 по 23.06.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.06.2015 10:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 24.06.2015 10:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502473115

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
№ 31502473115 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КВЛ-6кВ с ПС-747
Ф.14 до ЗТП-227 в п. Лесные Поляны

г. Подольск

«24» июня 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель комиссии:

Бабаев С.А.

Члены комиссии:

Николаева Т.Б.

Назаренко А.Н.

Мишкина З.И.

Морозов А.Ю.

Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 24 июня 2015 г. в 10-00 по местному времени.

Предмет запроса котировок – Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-747 ф.14 до ЗТП-227 в п. Лесные Поляны

Место выполнения работ – п. Лесные Поляны, Подольский р-н

Начальная цена договора – 1 686 629,90 рублей (Один миллион шестьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот двадцать девять рублей 90 копеек).

На участие в запросе котировок поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 686 629,90	19.06.2015 г. в 16:30
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	1 686 629,90	22.06.2015 г. в 12:00

Сведения об участниках запроса котировок:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

2. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет»:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 24 июня 2015 г. в 10 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство 2КТПх1000кВа в п. Рогово
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва Срок выполнения работ: до 05 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	3 057 078,12 рублей (Три миллиона пятьдесят семь тысяч семьдесят восемь рублей 12 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 06 января 2015 года по 16-00 (время московское) 13 января 2015 года 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	14 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

	предложений	15 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	2,3	
2	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	172,8	
2,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	190,08	
3	УСТРОЙСТВО ФУНДАМЕНТНЫХ ПЛИТ ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ПЛОСКИХ	100 м3	0,112	
3,1	СТАЛЬ КРУГЛАЯ И КВАДРАТНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ УГЛЕРОДИСТАЯ КИПЯЩАЯ, МАРКА СТО, РАЗМЕР 5-12 ММ	т	0,9072	
3,2	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В25 (М350); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20, F150, W6	м3	11,368	
4	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50x50x5	т	0,106	
4,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,106	
5	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,024	
5,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-24	
5,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	24	
6	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	14,4	
6,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ, МАРКА 600-400	м3	16,56	
7	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ (ОТМОСТКА)	100 м3	0,03	
7,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В25 (М350); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20, F150, W6	м3	3,06	
Раздел: Монтажные работы				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ С МОЩНОСТЬЮ: ДО 1000 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 7 Т	шт.	2	
3	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ ПРОФТРУБЫ	т	0,031	
4	ЗАЖИМЫ НАБОРНЫЕ, ЗАЖИМ БЕЗ КОЖУХА	100 шт.	0,08	
5	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	1,2	
6	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,48	
Раздел: Материалы				
1	ПРОФИЛИ СТАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОСВАРНЫЕ ПРЯМОУГОЛЬНОГО СЕЧЕНИЯ ТРУБЧАТЫЕ, РАЗМЕР 20X40 ММ, ТОЛЩИНА СТЕНКИ 1,8 ММ	т	0,031	
2	ЗАЖИМЫ	шт.	8	
3	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,158	
4	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,07	
Раздел: Оборудование				
1	2КТП-1000/10/0,4	шт	1	

2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-1000/10/0,4	шт	2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	12	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
7	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	12	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КТПх1000кВа в п.Рогово города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Техничко-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КТПх1000кВа в п. Рогово города Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 05 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 06.01.2015)

Номер извещения: 31501905736

Наименование закупки: Строительство 2КТПх1000кВа в п. Рогово

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КТПх1000кВа в п. Рогово

Начальная (максимальная) цена договора: 3 057 078.12 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 06.01.2015 по 13.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме.

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 13.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 14.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по
местному времени): 15.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905736

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905736 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КТПх1000кВа в
п.Рогово

г. Подольск

«15» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство 2КТПх1000кВа в п. Рогово.

Место выполнения работ – п. Рогово в г. Москве

Начальная цена договора – 3 057 078,12 рублей (Три миллиона пятьдесят семь тысяч семьдесят восемь рублей 12 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	3 057 078,12	13.01.2015 г. в 14:05

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

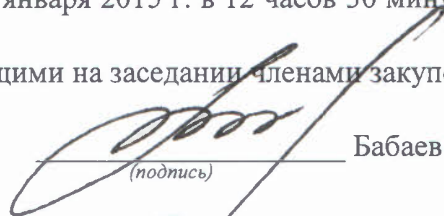
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 15 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.


Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

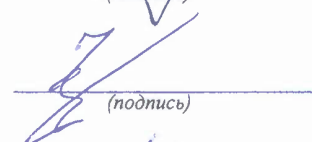
Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва Срок выполнения работ: до 05 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	4 948 723,74 рубля (Четыре миллиона девятьсот сорок восемь тысяч семьсот двадцать три рубля 74 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 06 января 2015 года по 16-00 (время московское) 13 января 2015 года 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	14 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

	предложений	15 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	8	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	2	
3	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	6	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, КАБЕЛЬ С КРЕПЛЕНИЕМ НА ПОВОРОТАХ И В КОНЦЕ ТРАССЫ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,2	
5	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ ²	шт.	4	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ	шт.	10	
7	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,1	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ ² : 3Х150	км	0,02	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(16-150)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 16-150 ММ ²	шт.	4	
3	ИЗОЛЯТОР ИО-10-3,75	шт.	20	
4	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ	шт.	6	
5	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 150 ММ ²	шт.	10	
Раздел: Оборудование				
3	ЯЧЕЙКИ КСО	шт	8	
5	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	24	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	8	
3	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	2	
4	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	8	
5	УСТРОЙСТВО ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ НА ЛИНИИ	шт.	2	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	20	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	8	
8	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
9	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
10	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	10	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;

- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **монтажу оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Техничко-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово города Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 05 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 06.01.2015)

Номер извещения: 31501905738

Наименование закупки: Монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово

Начальная (максимальная) цена договора: 4 948 723.74 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 06.01.2015 по 13.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме.

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 13.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 14.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по
местному времени): 15.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»**

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905738

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905738 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-10кВ
2КТПх1000кВА в п. РОГОВО

г. Подольск

«15» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх1000кВА в п.Рогово.

Место выполнения работ – п. Рогово в г. Москве

Начальная цена договора – 4 948 723,74 рублей (Четыре миллиона девятьсот сорок восемь тысяч семьсот двадцать три рубля 74 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	4 948 723,74	13.01.2015 г. в 14:05

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

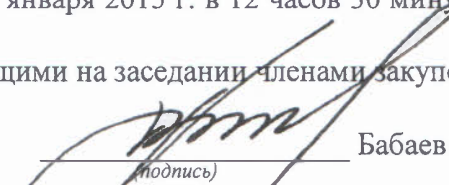
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 15 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

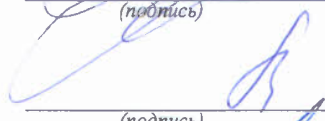
Члены комиссии:



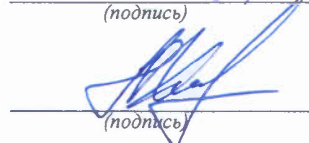
(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.

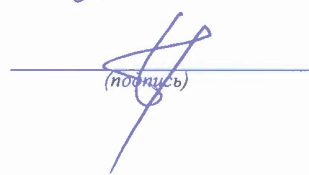


(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»**

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва Срок выполнения работ: до 05 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	3 959 134,03 рубля (Три миллиона девятьсот пятьдесят девять тысяч сто тридцать четыре рубля 03 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 06 января 2015 года по 16-00 (время московское) 13 января 2015 года 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	14 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

	предложений	15 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	ЩИТЫ И СТЕЛЛАЖИ С БЛОКАМИ РЕЗИСТОРОВ (ЯЩИКАМИ СОПРОТИВЛЕНИЯ) ВЫСОТОЙ СВЫШЕ 1700 ММ, ЩИТ ЗАВОДСКОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОДНОРЯДНЫЙ ИЛИ ДВУХРЯДНЫЙ ШКАФНОГО ИСПОЛНЕНИЯ, ГЛУБИНА: ДО 800 ММ	м	5,6	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	2	
3	АВТОМАТ ОДНО-, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	6	
4	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 100 А	шт.	2	
5	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	2	
6	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 1600 А	шт.	7	
7	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 400 А	шт.	2	
8	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 630 А	шт.	2	
9	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 1600 А	шт.	2	
10	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 2500 А	шт.	3	
11	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	шкаф	1	
12	ПУЛЬТЫ И ШКАФЫ УПРАВЛЕНИЯ, ШКАФ (ПУЛЬТ) УПРАВЛЕНИЯ НАВЕСНОЙ, ВЫСОТА, ШИРИНА, ГЛУБИНА ДО 1200Х600Х500 ММ	шт.	1	
13	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	8	
14	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	24	
15	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,2	
16	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ ² С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	8	
17	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР	шт.	1	
18	ЭЛЕКТРОПЕЧЬ МОЩНОСТЬЮ ДО 1 КВТ	шт.	2	
19	ВЕНТИЛЯТОР ПОТОЛОЧНЫЙ	шт.	2	
20	СВЕТИЛЬНИКИ ДЛЯ ЛАМП НАКАЛИВАНИЯ, ПОТОЛОЧНЫЙ ИЛИ НАСТЕННЫЙ С КРЕПЛЕНИЕМ ВИНТАМИ ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ С НОРМАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ СРЕДЫ: ОДНОЛАМПОВЫЙ	100 шт.	0,1	
21	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ	100 шт.	0,05	
22	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКАЯ И ГЕРМЕТИЧЕСКАЯ	100 шт.	0,05	
23	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ПО СТЕНАМ И КОЛОННАМ С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 25	100 м	2	
24	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 2,5 ММ ²	100 м	1,4	
25	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 6 ММ ²	100 м	0,4	
26	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 16 ММ ²	100 м	0,2	

27	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	40	
28	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,2	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3X1,5	км	0,06	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3X2,5	км	0,06	
3	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4X6	км	0,04	
4	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10X2,5 ММ2	км	0,02	
5	ПРОВОДА СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, МАРКА ПВС, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3X2,5ММ2	км	0,02	
6	ПРОВОДА СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ПВЗ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 1X16 ММ2	км	0,02	
7	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ2	шт.	20	
8	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	8	
10	ИЗОЛЯТОРЫ SM-75	шт.	40	
11	СВЕТИЛЬНИКИ С ЛАМПАМИ НАКАЛИВАНИЯ, МАРКА НСП	шт.	10	
12	ЛАМПЫ НАКАЛИВАНИЯ ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ	10 шт.	1	
13	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ ОДНОКЛАВИШНЫЙ, ОТКРЫТОЙ ПРОВОДКИ	шт.	5	
14	РОЗЕТКИ ШТЕПСЕЛЬНЫЕ, ОТКРЫТОЙ УСТАНОВКИ	шт.	5	
15	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 25 ММ	м	200	
16	ЩИТЫ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ (МЕТАЛЛОКОРПУСЫ) НАВЕСНЫЕ, С ЗАМКОВ, DIN-РЕЙКОЙ, ТИП ЩРН	шт.	1	
Раздел: Оборудование				
1	ПАНЕЛЬ ЩО-70	шт	7	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	2	
3	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСRI GDN	шт	2	
4	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN	шт	6	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт	2	
6	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 630 А	шт	2	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 800 А	шт	2	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 1600 А	шт	3	
9	РУБИЛЬНИК, НА ТОК 250 А	шт	2	
10	РУБИЛЬНИК, НА ТОК 630 А	шт	2	
11	РУБИЛЬНИК, НА ТОК 1000 А	шт	2	
12	РУБИЛЬНИК, НА ТОК 2000 А	шт	3	
13	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ОДНОПОЛЮСНЫЕ НА ТОК ДО 63 А	шт.	5	
14	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК ДО 63 А	шт.	3	
15	ЩИТКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ НА РЕЗЕРВ, ТИП ЩАП	шт.	1	
16	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 250-1500/5	шт.	24	
17	ПЕЧЬ ПЭТ	шт	2	
18	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР ДЭТ	шт	1	
19	ВЕНТИЛЯТОР, МАРКА ВО	шт.	2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	21	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ С ПОЛУПРОВОДНИКОВЫМ И ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ РАСЦЕПИТЕЛЯМИ МАКСИМАЛЬНОГО ТОКА, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1600	шт.	7	

3	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	2	
4	УСТРОЙСТВО АВР СО СХЕМОЙ ВОССТАНОВЛЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ	шт.	1	
5	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	1	
6	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ОДНОПОЛЮСНЫЙ	шт.	5	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 200	шт.	3	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	2	
9	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	4	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 2000	шт.	3	
11	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	17	
12	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	6	
13	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 6300	шт.	3	
14	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	24	
15	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	24	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	24	
17	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ОДНОФАЗНЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ НАПРЯЖЕНИЯ ДО 11 КВ	система	8	
18	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	40	
19	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	12	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
22	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	44	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **монтажу оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово города Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 05 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 06.01.2015)

Номер извещения: 31501905744

Наименование закупки: Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1000кВа в п. Рогово

Начальная (максимальная) цена договора: 3 959 134.03 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 06.01.2015 по 13.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме.

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 13.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 14.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по
местному времени): 15.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905744

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905744 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-0,4кВ
2КТПх1000кВА в п. РОГОВО

г. Подольск

«15» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх1000кВа в п.Рогово.

Место выполнения работ – п. Рогово в г. Москве

Начальная цена договора – 3 959 134,03 рубля (Три миллиона девятьсот пятьдесят девять тысяч сто тридцать четыре рубля 03 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	3 959 134,03	13.01.2015 г. в 14:05

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427


Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭкоМонтаж» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 15 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство 2КЛ-10кВ от ТП-215 до 2КТПх1000кВа в п. Рогово
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва</p> <p>Срок выполнения работ: до 05 февраля 2015 года.</p> <p>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 678 909,55 рублей (Два миллиона шестьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот девять рублей 55 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 06 января 2015 года по 16-00 (время московское) 13 января 2015 года 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	14 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

	предложений	15 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,6*0,8*530)=254,4М3	100 м3	2,544	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,18	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-180	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	180	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	2,544	
4	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 м3	0,016	
5	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 м3	0,03	
6	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,03	
6,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	3,3	
7	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,02	
7,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	3,78	
7,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	м3	0,3	
8	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,02	
8,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	4	
9	ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ ДВУХСЛОЙНЫХ АСФАЛЬТОВЫХ ПОКРЫТИЙ ДОРОГ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 80 ММ ПРИ ПЛОЩАДИ РЕМОНТА ДО 5 М2	100 м2	0,2	
9,1	СМЕСИ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОЖНЫЕ ГОРЯЧИЕ КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ТИП II	т	3,8	
10	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
11	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	0,4	
11,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	
12	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ПАРТЕРНОГО И ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	5,1	
12,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	76,5	
13	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	5,1	
13,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	20,4	
Раздел: Монтажные работы				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	5,3	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	5,3	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	9,4	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	1,2	

5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,2	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	5,3	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	5,3	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	4	
9	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ 3-Х ЖИЛЬНОГО КАБЕБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕМ ОДНОЙ ЖИЛЫ ДО 240 ММ2	компл.	2	
10	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,04	
11	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	6	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3X150	км	1,102	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(185-240)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	шт.	4	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП 3 СТП10-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	компл.	2	
4	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ, ТИП УКПТ	компл.	4	
5	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	63,6	
6	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	1060	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	4	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-10кВ от ТП-215 до 2КТПх1000кВа в п. Рогово города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-10кВ от ТП-215 до 2КТПх1000кВа в п. Рогово города Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 05 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 06.01.2015)

Номер извещения: 31501905754

Наименование закупки: Строительство 2КЛ-10кВ от ТП-215 до 2КТПх1000кВа в п. Рогово

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КЛ-10кВ от ТП-215 до 2КТПх1000кВа в п. Рогово

Начальная (максимальная) цена договора: 2 678 909.55 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 06.01.2015 по 13.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) 6, 8, 9 и 10 января заявки будут приниматься в обычном режиме.

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 13.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 14.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по
местному времени): 15.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905754

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905754 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-10кВ от ТП-215 до
2КТПх1000кВА в п. РОГОВО

г. Подольск

«15» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство 2КЛ-10кВ от ТП-215 до 2КТПх1000кВА в п. Рогово.

Место выполнения работ – п. Рогово в г. Москве

Начальная цена договора – 2 678 909,55 рублей (Два миллиона шестьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот девять рублей 55 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	2 678 909,55	13.01.2015 г. в 14:05

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭкоМонтаж» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	


Заседание комиссии окончено 15 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КТПх250кВа в д. Малое Толбино
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 513 262,83 рубля (Один миллион пятьсот тринадцать тысяч двести шестьдесят два рубля 83 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,4	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отсыпку)	100 м3 грунта	0,12	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	3	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	3	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	3,78	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,06	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	6	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
8	Обрамление блоков уголком 50х50х5	1 т конструкций	0,06	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,016	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,016	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,052	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,12	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	21	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
3	Выключатель нагрузки	1 шт.	3	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	1	
5	Предохранитель	1 шт.	3	

6	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1
7	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3
8	Автомат однополюсный, на ток до 25 А	1 шт.	3
9	Автомат трехполюсный, на ток до 100 А	1 шт.	2
10	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	2
11	Автомат трехполюсный, на ток до 400 А	шт.	1
12	Коробка с зажимами	1 шт.	1
13	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	0,8
14	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,6
15	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм ²	100 м	0,1
16	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм ²	100 м	0,1
17	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04
18	Шкаф управления и регулирования	1 шкаф	1
19	Датчик температур	1 шт.	1
20	Печь ПЭТ	1 шт.	1
21	Вентилятор	1 шт.	1
22	Контакт КО	1 шт.	6
23	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,01
24	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,02
25	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,02
26	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16
27	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1
28	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм ²	100 м	0,24
Раздел: Материалы			
1	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,002
2	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 1,5 мм ²	1000 М	0,03
3	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,03
4	Провод ПВС 3x2,5	м	10
5	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 16 мм ²	1000 М	0,01
6	Трубы гибкие гофрированные ПВХ, диаметром 20 мм	10 м	8
7	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16
8	Разветвительная коробка	шт.	1
9	Зажим для ТМГ	шт.	4
10	Предохранители плавкие ПКТ 10кВ	шт.	3
11	Контакт КО	шт.	6
12	Розетка штепсельная	шт.	3
13	Выключатели	шт.	1
14	Светильники потолочные НПП 03-100-001-МУЗ	шт.	2
15	Лампы накаливания газопольные в прозрачной колбе МО 40-100	10 шт.	0,2
Раздел: Оборудование			
1	Подстанция КТП 250кВА	шт	1
2	Трансформатор ТМГ 250кВА	шт	1
3	Выключатель нагрузки -10/630	шт	3
4	Мост шинный ШМР-3	шт.	1

5	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)A (многотарифный)	шт.	1
6	Трансформатор тока Т-0,66 400/5, класс точности 0,5S	шт.	3
7	Выключатели автоматические 1P 10A	шт.	1
8	Выключатели автоматические 1P 16A	шт.	2
9	Выключатели автоматические ВА04-36 I-100A	шт.	2
10	Выключатели автоматические ВА-160A	шт.	2
11	Выключатели автоматические -400A	шт.	1
12	Шкаф управления обогревом	шт.	1
13	Вентиляторы осевые ВО-Ф	компл.	1
14	Печь ПЭП-4	шт	1
15	Датчик температуры ДЭТ	шт	1
Раздел: Пусконаладочные работы			
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1
4	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2
6	Выключатель нагрузки напряжением до 11 кВ	1 шт.	3
7	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ	1 шт.	3
8	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 200 А	1 шт.	4
9	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 шт.	1
10	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	8
11	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1
12	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	1 устройство	1
13	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1
14	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3
15	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3
16	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3
17	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	10
18	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2
19	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2
20	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх250кВа в д.Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх250кВа в д.Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501905917

Наименование закупки: Строительство КТПх250кВа в д. Малое Толбино

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КТПх250кВа в д. Малое Толбино

Начальная (максимальная) цена договора: 1 513 262.83 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок
Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaoersp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905917

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905917 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПx250кВА в д. Малое
Толбино

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaoersp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КТПx250кВА в д. Малое Толбино.

Место выполнения работ – д. Малое Толбино Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 1 513 262,83 рубля (Один миллион пятьсот тринадцать тысяч двести шестьдесят два рубля 83 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 513 262,83	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

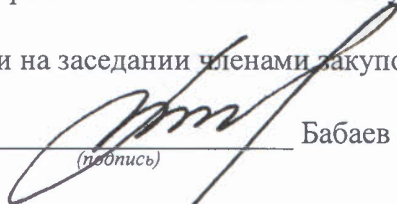
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КТПх400кВа в д. Малое Толбино
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 584 653,18 рубля (Один миллион пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот пятьдесят три рубля 18 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,4	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,12	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	3	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	3	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	3,78	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,06	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	6	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
8	Обрамление блоков уголком 50х50х5	1 т конструкций	0,06	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,016	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,016	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,052	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,12	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	21	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Выключатель нагрузки	шт.	3	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	шт.	1	

5	Предохранитель	1 шт.	3	
6	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
7	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
8	Автомат однополюсный, на ток до 25 А	шт.	3	
9	Автомат трехполюсный, на ток до 100 А	шт.	2	
10	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	2	
11	Автомат трехполюсный, на ток до 630 А	шт.	1	
12	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
13	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	0,8	
14	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,6	
15	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм ²	100 м	0,1	
16	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм ²	100 м	0,1	
17	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
18	Шкаф управления и регулирования	1 шкаф	1	
19	Датчик температур	1 шт.	1	
20	Печь ПЭТ	1 шт.	1	
21	Вентилятор	1 шт.	1	
22	Контакт КО	шт.	6	
23	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,01	
24	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,02	
25	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,02	
26	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
27	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	1	
28	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм ²	100 м	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм ²	1000 м	0,002	
2	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 1,5 мм ²	1000 м	0,03	
3	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм ²	1000 м	0,03	
4	Провод ПВС 3х2,5	м	10	
5	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 16 мм ²	1000 м	0,01	
6	Трубы гибкие гофрированные ПВХ, диаметром 20 мм	10 м	8	
7	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
8	Разветвительная коробка	шт.	1	
9	Зажим для ТМГ	шт.	4	
10	Предохранители плавкие ПКТ 10кВ	шт.	3	
11	Контакт КО	шт.	6	
12	Розетка штепсельная	шт.	3	
13	Выключатели	шт.	1	
14	Светильники потолочные НПП 03-100-001-МУЗ	шт.	2	
15	Лампы накаливания газопольные в прозрачной колбе МО 40-100	10 шт.	0,2	
Раздел: Оборудование				
1	Подстанция КТП 400кВА	шт	1	

2	Трансформатор ТМГ 400кВА	шт	1	
3	Выключатель нагрузки -10/630	шт	3	
4	Мост шинный ШМР-3	шт.	1	
5	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
6	Трансформатор тока Т-0,66 600/5, класс точности 0,5S	шт.	3	
7	Выключатели автоматические 1P 10А	шт.	1	
8	Выключатели автоматические 1P 16А	шт.	2	
9	Выключатели автоматические ВА04-36 I-100А	шт.	2	
10	Выключатели автоматические ВА-250А	шт.	2	
11	Выключатели автоматические -630А	шт.	1	
12	Шкаф управления обогревом	шт.	1	
13	Вентиляторы осевые ВО-Ф	компл.	1	
14	Печь ПЭП-4	шт	1	
15	Датчик температуры ДЭТ	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1	
4	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель нагрузки напряжением до 11 кВ	1 шт.	3	
7	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ	1 шт.	3	
8	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 200 А	1 шт.	2	
9	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 шт.	2	
10	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 1000 А	1 шт.	1	
11	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 шт.	8	
12	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
13	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	1 устройство	1	
14	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
15	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
16	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
17	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
18	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	10	
19	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
20	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
21	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх400кВа в д.Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх400кВа в д.Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501905927
Наименование закупки: Строительство КТПх400кВа в д. Малое Толбино
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КТПх400кВа в д. Малое Толбино
Начальная (максимальная) цена договора: 1 584 653.18 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905927

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905927 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПх400кВа в д. Малое
Толбино

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КТПх400кВа в д. Малое Толбино.

Место выполнения работ – д. Малое Толбино Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – **1 584 653,18** рубля (Один миллион пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот пятьдесят три рубля 18 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 584 653,18	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

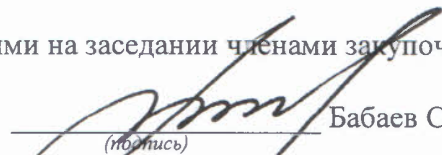
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.




(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.

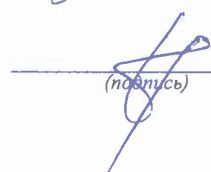


(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»**

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КЛ-6кВ от КТПх250кВа до КТПх400кВа в д. Малое Толбино
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 820 840,91 рублей (Два миллиона восемьсот двадцать тысяч восемьсот сорок рублей 91 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*1000)=320м3	100 м3 грунта	3,2	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,08	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-80	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	80	
3	Устройство переходов в грунтах I-III группы для прокладки труб диаметром до 160 мм, через автомобильные, железные дороги и другие коммуникации с помощью установок горизонтально-направленного бурения и проходческих машин с тяговым усилием 200 Кн	1 м	40	
3,2	Труба ПЭ 63 SDR 11 (Т), наружный диаметр 160 мм (ГОСТ 18599-2001)	10 м	4	
4	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	3,2	
5	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
6	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
7	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3 конструкций	0,032	
8	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,06	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,06	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	6,6	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,04	
11	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,04	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,04	
13	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,04	
14	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	9,4	
15	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	9,4	
15,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	18,8	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	10	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	9,4	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,6	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы,	100 м кабеля	0,1	

	масса 1 м кабеля до 6 кг			
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля		10
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм ²	1 шт.		2
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм ²	1 шт.		4
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля		2
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.		12
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм ²	1000 М		1,03
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм ²	шт.		4
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	компл.		2
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м		1000
5	Песок природный для строительных работ	м ³		80
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка		3
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание		1
3	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 1 кВ добавлять к расценке 01-12-027-07	500 м кабеля		1

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-6кВ от КТПх250кВа до КТПх400кВа в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-6кВ от КТПх250кВа до КТПх400кВа в д.Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501905942
Наименование закупки: Строительство КЛ-6кВ от КТПх250кВа до КТПх400кВа в д. Малое Толбино
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КЛ-6кВ от КТПх250кВа до КТПх400кВа в д. Малое Толбино
Начальная (максимальная) цена договора: 2 820 840.91 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905942

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905942 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-6кВ от КТПх250кВа
до КТПх400кВа в д. Малое Толбино

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КЛ-6кВ от КТПх25кВ до КТПх400кВа в д. Малое Толбино.

Место выполнения работ – д. Малое Толбино Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 2 820 840,91 рублей (Два миллиона восемьсот двадцать тысяч восемьсот сорок рублей 91 копейка).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 820 840,91	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

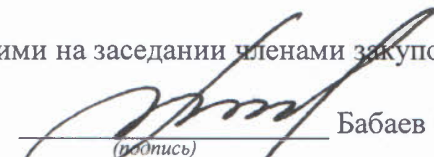
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

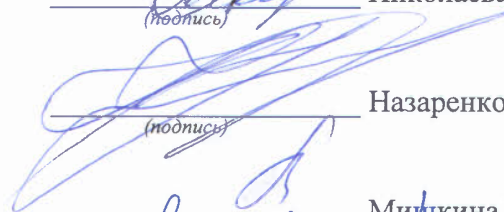
Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

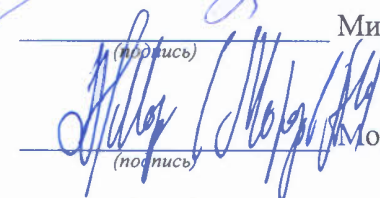

(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.

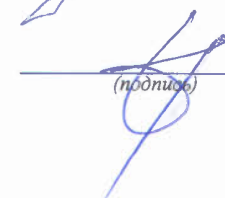

(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 600 335,02 рублей (Два миллиона шестьсот тысяч триста тридцать пять рублей 02 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*2000)=640м3	100 м3 грунта	6,4	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,4	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-400	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	400	
3	Устройство переходов в грунтах I-III группы для прокладки труб диаметром до 160 мм, через автомобильные, железные дороги и другие коммуникации с помощью установок горизонтально-направленного бурения и проходческих машин с тяговым усилием 200 Кн	м	40	
3,2	Труба ПЭ 63 SDR 11 (Т), наружный диаметр 160 мм (ГОСТ 18599-2001)	10 м	4	
4	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	6,4	
5	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
6	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
7	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3 конструкций	0,144	
8	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,27	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,27	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	29,7	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,18	
11	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,18	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,18	
13	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,18	
14	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	17,8	
15	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	17,8	
15,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	35,6	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;

- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **производству земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пенью в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501905977

Наименование закупки: Производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино

Начальная (максимальная) цена договора: 2 600 335.02 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905977

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905977 на право заключения договора на производство земляных работ при
строительстве КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино.

Место выполнения работ – д. Малое Толбино Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 2 600 335,02 рублей (Два миллиона шестьсот тысяч триста тридцать пять рублей 02 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 600 335,02	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

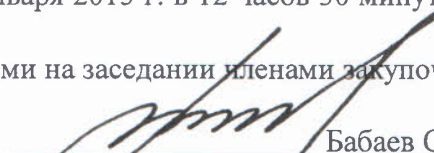
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

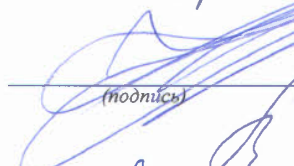


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.

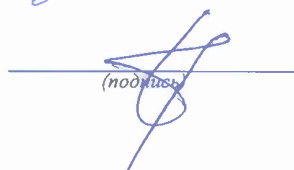


(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00</p> <p>Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 979 746,52 рублей (Два миллиона девятьсот семьдесят девять тысяч семьсот сорок шесть рублей 52 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	20	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	17,8	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	2,2	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	20	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм ²	1 шт.	2	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм ²	1 шт.	8	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	25	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм ²	1000 М	2,05	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм ²	шт.	8	
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	2000	
5	Песок природный для строительных работ	м ³	160	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
3	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 1 кВ добавлять к расценке 01-12-027-07	500 м кабеля	3	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrm.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501905988
Наименование закупки: Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино
Начальная (максимальная) цена договора: 2 979 746.52 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905988

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905988 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-6кВ от КРН до
КТПх250кВа в д. Малое Толбино

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх250кВа в д. Малое Толбино.

Место выполнения работ – д. Малое Толбино Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 2 979 746,52 рублей (Два миллиона девятьсот семьдесят девять тысяч семьсот сорок шесть рублей 52 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 979 746,52	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

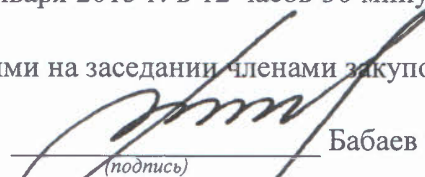
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.

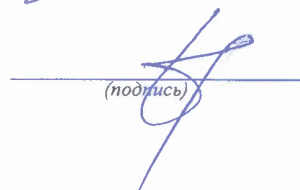

(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх400кВа в д. Малое Толбино
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 595 741,96 рубль (Два миллиона пятьсот девяносто пять тысяч семьсот сорок один рубль 96 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*1000)=320м3	100 м3 грунта	3,2	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,12	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-120	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	120	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	3,2	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3 конструкций	0,032	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,06	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,06	
8,1	Песок природный для строительных работ	м3	6,6	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,04	
10	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,04	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,04	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,04	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	9,6	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	9,6	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	19,2	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	10	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	9,4	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,6	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	10	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	1 шт.	2	

7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм ²	1 шт.	4	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	12	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм ²	1000 м	1,03	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм ²	шт.	4	
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	1000	
5	Песок природный для строительных работ	м ³	80	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
3	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 1 кВ добавлять к расценке 01-12-027-07	500 м	1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskkrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-6кВ от КРН до КТПх400кВа в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх400кВа в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501905993
Наименование закупки: Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх400кВа в д. Малое Толбино
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх400кВа в д. Малое Толбино
Начальная (максимальная) цена договора: 2 595 741.96 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905993

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905993 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-6кВ от КРН до
КТПх400кВа в д. Малое Толбино

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КЛ-6кВ от КРН до КТПх400кВа в д. Малое Толбино.

Место выполнения работ – д. Малое Толбино Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 2 595 741,96 рубль (Два миллиона пятьсот девяносто пять тысяч семьсот сорок один рубль 96 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 595 741,96	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

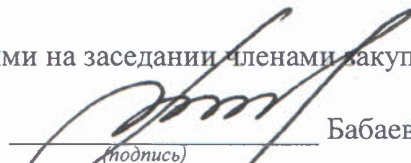
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство ВЛ-6кВ от ТП-4 до КРН в д. Малое Толбино
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 059 251,31 рубль (Один миллион пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят один рубль 31 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,2	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,02	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	1	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	1,1	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	1	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	1,3	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
7	Обрамление блоков уголком 50x50x5	1 т конструкций	0,038	
Раздел: Монтажные работы				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	1	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	1	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	КРН-10У	1 шт.	1	
5	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,045	
6	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
7	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
8	Траверса на опоре	1 шт.	1	
9	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	2	
10	Конструкция сварная	1 т	0,026	
11	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	9	
12	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,68	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,06	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,9	
15	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм2	100 м	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Стойка опоры СВ 110	шт.	1	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1x70	1000 М	0,047	
3	Изоляторы ШФ 20-Г	шт.	9	
4	Траверса	шт.	1	
5	Кронштейны разъединителя с приводом	компл.	2	
6	Вязка спиральная	шт.	24	
7	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	27	
8	Зажим натяжной НБ-2-6	шт.	3	

9	Зажим ответвительный RP 150	шт.	3	
10	Зажим заземляющий P641	шт.	2	
11	Колпачки герметичные SE6.35 (СИП)	шт.	9	
12	Наконечник изолированный (СИП) СРТАУ 70	шт.	6	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	10	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	10	
Раздел: Оборудование				
1	КРН-10У	100 концов жил	1	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛК-10/400 С ПРИВОДОМ	100 концов жил	1	
3	Разрядник РВО-10	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	1	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
4	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
5	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	9	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	9	
7	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
8	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
9	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,09	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),
зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-6кВ от ТП-4 до КРН в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-бкВ от ТП-4 до КРН в д. Малое Толбино Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501905998
Наименование закупки: Строительство ВЛ-6кВ от ТП-4 до КРН в д. Малое Толбино
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-6кВ от ТП-4 до КРН в д. Малое Толбино
Начальная (максимальная) цена договора: 1 059 251.31 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501905998

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501905998 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-6кВ ОТ ТП-4 ДО КРН В
д. Малое Толбино

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство ВЛ-6кВ от ТП-4 до КРН в д. Малое Толбино.

Место выполнения работ – д. Малое Толбино Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 1 059 251,31 рубль (Один миллион пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят один рубль 31 копейка).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 059 251,31	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

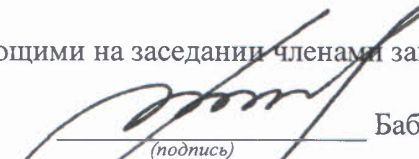
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



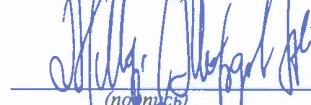
(подпись) Николаева Т.Б.




(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.




(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п. Сельхозтехника
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 174 939,64 рублей (Два миллиона сто семьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать девять рублей 64 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*2000)=640м ³	100 м ³ грунта	6,4	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,24	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-240	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	240	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м ³ грунта	6,4	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см ²	100 отверстий	0,02	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м ²	1 м ³ заделки	0,2	
6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м ³ конструкций	0,08	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м ³ конструкций	0,15	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м ³ материала основания (в плотном теле)	0,15	
8,1	Песок природный для строительных работ	м ³	16,5	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см ²) однослойных	1000 м ² основания	0,1	
10	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м ² основания	0,1	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м ³	1000 м ² покрытия	0,1	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м ³	1000 м ² покрытия	0,1	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м ²	19	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м ²	19	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	38	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **производству земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п. Сельхозтехника Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п.Сельхозтехника Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501906022
Наименование закупки: Производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п. Сельхозтехника
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п. Сельхозтехника

Начальная (максимальная) цена договора: 2 174 939.64 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906022

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906022 на право заключения договора на производство земляных работ при
строительстве КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВА в п. Сельхозтехника

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – производство земляных работ при строительстве КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВА в п. Сельхозтехника.

Место выполнения работ – п. Сельхозтехника Подольского района Московской области.

Начальная цена договора – 2 174 939,64 рублей (Два миллиона сто семьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать девять рублей 64 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	2 174 939,64	14.01.2015 г. в 09:30

Сведения об участниках запроса предложений:**1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

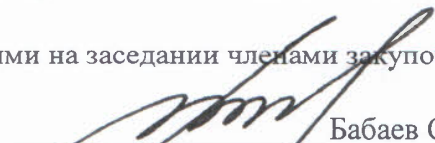
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

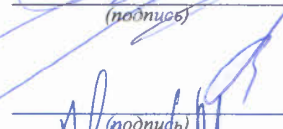
Председатель комиссии

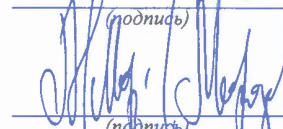

(подпись) Бабаев С.А.

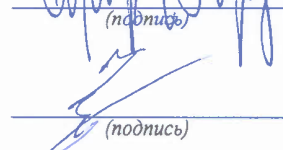
Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.

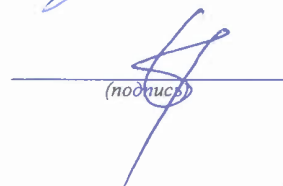

(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п.Сельхозтехника
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 953 950,12 рублей (Два миллиона девятьсот пятьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят рублей 12 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	20	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	18,8	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	1,2	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	20	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм ²	1 шт.	2	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм ²	1 шт.	8	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	25	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм ²	1000 М	2,05	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм ²	шт.	8	
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	2000	
5	Песок природный для строительных работ	м ³	160	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
3	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 1 кВ добавлять к расценке 01-12-027-07	500 м кабеля	3	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п. Сельхозтехника Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п. Сельхозтехника Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501906032
Наименование закупки: Строительство КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п.Сельхозтехника
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п.Сельхозтехника
Начальная (максимальная) цена договора: 2 953 950.12 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906032

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906032 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-6кВ ОТ ЗТП-448 ДО
КТПх250кВа в п. СЕЛЬХОЗТЕХНИКА

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КЛ-6кВ от ЗТП-448 до КТПх250кВа в п. Сельхозтехника.

Место выполнения работ – п. Сельхозтехника Подольского района Московской области.

Начальная цена договора – 2 953 950,12 рублей (Два миллиона девятьсот пятьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят рублей 12 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	2 953 950,12	14.01.2015 г. в 09:30

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

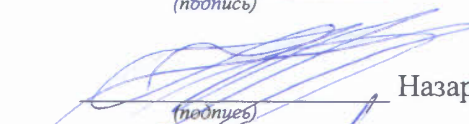


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.




(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КТПх250кВа в п.Сельхозтехника
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 15 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 513 262,83 рубля (Один миллион пятьсот тринадцать тысяч двести шестьдесят два рубля 83 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 09 января 2015 года по 16-00 (время московское) 16 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	17 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 19 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,4	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,12	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	3	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	3	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	3,78	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,06	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	6	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
8	Обрамление блоков уголком 50х50х5	1 т конструкций	0,06	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,016	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,016	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,052	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,12	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	21	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
3	Выключатель нагрузки	1 шт.	3	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	1	

5	Предохранитель	1 шт.	3	
6	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
7	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
8	Автомат однополюсный, на ток до 25 А	1 шт.	3	
9	Автомат трехполюсный, на ток до 100 А	1 шт.	2	
10	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	2	
11	Автомат трехполюсный, на ток до 400 А	шт.	1	
12	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
13	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	0,8	
14	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,6	
15	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм ²	100 м	0,1	
16	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм ²	100 м	0,1	
17	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
18	Шкаф управления и регулирования	1 шкаф	1	
19	Датчик температур	1 шт.	1	
20	Печь ПЭТ	1 шт.	1	
21	Вентилятор	1 шт.	1	
22	Контакт КО	1 шт.	6	
23	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,01	
24	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,02	
25	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,02	
26	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
27	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	
28	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм ²	100 м	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,002	
2	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 1,5 мм ²	1000 М	0,03	
3	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,03	
4	Провод ПВС 3x2,5	м	10	
5	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 16 мм ²	1000 М	0,01	
6	Трубы гибкие гофрированные ПВХ, диаметром 20 мм	10 м	8	
7	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
8	Разветвительная коробка	шт.	1	
9	Зажим для ТМГ	шт.	4	
10	Предохранители плавкие ПКТ 10кВ	шт.	3	
11	Контакт КО	шт.	6	
12	Розетка штепсельная	шт.	3	
13	Выключатели	шт.	1	
14	Светильники потолочные НПП 03-100-001-МУЗ	шт.	2	
15	Лампы накаливания газопольные в прозрачной колбе МО 40-100	10 шт.	0,2	
Раздел: Оборудование				
1	Подстанция КТП 250кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 250кВА	шт	1	

3	Выключатель нагрузки -10/630	шт	3
4	Мост шинный ШМР-3	шт.	1
5	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)A (многотарифный)	шт.	1
6	Трансформатор тока Т-0,66 400/5, класс точности 0,5S	шт.	3
7	Выключатели автоматические 1P 10А	шт.	1
8	Выключатели автоматические 1P 16А	шт.	2
9	Выключатели автоматические ВА04-36 I-100А	шт.	2
10	Выключатели автоматические ВА-160А	шт.	2
11	Выключатели автоматические -400А	шт.	1
12	Шкаф управления обогревом	шт.	1
13	Вентиляторы осевые ВО-Ф	компл.	1
14	Печь ПЭП-4	шт	1
15	Датчик температуры ДЭТ	шт	1

Раздел: Пусконаладочные работы

1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1
4	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2
6	Выключатель нагрузки напряжением до 11 кВ	1 шт.	3
7	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ	1 шт.	3
8	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 200 А	1 шт.	4
9	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 шт.	1
10	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	8
11	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1
12	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	1 устройство	1
13	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1
14	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3
15	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3
16	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3
17	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	10
18	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2
19	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2
20	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх250кВа в п.Сельхозтехника Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх250кВа в п. Сельхозтехника Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 09.01.2015)

Номер извещения: 31501906048
Наименование закупки: Строительство КТПх250кВа в п.Сельхозтехника
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КТПх250кВа в п.Сельхозтехника
Начальная (максимальная) цена договора: 1 513 262.83 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.01.2015 по 16.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.01.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaoosp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906048

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906048 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПх250кВа в п. Сельхозтехника

г. Подольск

«19» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaoosp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 19 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КТПх250кВа в п. Сельхозтехника.

Место выполнения работ – п. Сельхозтехника Подольского района Московской области.

Начальная цена договора – 1 513 262,83 рубля (Один миллион пятьсот тринадцать тысяч двести шестьдесят два рубля 83 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	1 513 262,83	14.01.2015 г. в 09:30

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

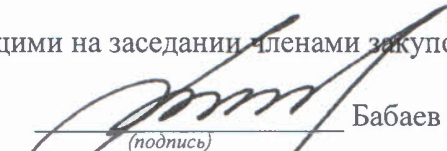
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 19 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

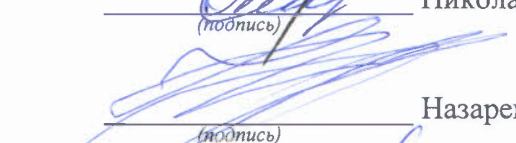


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



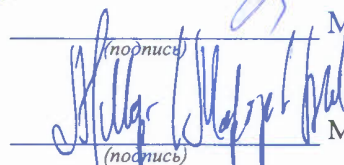
(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»**

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КТПх160кВа в п. Львовский
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 222 402,89 рубля (Один миллион двести двадцать две тысячи четыреста два рубля 89 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 20 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,4	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,1	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	3	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	3	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	3,78	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,08	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	8	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,03	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	3	
7	Обрамление блоков уголком 50х50х5	1 т конструкций	0,068	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
8,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,018	
10	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,018	
11	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,052	
12	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,1	
13	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	17,5	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
3	Выключатель нагрузки	1 шт.	2	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	1	
5	Предохранитель	1 шт.	3	
6	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
7	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
8	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	шт.	1	

9	Автомат трехполюсный, на ток до 100 А	1 шт.	3	
10	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
11	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	0,15	
12	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,22	
13	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм ²	100 м	0	
14	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм ²	100 м	0,02	
15	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
16	Контакт КО	1 шт.	6	
17	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,01	
18	Патрон подвесной	100 шт.	0,03	
19	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,02	
20	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
21	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	
22	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм ²	100 м	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,002	
2	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,02	
3	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 16 мм ²	1000 М	0,002	
4	Трубы гибкие гофрированные ПВХ, диаметром 20 мм	10 м	1,5	
5	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
6	Разветвительная коробка	шт.	1	
7	Зажим для ТМГ	шт.	4	
8	Предохранители плавкие ПКТ 10кВ	шт.	3	
9	Контакт КО	шт.	6	
10	Розетка штепсельная	шт.	2	
11	Выключатели	шт.	1	
12	Патроны резьбовые для электроламп накаливания, подвесные	шт.	3	
13	Лампы накаливания МО 40-100	10 шт.	0,3	
Раздел: Оборудование				
1	Подстанция КТП 160кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 160кВА	шт	1	
3	Выключатель нагрузки -10/630	шт	2	
4	Рубильник 250А	шт	1	
5	Мост шинный ШМР-3	шт.	1	
6	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
7	Трансформатор тока Т-0,66 250/5, класс точности 0,5S	шт.	3	
8	Выключатели автоматические ВА 63-100А	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1	

4	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель нагрузки напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	2	
7	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 200 А	1 ШТ.	3	
8	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	3	
9	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	
10	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
11	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
12	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
13	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
14	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	10	
16	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
17	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
18	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх160кВа в п.Львовский Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх160кВа в п. Львовский Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906298
Наименование закупки: Строительство КТПх160кВа в п. Львовский
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КТПх160кВа в п. Львовский
Начальная (максимальная) цена договора: 1 222 402.89 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906298

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906298 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПх160кВа в
п.Львовский

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КТПх160кВа в п. Львовский.

Место выполнения работ – п. Львовский, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – **1 222 402,89** рубля (Один миллион двести двадцать две тысячи четыреста два рубля 89 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 222 402,89	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

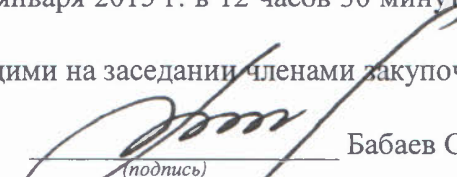
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КЛ-6кВ от ТП-2 до КТПх160кВа в п. Львовский
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	168 088,83 рублей (Сто шестьдесят восемь тысяч восемьдесят восемь рублей 83 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 20 января 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,5*)=2м3	100 м3 грунта	0,02	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,01	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-10	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	10	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,02	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
6	Разборка дорог из сборных железобетонных плит площадью до 3 м2	100 м3 сборных железобетонных плит	0,01	
7	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,01	
8	Песок природный для строительных работ	м3	1,1	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,005	
10	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,005	
11	Устройство дорог из сборных железобетонных плит площадью до 3 м2	100 м3 сборных железобетонных плит	0,01	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	0,05	
2	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,05	
3	Лоток со стойками и полками для прокладки кабелей до 35 кВ	100 м трассы	0,18	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,18	
5	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,12	
6	Скоба П-образная из угловой стали	т	0,045	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	0,05	
8	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	1 шт.	2	
9	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм2	1000 М	0,036	

2	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	компл.	2	
3	Лоток, длиной 3000 мм	шт.	6	
4	Стойка кабельная К-1153	1000 шт.	0,012	
5	Полка кабельная К-1162	1000 шт.	0,012	
6	Болт анкерный диаметром 12 мм	шт.	48	
7	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	5	
8	Песок природный для строительных работ	м3	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-6кВ от ТП-2 до КТПх160кВа в п. Львовский Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-6кВ от ТП-2 до КТПх160кВа в п. Львовский Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906302
Наименование закупки: Строительство КЛ-6кВ от ТП-2 до КТПх160кВа в п. Львовский
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КЛ-6кВ от ТП-2 до КТПх160кВа в п. Львовский
Начальная (максимальная) цена договора: 168 088.83 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906302

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906302 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-6кВ от ТП-2 до
КТПх160кВа в п.Львовский

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КЛ-6кВ от ТП-2 до КТПх160кВа в п.Львовский.

Место выполнения работ – п. Львовский, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 168 088,83 рублей (Сто шестьдесят восемь тысяч восемьдесят восемь рублей 83 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	168 088,83	16.01.2015 г. в 13:35

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

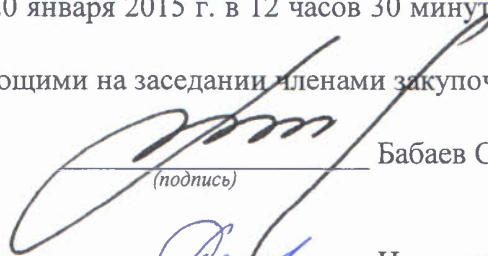
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство ТП№1х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	3 440 492,06 рубля (Три миллиона четыреста сорок тысяч четыреста девяносто два рубля 06 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 20 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,6	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,18	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	6	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	6,6	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	6	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	7,56	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,06	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	6	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,04	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	4	
8	Обрамление блоков уголком 50х50х5	1 т конструкций	0,08	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,06	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	6,6	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,02	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,02	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,084	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,18	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	31,5	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 1000 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 7 т	шт.	1	
3	Камера сборных распределительных устройств	1 шт.	3	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	2	

5	Предохранитель	1 шт.	3	
6	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
7	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм ²	1 шт.	2	
8	Полка-кронштейн из профильной стали	т	0,031	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
10	Шкаф управления и регулирования	1 шкаф	1	
11	Датчик температур	1 шт.	1	
12	Печь ПЭТ	1 шт.	2	
13	Вентилятор	1 шт.	2	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,24	
15	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1,2	
16	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм ²	100 м	0,4	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 150 мм ²	1000 М	0,01	
2	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-150/240	шт	2	
3	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
4	Зажим для ТМГ	шт.	4	
5	Предохранители плавкие ПКТ 10кВ	шт.	3	
6	Трубы стальные прямоугольные (ГОСТ 8645-86) размером 40x20 мм, толщина стенки 4 мм	1 м	10	
Раздел: Оборудование				
1	Подстанция КТП 1000кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 1000кВА	шт	1	
3	Камера КСО	шт	3	
4	Мост шинный ШМР-3	шт.	2	
5	Шкаф управления обогревом	шт.	1	
6	Вентиляторы осевые ВО-Ф	компл.	1	
7	Печь ПЭП-4	шт	2	
8	Датчик температуры ДЭТ	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1	
4	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	3	
7	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	2	
8	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	1 устройство	1	
9	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	12	
10	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
11	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
12	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,12	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ТП №1х1000кВа и монтажу оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ТП№1х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906304
Наименование закупки: Строительство ТП№1х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ТП№1х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево

Начальная (максимальная) цена договора: 3 440 492.06 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906304

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906304 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТП№1х1000кВа и МОН-
ТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-10кВ в д. МАЛОЕ БРЯНЦЕВО

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство ТП№1х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево.

Место выполнения работ – д. Малое Брянцево в г. Москве

Начальная цена договора – 3 440 492,06 рубля (Три миллиона четыреста сорок тысяч четыреста девяносто два рубля 06 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	3 440 492,06	16.01.2015 г. в 12:20

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

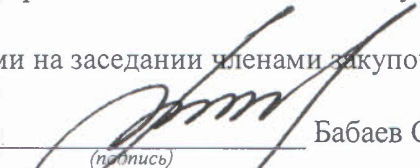
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.


Члены комиссии:



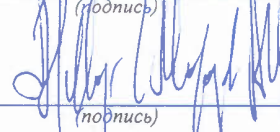
(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№1х1000кВа в д. Малое Брянцево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 727 281,66 рубль (Один миллион семьсот двадцать семь тысяч двести восемьдесят один рубль 66 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 20 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный шкафного исполнения, глубина до 800 мм	1 м ширины по фронту	5	
2	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
4	Автомат одно-трехполюсный, на ток до 25 А	1 шт.	6	
5	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
6	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	1,42	
7	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	1,02	
8	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм ²	100 м	0,2	
9	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм ²	100 м	0,2	
10	Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина до 900x600x500 мм	1 шт.	1	
11	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,03	
12	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,06	
13	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,05	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,002	
2	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 1,5 мм ²	1000 М	0,04	
3	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,04	
4	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 4 и сечением 6,0 мм ²	1000 М	0,02	
5	Провод ПВС 3x2,5	м	20	
6	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 16 мм ²	1000 М	0,02	
7	Трубы гибкие гофрированные ПВХ, диаметром 20 мм	10 м	1,42	
8	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
9	Разветвительная коробка	шт.	1	
10	Розетка штепсельная	шт.	5	
11	Выключатели	шт.	3	
12	Щиты распределительные навесные ЩРН-90, 2 двери, размер корпуса 520x680x125 мм	шт.	1	
13	Светильники потолочные НПП 03-100-001	шт.	6	
14	Лампы накаливания газопольные в прозрачной колбе МО 40-100	10 шт.	0,6	
Раздел: Оборудование				
1	Панель распределительного щита одностороннего обслуживания вводная ЩО-70-1	шт	5	

2	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)A (многотарифный)	шт.	1	
3	Трансформатор тока ТТИ-1500/5	шт.	3	
4	Выключатели автоматические 1P 10A	шт.	2	
5	Выключатели автоматические 1P 16A	шт.	3	
6	Выключатели автоматические -25A	шт.	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	15	
2	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ с полупроводниковым расцепителем максимального тока, номинальный ток до 1600 А	1 ШТ.	5	
3	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	5	
4	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 50 А	1 ШТ.	1	
5	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	6	
6	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
7	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
8	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
9	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
10	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	6	
11	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
12	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
13	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,06	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **монтажу оборудования в РУ-0,4кВ ТП№1х1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№1х1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906307
Наименование закупки: Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№1х1000кВа в д. Малое Брянцево
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№1х1000кВа в д. Малое Брянцево
Начальная (максимальная) цена договора: 1 727 281.66 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906307

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906307 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-0,4кВ
ТП№1х1000кВа в д. Малое Брянцево

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№1х1000кВа в д. Малое Брянцево.

Место выполнения работ – д. Малое Брянцево в г. Москве

Начальная цена договора – **1 727 281,66** рубль (Один миллион семьсот двадцать семь тысяч двести восемьдесят один рубль 66 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	1 727 281,66	16.01.2015 г. в 12:20

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

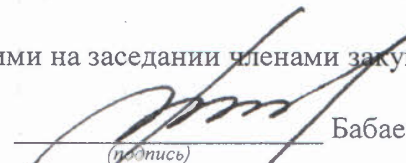
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

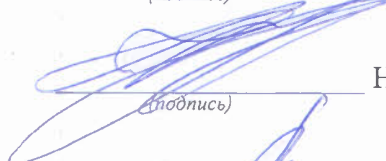
Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.

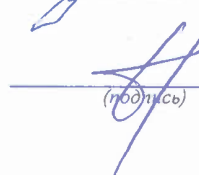

(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство ТП№2х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	3 440 492,06 рубля (Три миллиона четыреста сорок тысяч четыреста девяносто два рубля 06 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 20 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,6	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,18	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	6	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	6,6	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	6	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	7,56	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,06	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	6	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,04	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	4	
8	Обрамление блоков уголком 50х50х5	1 т конструкций	0,08	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,06	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	6,6	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,02	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,02	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,084	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,18	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	31,5	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 1000 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 7 т	шт.	1	
3	Камера сборных распределительных устройств	1 шт.	3	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	2	

5	Предохранитель	1 шт.	3	
6	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
7	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм ²	1 шт.	2	
8	Полка-кронштейн из профильной стали	т	0,031	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
10	Шкаф управления и регулирования	1 шкаф	1	
11	Датчик температур	1 шт.	1	
12	Печь ПЭТ	1 шт.	2	
13	Вентилятор	1 шт.	2	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,24	
15	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1,2	
16	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм ²	100 м	0,4	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 150 мм ²	1000 М	0,01	
2	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-150/240	шт	2	
3	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
4	Зажим для ТМГ	шт.	4	
5	Предохранители плавкие ПКТ 10кВ	шт.	3	
6	Трубы стальные прямоугольные (ГОСТ 8645-86) размером 40x20 мм, толщина стенки 4 мм	1 м	10	
Раздел: Оборудование				
1	Подстанция КТП 1000кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 1000кВА	шт	1	
3	Камера КСО	шт	3	
4	Мост шинный ШМР-3	шт.	2	
5	Шкаф управления обогревом	шт.	1	
6	Вентиляторы осевые ВО-Ф	компл.	1	
7	Печь ПЭП-4	шт	2	
8	Датчик температуры ДЭТ	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1	
4	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	3	
7	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	2	
8	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	1 устройство	1	
9	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	12	
10	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
11	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
12	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,12	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ТП№2х1000кВа и монтажу оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. __ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ТП№2х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906312
Наименование закупки: Строительство ТП№2х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ТП№2х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево

Начальная (максимальная) цена договора: 3 440 492.06 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост,

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906312

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906312 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТП№2х1000кВа и МОН-
ТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-10кВ в д. Малое Брянцево

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство ТП№2х1000кВа и монтаж оборудования в РУ-10кВ в д. Малое Брянцево.

Место выполнения работ – д. Малое Брянцево в г. Москве

Начальная цена договора – 3 440 492,06 рубля (Три миллиона четыреста сорок тысяч четыреста девяносто два рубля 06 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	3 440 492,06	16.01.2015 г. в 12:20

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

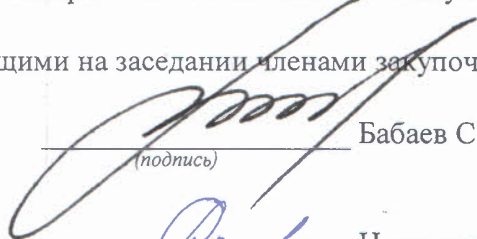
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.

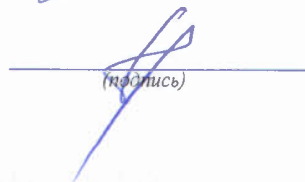


(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 727 281,66 рубль (Один миллион семьсот двадцать семь тысяч двести восемьдесят один рубль 66 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 20 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный шкафного исполнения, глубина до 800 мм	1 м ширины по фронту	5	
2	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
4	Автомат одно-трехполюсный, на ток до 25 А	1 шт.	6	
5	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
6	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	1,42	
7	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	1,02	
8	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм ²	100 м	0,2	
9	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм ²	100 м	0,2	
10	Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина до 900x600x500 мм	1 шт.	1	
11	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,03	
12	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,06	
13	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,05	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,002	
2	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 1,5 мм ²	1000 М	0,04	
3	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,04	
4	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 4 и сечением 6,0 мм ²	1000 М	0,02	
5	Провод ПВС 3x2,5	м	20	
6	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 16 мм ²	1000 М	0,02	
7	Трубы гибкие гофрированные ПВХ, диаметром 20 мм	10 м	1,42	
8	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
9	Разветвительная коробка	шт.	1	
10	Розетка штепсельная	шт.	5	
11	Выключатели	шт.	3	
12	Щиты распределительные навесные ЩРН-90, 2 двери, размер корпуса 520x680x125 мм	шт.	1	
13	Светильники потолочные НПП 03-100-001	шт.	6	
14	Лампы накаливания газопольные в прозрачной колбе МО 40-100	10 шт.	0,6	
Раздел: Оборудование				
1	Панель распределительного щита одностороннего обслуживания вводная ЩО-70-1	шт	5	

2	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)A (многотарифный)	шт.	1	
3	Трансформатор тока ТТИ-1500/5	шт.	3	
4	Выключатели автоматические 1P 10A	шт.	2	
5	Выключатели автоматические 1P 16A	шт.	3	
6	Выключатели автоматические -25A	шт.	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	15	
2	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ с полупроводниковым расцепителем максимального тока, номинальный ток до 1600 А	1 ШТ.	5	
3	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	5	
4	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 50 А	1 ШТ.	1	
5	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	6	
6	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
7	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
8	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
9	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
10	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	6	
11	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
12	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
13	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,06	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **монтажу оборудования в РУ-0,4кВ ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва

р/с 40702810204000141396

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906316
Наименование закупки: Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево
Начальная (максимальная) цена договора: 1 727 281.66 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906316

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906316 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ в РУ-0,4кВ
ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство монтаж оборудования в РУ-0,4кВ ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево.

Место выполнения работ – д. Малое Брянцево в г. Москве

Начальная цена договора – 1 727 281,66 рубль (Один миллион семьсот двадцать семь тысяч двести восемьдесят один рубль 66 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	1 727 281,66	16.01.2015 г. в 12:20

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

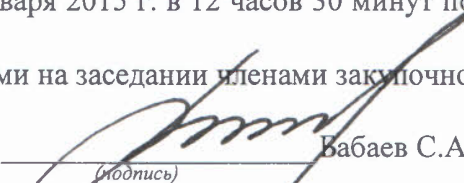
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.


Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.

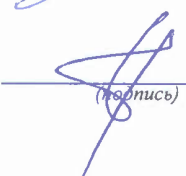


(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство ВЛ-10кВ от опоры №39 ф.7 до КРН в д. Малое Брянцево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 059 251,31 рубль (Один миллион пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят один рубль 31 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 20 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p>R_{ai} – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, R_{ci} – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника V_a, V_c – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,2	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,02	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	1	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	1,1	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	1	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	1,3	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
7	Обрамление блоков уголком 50x50x5	1 т конструкций	0,038	
Раздел: Монтажные работы				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	1	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	1	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	КРН-10У	1 шт.	1	
5	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,045	
6	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
7	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
8	Траверса на опоре	1 шт.	1	
9	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	2	
10	Конструкция сварная	1 т	0,026	
11	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	9	
12	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,68	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,06	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,9	
15	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм2	100 м	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Стойка опоры СВ 110	шт.	1	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1x70	1000 М	0,047	
3	Изоляторы ШФ 20-Г	шт.	9	
4	Траверса	шт.	1	
5	Кронштейны разъединителя с приводом	компл.	2	
6	Вязка спиральная	шт.	24	
7	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	27	
8	Зажим натяжной НБ-2-6	шт.	3	

9	Зажим ответвительный RP 150	шт.	3	
10	Зажим заземляющий P641	шт.	2	
11	Колпачки герметичные SE6.35 (СИП)	шт.	9	
12	Наконечник изолированный (СИП) СРТАУ 70	шт.	6	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	10	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	10	
Раздел: Оборудование				
1	КРН-10У	100 концов жил	1	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛК-10/400 С ПРИВОДОМ	100 концов жил	1	
3	Разрядник РВО-10	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	1	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
4	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
5	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	9	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	9	
7	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
8	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
9	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,09	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-10кВ от опоры №39 ф.7 до КРН в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-10кВ от опоры №39 ф.7 до КРН в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906322
Наименование закупки: Строительство ВЛ-10кВ от опоры №39 ф.7 до КРН в д. Малое Брянцево
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-10кВ от опоры №39 ф.7 до КРН в д. Малое Брянцево
Начальная (максимальная) цена договора: 1 059 251.31 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906322

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906322 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-10кВ ОТ ОПОРЫ №39
Ф.7 до КРН в д. Малое Брянцево

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство ВЛ-10кВ от опоры №39 ф.7 до КРН в д. Малое Брянцево.

Место выполнения работ – д. Малое Брянцево в г. Москве

Начальная цена договора – **1 059 251,31** рубль (Один миллион пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят один рубль 31 копейка).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	1 059 251,31	16.01.2015 г. в 12:20

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

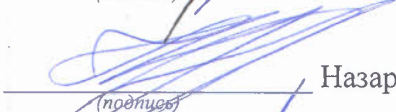


 (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



 (подпись) Николаева Т.Б.



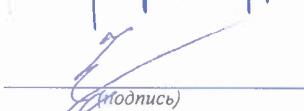
 (подпись) Назаренко А.Н.



 (подпись) Мишкина З.И.

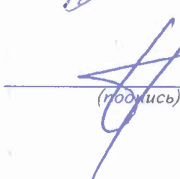


 (подпись) Морозов А.Ю.



 (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



 (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»**

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Производство земляных работ при строительстве КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 219 850,82 рублей (Два миллиона двести девятнадцать тысяч восемьсот пятьдесят рублей 82 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 20 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*2000)=640м3	100 м3 грунта	6,4	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,4	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-400	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	400	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	6,4	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3 конструкций	0,08	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,15	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,15	
8,1	Песок природный для строительных работ	м3	16,5	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,1	
10	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,1	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,1	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,1	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	19	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	19	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	38	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;

- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **производству земляных работ при строительстве КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Производство земляных работ при строительстве КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906323
Наименование закупки: Производство земляных работ при строительстве КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Производство земляных работ при строительстве КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево

Начальная (максимальная) цена договора: 2 219 850.82 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Извещение о проведении закупки

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906323

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906323 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – производство земляных работ при строительстве КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево.

Место выполнения работ – д. Малое Брянцево в г. Москве

Начальная цена договора – 2 219 850,82 рублей (Два миллиона двести девятнадцать тысяч восемьсот пятьдесят рублей 82 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 219 850,82	16.01.2015 г. в 12:20

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

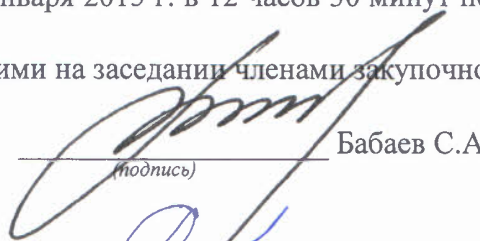
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

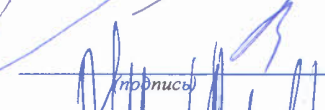
Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.


Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.

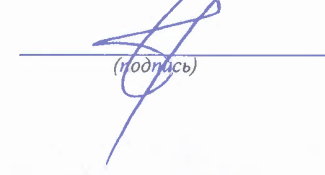

(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Виденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 960 085,83 рублей (Два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч восемьдесят пять рублей 83 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru 20 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	20	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	18	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	2	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	20	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм ²	1 шт.	2	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм ²	1 шт.	8	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	25	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм ²	1000 М	2,05	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм ²	шт.	8	
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	2000	
5	Песок природный для строительных работ	м ³	160	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
3	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 1 кВ добавлять к расценке 01-12-027-07	500 м кабеля	3	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskkrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906327
Наименование закупки: Строительство КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево

Начальная (максимальная) цена договора: 2 960 085.83 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский

Извещение о проведении закупки

мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906327

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906327 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-10кВ от КРН до
КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КЛ-10кВ от КРН до КТПх1000кВа в д. Малое Брянцево.

Место выполнения работ – д. Малое Брянцево в г. Москве

Начальная цена договора – 2 960 085,83 рублей (Два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч восемьдесят пять рублей 83 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 960 085,83	16.01.2015 г. в 12:20

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

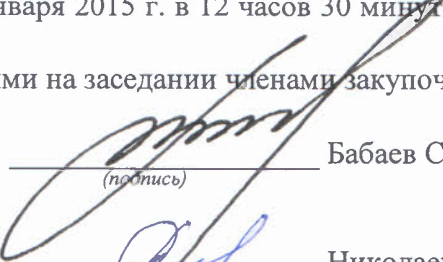
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

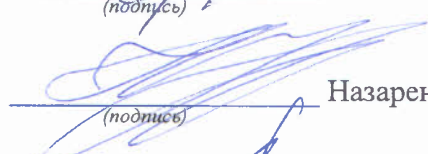


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:




(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.

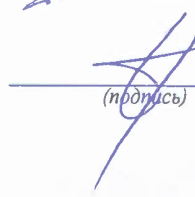


(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на строительство
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Строительство КЛ-10кВ от ТП№1х1000кВа до ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 17 февраля 2015 года. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 740 444,10 рубля (Два миллиона семьсот сорок тысяч четыреста сорок четыре рубля 10 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 10 января 2015 года по 13-00 (время московское) 17 января 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	19 января 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 20 января 2015 года

15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*1000)=320м3	100 м3 грунта	3,2	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,24	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-240	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	240	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	3,2	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3 конструкций	0,088	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,165	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,165	
8,1	Песок природный для строительных работ	м3	18,15	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,11	
10	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,11	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,11	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,11	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	8,9	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	8,9	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	17,8	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	10	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	8,8	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	1,2	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	10	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	1 шт.	2	

7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм ²	1 шт.	4	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	12	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм ²	1000 М	1,03	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм ²	шт.	4	
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	1000	
5	Песок природный для строительных работ	м ³	80	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
3	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 1 кВ добавлять к расценке 01-12-027-07	500 м кабеля	1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-10кВ от ТП№1х1000кВа до ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-10кВ от ТП№1х1000кВа до ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 17 февраля 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 10.01.2015)

Номер извещения: 31501906333
Наименование закупки: Строительство КЛ-10кВ от ТП№1х1000кВа до ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КЛ-10кВ от ТП№1х1000кВа до ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево

Начальная (максимальная) цена договора: 2 740 444.10 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.01.2015 по 17.01.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.01.2015 13:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Извещение о проведении закупки

Дата и время (по местному времени): 20.01.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31501906333

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31501906333 на право заключения договора на строительство КЛ-10кВ от
ТП№1х1000кВа до ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево

г. Подольск

«20» января 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 января 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – строительство КЛ-10кВ от ТП№1х1000кВа до ТП№2х1000кВа в д. Малое Брянцево.

Место выполнения работ – д. Малое Брянцево в г. Москве

Начальная цена договора – 2 740 444,10 рублей (Два миллиона семьсот сорок тысяч четыреста сорок четыре рубля 10 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 740 444,10	16.01.2015 г. в 12:20

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

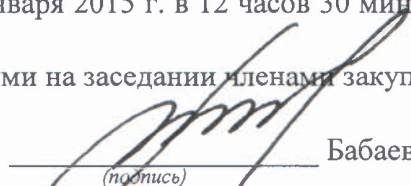
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 января 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

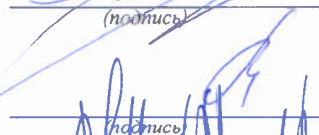
Члены комиссии:



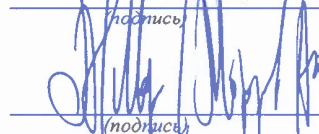
(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.




(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
На право заключения договора на реконструкцию
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Настоящим приглашаются к участию в запросе цен, полная информация о котором указана в Разделе «Информационная карта запроса цен» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса цен на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, единой автоматизированной системе управления закупками <http://easuz.mosreg.ru/easuz223/> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Запрос цен

Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос цен не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки(при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в

запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию цена договора.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Реконструкция КТП-1537 в д. Яковлево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен	<p>В состав заявки на участие в запросе цен должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе цен (Форма 1) 2. Анкета участника запроса цен (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке» настоящей документации, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса цен. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию</p>

		заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 10 августа 2015 года.</p> <p>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	826 331,47 рубль (Восемьсот двадцать шесть тысяч триста тридцать один рубль 47 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 13 июля 2015 года по 10-00 (время московское) 17 июля 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса цен	18 июля 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса цен	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru , единой автоматизированной системе управления закупками http://easuz.mosreg.ru/easuz223/ и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

		до 22 июля 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	обеспечение заявки на участие в запросе цен установлено в размере 15% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 123 949 (Сто двадцать три тысячи девятьсот сорок девять) рублей 72 копейки
16	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен	<p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, указать назначения платежа (обеспечение заявки на участие в запросе цен),</p> <p>Реквизиты для перечисления на счет указаны в п.27 настоящего раздела</p> <p>Все заявки на участие в запросе цен, в которых отсутствует документ (или копия такого документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, отклоняются как не соответствующие требованиям документации.</p> <p>Частичное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен не допускается и приравнивается к его отсутствию.</p> <p>Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен третьими лицами не допускается.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, который участвовал в запросе цен, но не стал победителем, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки победителю запроса цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
17	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 17 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

21	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
22	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
23	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса цен	Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.
27	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе цен и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
3	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	3	
4	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	1 шт.	1	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
7	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,02	
8	Коробка с зажимами, для кабелей	1 шт.	1	
9	Предохранитель, на ток до 100 А	1 шт.	3	
10	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	9	
11	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
12	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	1	
13	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
14	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
15	Кабельным наконечником	100 шт.	0,12	
16	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	
17	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм ²	100 м	0,24	
18	Очистка от строительного мусора	100 т мусора	0,03	
19	Вывоз мусора на расстояние 25 км	тонна	3	
Раздел: Монтажные работы				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
3	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	1 шт.	1	
4	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	3	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
7	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,02	
8	Коробка с зажимами, для кабелей	1 шт.	1	
9	Предохранитель, на ток до 100 А	1 шт.	3	
10	Изолятор опорный, напряжением до 10 кВ	1 шт.	9	
11	Изолятор проходной, напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
12	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	1	
13	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,22	
14	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
15	Кабельным наконечником	100 шт.	0,12	
16	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	
17	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм ²	100 м	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт.	3	
2	Изоляторы проходные ИПУ	100 шт.	0,03	
3	Изоляторы опорные ИО-10	100 шт.	0,03	
4	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	6	
5	Зажим для ТМГ	шт.	4	

6	Колпачки изолирующие	10 шт.	0,6	
7	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
8	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	12	
9	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм ²	1000 М	0,002	
10	Коробка КС	шт.	1	
Раздел: Оборудование				
1	Трансформатор ТМГ 250кВА	шт	1	
2	Мост шинный ШМР-3	шт.	1	
3	Рубильники 400А	шт	1	
4	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
5	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
6	Трансформатор тока Т-0,66 400/5	шт.	3	
7	Выключатели автоматические ВА до 250А	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
7	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 250 А	1 ШТ.	3	
8	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	
9	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	3	
10	Трансформатор тока измерительный выносной напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
11	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
12	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
13	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
14	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
15	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	9	
16	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	10	
17	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
18	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
19	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе цен)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-1537 в д.Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела «Информационная карта запроса цен», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запроса цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе цен.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса цен должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса цен должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 4 раздела «Информационная карта запроса цен».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью.

Запрос цен на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса цен: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса цен в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса цен) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе цен

ПП: (ПП), где приведены подробные объяснения

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса цен (протокол № ____ от __ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкцию КТП-1537 в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до **10 августа 2015 года.**

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 11.07.2015)

Номер извещения: 31502559116
Наименование закупки: Реконструкция КТП-1537 в д. Яковлево
Способ проведения закупки: Запрос котировок
Заказчик
Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А
Контактная информация
Ф.И.О: Веденков Дмитрий
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
Телефон: +7 (496) 7658264
Факс: +7 (496) 7657400
Предмет договора
Лот №1
Предмет договора: Реконструкция КТП-1537 в д. Яковлево
Начальная (максимальная) цена договора: 826 331.47 Российский рубль
Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4521000 Здания и сооружения топливно - энергетических, металлургических, химических и нефтехимических предприятий	45.21 Производство общестроительных работ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): д. Яковлево, Подольского р-на, Московской области
Информация о документации по закупке
Срок предоставления документации: с 13.07.2015 по 17.07.2015
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, по форме приведенной в документации запроса цен по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Порядок предоставления документации:
Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке
Размер платы: Плата не требуется
Информация о порядке проведения закупки
Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.07.2015 10:00
Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 18.07.2015 10:00
Место: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Форма котировочной заявки: В соответствии с закупочной документацией

Извещение о проведении закупки

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502559116

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
№ 31502559116 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-1537 в д. Яковлево

г. Подольск

«18» июля 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 18 июля 2015 г. в 10-00 по местному времени.

Предмет запроса котировок – реконструкция КТП-1537 в д. Яковлево

Место выполнения работ – д. Яковлево, Подольский р-н

Начальная цена договора – 826 331,47 рубль (Восемьсот двадцать шесть тысяч триста тридцать один рубль 47 копеек).

На участие в запросе котировок поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	826 331,47	15.07.2015 г. в 14:30
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	826 331,47	17.07.2015 г. в 09:15

Сведения об участниках запроса котировок:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

2. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

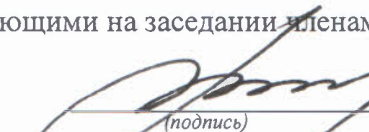
Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет»:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 18 июля 2015 г. в 10 часов 00 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
На право заключения договора на реконструкцию
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Настоящим приглашаются к участию в запросе цен, полная информация о котором указана в Разделе «Информационная карта запроса цен» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса цен на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, единой автоматизированной системе управления закупками <http://easuz.mosreg.ru/easuz223/> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Запрос цен

Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос цен не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки(при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в

запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию цена договора.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае, если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д. Яковлево
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен	<p>В состав заявки на участие в запросе цен должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе цен (Форма 1) 2. Анкета участника запроса цен (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке» настоящей документации, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса цен. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию</p>

		заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 10 августа 2015 года.</p> <p>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	214 614,47 рублей (Двести четырнадцать тысяч шестьсот четырнадцать рублей 47 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 13 июля 2015 года по 10-00 (время московское) 17 июля 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса цен	18 июля 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса цен	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru , единой автоматизированной системе управления закупками http://easuz.mosreg.ru/easuz223/ и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrm.ru

		до 22 июля 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	обеспечение заявки на участие в запросе цен установлено в размере 15% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 32 192 (Тридцать две тысячи сто девяносто два) рубля 17 копеек
16	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен	<p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, указать назначения платежа (обеспечение заявки на участие в запросе цен),</p> <p>Реквизиты для перечисления на счет указаны в п. 27 настоящего раздела</p> <p>Все заявки на участие в запросе цен, в которых отсутствует документ (или копия такого документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, отклоняются как не соответствующие требованиям документации.</p> <p>Частичное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен не допускается и приравнивается к его отсутствию.</p> <p>Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен третьими лицами не допускается.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, который участвовал в запросе цен, но не стал победителем, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки победителю запроса цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
17	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 17 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

21	<p>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p>	<p>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.</p>
22	<p>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</p>	<p>Не менее 5 лет</p>
23	<p>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</p>	<p>Не допускается</p>
24	<p>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</p>	<p>Не предусмотрено</p>
25	<p>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</p>	<p>Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика</p>
26	<p>Возможность отказа заказчика от проведения запроса цен</p>	<p>Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.</p>
27	<p>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе цен и исполнения договора</p>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	Демонтаж 3-х проводов ВЛ 6-10 кВ	1 опора (3 провода)	6	
2	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 1	1 ответвление	3	
3	Траверса на опоре	1 шт.	6	
4	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	18	
5	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,15	
2	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
3	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	2	
4	Полка-кронштейн из профтрубы	1 т	0,026	
5	Траверса на опоре	1 шт.	2	
6	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,18	
8	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,1	
Раздел: Материалы				
1	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1x70	1000 М	0,157	
2	Разъединитель РЛНД -10 с приводом	шт.	1	
3	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	3	
4	Траверса	шт.	2	
5	Кронштейны разъединителя	компл.	2	
6	Вязка спиральная	шт.	12	
7	Зажим ответвительный RP 150	шт.	3	
8	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	3	
9	Трубы из стали, наружным диаметром 32 мм	10 м	1,2	
10	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали F207 (СИП)	шт.	1	
11	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	15	
12	Хомут стяжной (СИП) E778	шт.	15	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
3	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	3	
4	Схема вторичной коммутации разъединителя с дистанционным управлением, привод общий, напряжение разъединителя до 20 кВ	1 схема	1	
5	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
6	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
7	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
8	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
9	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
10	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе цен)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-10 кВ с РП-4 ф. 6 до КТП-1537 в д.Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела «Информационная карта запроса цен», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запроса цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе цен.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса цен должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса цен должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 4 раздела «Информационная карта запроса цен».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью.

Запрос цен на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса цен (протокол № ____ от __ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкцию ВЛ-10 кВ с РП-4 ф. 6 до КТП-1537 в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до **10 августа 2015 года.**

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х (трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 11.07.2015)

Номер извещения: 31502559117

Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д. Яковлево

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О: Веденков Дмитрий

Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru

Телефон: +7 (496) 7658264

Факс: +7 (496) 7657400

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д. Яковлево

Начальная (максимальная)
цена договора: 214 614.47 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4521000 Здания и сооружения топливно - энергетических, металлургических, химических и нефтехимических предприятий	45.21 Производство общестроительных работ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): д. Яковлево, Подольского р-на, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 13.07.2015 по 17.07.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, по форме приведенной в документации запроса цен по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.07.2015 10:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 18.07.2015 10:00

Место: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: В соответствии с закупочной документацией

**Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»**

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502559117

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
№ 31502559117 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до
КТП-1537 в д. Яковлево

г. Подольск

«18» июля 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 18 июля 2015 г. в 10-00 по местному времени.

Предмет запроса котировок – реконструкция ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д.Яковлево

Место выполнения работ – д. Яковлево, Подольский р-н

Начальная цена договора – 214 614,47 рубль (Двести четырнадцать тысяч шестьсот сорок четыре рубля 47 копеек).

На участие в запросе котировок поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	214 614,47	15.07.2015 г. в 14:30
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	214 614,47	17.07.2015 г. в 09:15

Сведения об участниках запроса котировок:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

2. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

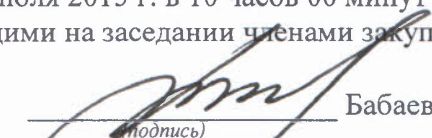
Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет»:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 18 июля 2015 г. в 10 часов 00 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
На право заключения договора на реконструкцию
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Настоящим приглашаются к участию в запросе цен, полная информация о котором указана в Разделе «Информационная карта запроса цен» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса цен на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, единой автоматизированной системе управления закупками <http://easuz.mosreg.ru/easuz223/> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Запрос цен

Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос цен не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки(при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в

запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию цена договора.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Реконструкция ЗТП-448 в п. Александровка
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен	<p>В состав заявки на участие в запросе цен должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе цен (Форма 1) 2. Анкета участника запроса цен (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке» настоящей документации, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса цен. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию</p>

		заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, МО Срок выполнения работ: До 10 августа 2015 года.</p> <p>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	691 550,37 рублей (Шестьсот девяносто одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 37 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 13 июля 2015 года по 10-00 (время московское) 17 июля 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с подразделом настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса цен	18 июля 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса цен	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru , единой автоматизированной системе управления закупками http://easuz.mosreg.ru/easuz223/ и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrm.ru

		до 22 июля 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	обеспечение заявки на участие в запросе цен установлено в размере 15% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 103 732 (Сто три тысячи семьсот тридцать два) рубля 56 копеек
16	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен	<p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, указать назначения платежа (обеспечение заявки на участие в запросе цен),</p> <p>Реквизиты для перечисления на счет указаны в п.27 настоящего раздела</p> <p>Все заявки на участие в запросе цен, в которых отсутствует документ (или копия такого документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, отклоняются как не соответствующие требованиям документации.</p> <p>Частичное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен не допускается и приравнивается к его отсутствию.</p> <p>Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен третьими лицами не допускается.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, который участвовал в запросе цен, но не стал победителем, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки победителю запроса цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
17	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 17 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

21	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
22	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
23	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса цен	Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.
27	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе цен и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	1	
3	Предохранитель, на ток до 100 А	1 шт.	3	
4	Автомат трехполюсный, на ток до 400 А	1 шт.	1	
5	Рубильник, трехполюсный на ток до 630 А	1 шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
8	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
9	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,4	
10	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм ²	100 м	0,2	
Раздел: Монтажные работы				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	1	
3	Предохранитель, на ток до 100 А	1 шт.	3	
4	Автомат трехполюсный, на ток до 400 А	1 шт.	1	
5	Рубильник, трехполюсный на ток до 630 А	1 шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	5	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
8	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
9	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,4	
10	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм ²	100 м	0,2	
Раздел: Материалы				
1	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -31,5	шт.	3	
2	Зажим для ТМГ	шт.	4	
3	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
Раздел: Оборудование				
1	Трансформатор ТМГ 250кВА	шт	1	
2	Рубильник 630А	шт	1	
3	Мост шинный ШМР-3	шт.	1	
4	Выключатели автоматические ВА-400А	шт.	1	
5	Трансформатор тока Т-0,66 400/5, класс точности 0,5S	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ПТ.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1	
4	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	
7	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	1	
8	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	
9	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов	1 система	1	

	напряжения до 11 кВ			
10	Трансформатор тока измерительный выносной напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
11	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
12	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
13	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
14	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	4	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
16	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
17	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,04	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе цен)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ЗТП-448 в п.Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела «Информационная карта запроса цен», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запроса цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе цен.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса цен должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса цен должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 4 раздела «Информационная карта запроса цен».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью.

Запрос цен на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса цен (протокол № ____ от __ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкцию ЗТП-448 в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до **10 августа 2015 года.**

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва

р/с 40702810204000141396

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 11.07.2015)

Номер извещения: 31502559118
Наименование закупки: Реконструкция ЗТП-448 в п. Александровка
Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О: Веденков Дмитрий
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru
Телефон: +7 (496) 7658264
Факс: +7 (496) 7657400

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ЗТП-448 в п. Александровка

Начальная (максимальная) цена договора: 691 550.37 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4521000 Здания и сооружения топливно - энергетических, металлургических, химических и нефтехимических предприятий	45.21 Производство общестроительных работ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): п. Александровка, Подольского р-на, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 13.07.2015 по 17.07.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, по форме приведенной в документации запроса цен по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.07.2015 10:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 18.07.2015 10:00

Место: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: В соответствии с закупочной документацией

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502559118

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
№ 31502559118 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ЗТП-448 в
П.АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«18» июля 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 18 июля 2015 г. в 10-00 по местному времени.

Предмет запроса котировок – реконструкция ЗТП-448 в п. Александровка

Место выполнения работ – п. Александровка, Подольский р-н

Начальная цена договора – 691 550,37 рубль (Шестьсот девяносто одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 37 копеек).

На участие в запросе котировок поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	691 550,37	15.07.2015 г. в 14:30
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	691 550,37	17.07.2015 г. в 09:15

Сведения об участниках запроса котировок:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

2. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

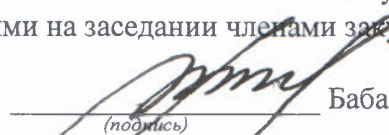
Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет»:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 18 июля 2015 г. в 10 часов 00 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.

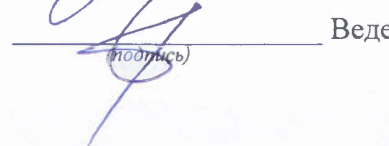

(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 242 161,28 рубль (Два миллиона двести сорок две тысячи сто шестьдесят один рубль 28 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Вороновское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	92	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА БОЛЕЕ 0,5 М	дерево	87	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	139	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	114	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,1	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,93	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	65,1	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское в городе Москве** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 11.03.2015)

Номер извещения: 31502114478
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorosp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское

Начальная (максимальная) цена договора: 2 242 161.28 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Извещение о проведении закупки

Дата и время (по местному времени): 21.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502114478

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502114478 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Вороновское

Место выполнения работ – г. Москва

Начальная цена договора – 2 242 161,28 рублей (Два миллиона двести сорок две тысячи сто шестьдесят один рубль 28 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	2 242 161,28	18.03.2015г. 13:40

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

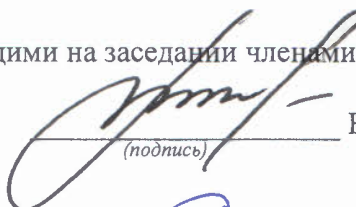
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭкоМонтаж» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


_____ Бабаев С.А.
(подпись)

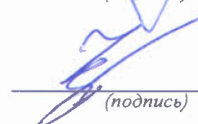
Члены комиссии:


_____ Николаева Т.Б.
(подпись)



_____ Назаренко А.Н.
(подпись)


_____ Мишкина З.И.
(подпись)


_____ Морозов А.Ю.
(подпись)


_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии:


_____ Виденков Д.В.
(подпись)

ЭКОНОМИСТ

М: > = < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 520 900,27 рублей (Два миллиона пятьсот двадцать тысяч девятьсот рублей 27 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Кленовское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	104	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА БОЛЕЕ 0,5 М	дерево	92	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	125	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	122	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,6	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,95	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	66,5	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское в городе Москве** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 11.03.2015)

Номер извещения: 31502114688

Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 42

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Кленовское

Начальная (максимальная) цена договора: 2 520 900.27 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва

Место поставки (адрес): Новая Москва

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

21.03.2015 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502114688

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502114688 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Кленовское

Место выполнения работ – г. Москва

Начальная цена договора – 2 520 900,27 рублей (Два миллиона пятьсот двадцать тысяч девятьсот рублей 27 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	2 520 900,27	18.03.2015г. 13:40

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

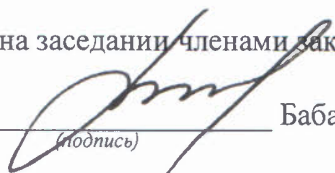
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



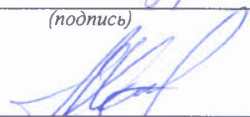
(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 457 860,39 рублей (Два миллиона четыреста пятьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят рублей 39 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Краснопахорское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	107	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА БОЛЕЕ 0,5 М	дерево	89	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	132	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	148	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,3	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	1,02	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	71,4	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское в городе Москве** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пенью в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 11.03.2015)

Номер извещения: 31502114793
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorosp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 43
Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Краснопахорское
Начальная (максимальная) цена договора: 2 457 860.39 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва
Место поставки (адрес): Новая Москва

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502114793

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502114793 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ И КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Краснопахорское

Место выполнения работ – г. Москва

Начальная цена договора – 2 457 860,39 рублей (Два миллиона четыреста пятьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят рублей 39 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 457 860,39	18.03.2015г. 09:55

Сведения об участниках запроса предложений:**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303


Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

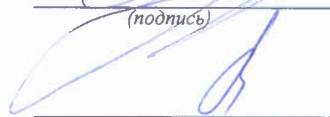
Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 549 489,69 рублей (Два миллиона пятьсот сорок девять тысяч четыреста восемьдесят девять рублей 69 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	84	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА БОЛЕЕ 0,5 М	дерево	109	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	135	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	118	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,5	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,96	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	97,2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 11.03.2015)

Номер извещения: 31502114876
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 44
Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Михайло-Ярцевское
Начальная (максимальная) цена договора: 2 549 489.69 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва
Место поставки (адрес): Новая Москва

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»**

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaoersp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502114876

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502114876 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaoersp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское

Место выполнения работ – г. Москва

Начальная цена договора – **2 549 489,69** рублей (Два миллиона пятьсот сорок девять тысяч четыреста восемьдесят девять рублей 69 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 549 489,69	18.03.2015г. 09:55

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.




(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.

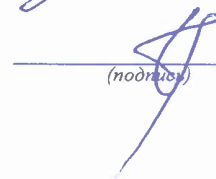


(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 501 079,09 рублей (Два миллиона пятьсот одна тысяча семьдесят девять рублей 09 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Роговское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	96	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА БОЛЕЕ 0,5 М	дерево	103	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	169	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	96	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,3	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,99	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	69,3	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» rsp-podolsk.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, **строительно-монтажные работы** на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5 (пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 12.03.2015)

Номер извещения: 31502116378

Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 45

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Роговское

Начальная (максимальная) цена договора: 2 501 079.09 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва

Место поставки (адрес): Новая Москва

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.

Извещение о проведении закупки

Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

21.03.2015 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.
Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502116378

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502116378 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ на
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Роговское

Место выполнения работ – г. Москва

Начальная цена договора – 2 501 079,09 рублей (Два миллиона пятьсот одна тысяча семьдесят девять рублей 09 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	2 501 079,09	18.03.2015г. 13:40

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

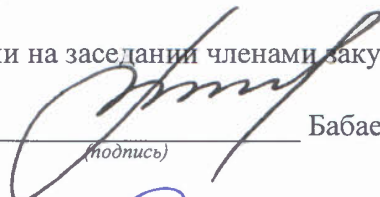
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 428 468,62 рублей (Два миллиона четыреста двадцать восемь тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей 62 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Рязановское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	86	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА БОЛЕЕ 0,5 М	дерево	98	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	218	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	176	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,2	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,61	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	86,7	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* банкротом, деятельность _____ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 12.03.2015)

Номер извещения: 31502116466
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 46
Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Рязановское
Начальная (максимальная) цена договора: 2 428 468.62 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва
Место поставки (адрес): Новая Москва

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке
Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502116466

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502116466 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Рязановское

Место выполнения работ – г. Москва

Начальная цена договора – 2 428 468,62 рублей (Два миллиона четыреста двадцать восемь тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей 62 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 428 468,62	18.03.2015г. 09:55

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

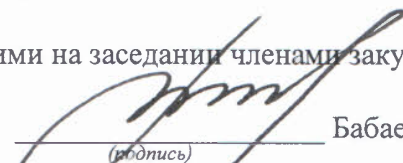
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

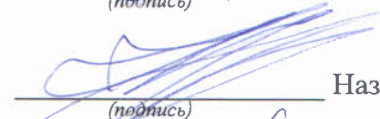


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Новая Москва</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 458 882,67 рубля (Два миллиона четыреста пятьдесят восемь тысяч восемьсот восемьдесят два рубля 67 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Шаповское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	112	
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА БОЛЕЕ 0,5 М	дерево	84	
3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	149	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	105	
5	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ГУСТОЙ ЗАРОСЛИ	га	1,5	
6	Измельчение веток	ч	80	
7	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,964	
8	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т	т	67,5	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 12.03.2015)

Номер извещения: 31502116587
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 47
Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Щаповское
Начальная (максимальная) цена договора: 2 458 882.67 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва
Место поставки (адрес): Новая Москва

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке
Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Извещение о проведении закупки

Дата и время (по местному времени): 21.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502116587

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502116587 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Щаповское

Место выполнения работ – г. Москва

Начальная цена договора – 2 458 882,67 рубля (Два миллиона четыреста пятьдесят восемь тысяч восемьсот восемьдесят два рубля 67 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 458 882,67	18.03.2015г. 09:55

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

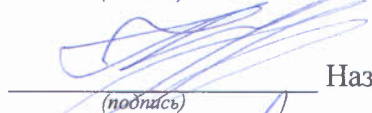


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.




(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский район МО</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 655 579,00 рублей (Два миллиона шестьсот пятьдесят пять тысяч пятьсот семьдесят девять рублей 00 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Дубровицкое Подольского района Московской области

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Расчистка площадей от кустарника и мелколесья вручную при густой поросли	100 м2	52	
2	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола до 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	148	
3	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола свыше 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	139	
4	Обрезка крон деревьев с автогидроподъемника	1 ДЕРЕВО	127	
5	Вырезка порослей тополя, ивы	100 деревьев	9,4	
6	Вырезка порослей деревьев (кроме тополя, ивы)	100 деревьев	7,5	
7	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,998	
8	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	69,9	
9	Измельчение веток	ч	80	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое Подольского района Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 12.03.2015)

Номер извещения: 31502116651

Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 48

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Дубровицкое

Начальная (максимальная) цена договора: 2 655 579.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Московская обл

Место поставки (адрес): Подольский район МО

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.

Извещение о проведении закупки

Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

21.03.2015 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.
Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502116651

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502116651 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБРОВИЦКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Дубровицкое

Место выполнения работ – Подольский район, МО

Начальная цена договора – 2 655 579,00 рублей (Два миллиона шестьсот пятьдесят пять тысяч пятьсот семьдесят девять рублей 00 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 655 579,00	18.03.2015г. 16:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485


Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

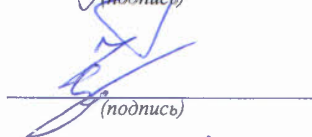
Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский район МО</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 461 784,40 рубля (Два миллиона четыреста шестьдесят одна тысяча семьсот восемьдесят четыре рубля 40 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Лаговское Подольского района Московской области

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Расчистка площадей от кустарника и мелколесья вручную при густой поросли	100 м2	49	
2	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола до 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	136	
3	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола свыше 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	123	
4	Обрезка крон деревьев с автогидроподъемника	1 ДЕРЕВО	146	
5	Вырезка порослей тополя, ивы	100 деревьев	8,3	
6	Вырезка порослей деревьев (кроме тополя, ивы)	100 деревьев	7,9	
7	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,96	
8	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	67,2	
9	Измельчение веток	ч	80	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское Подольского района Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 12.03.2015)

Номер извещения: 31502116704

Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 49

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Лаговское

Начальная (максимальная) цена договора: 2 461 784.40 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Московская обл

Место поставки (адрес): Подольский район МО

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

21.03.2015 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502116704

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502116704 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Лаговское

Место выполнения работ – Подольский район, МО

Начальная цена договора – 2 461 784,40 рубля (Два миллиона четыреста шестьдесят одна тысяча семьсот восемьдесят четыре рубля 40 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 461 784,40	18.03.2015г. 16:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

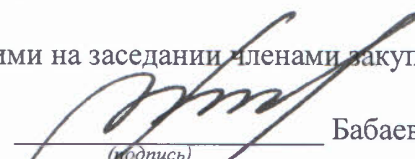
Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

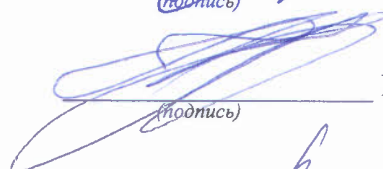


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Виденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории городского поселения Львовское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский район МО</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 154 893,30 рубля (Два миллиона сто пятьдесят четыре тысячи восемьсот девяносто три рубля 30 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории городского поселения Львовское Подольского района Московской области

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Расчистка площадей от кустарника и мелколесья вручную при густой поросли	100 м2	58	
2	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола до 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	98	
3	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола свыше 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	106	
4	Обрезка крон деревьев с автогидроподъемника	1 ДЕРЕВО	138	
5	Вырезка порослей тополя, ивы	100 деревьев	7,6	
6	Вырезка порослей деревьев (кроме тополя, ивы)	100 деревьев	8,4	
7	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,943	
8	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	66	
9	Измельчение веток	ч	80	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории городского поселения Львовское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории городского поселения Львовское Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории городского поселения Львовское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории городского поселения Львовское Подольского района Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 12.03.2015)

Номер извещения: 31502116759
Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории городского поселения Львовское
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
Телефон: +7 (4967) 658264
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 50
Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Львовское
Начальная (максимальная) цена договора: 2 154 893.30 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Московская обл
Место поставки (адрес): Подольский район МО

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

21.03.2015 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502116759

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502116759 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЬВОВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории городского поселения Львовское

Место выполнения работ – Подольский район, МО

Начальная цена договора – 2 154 893,30 рубля (Два миллиона сто пятьдесят четыре тысячи восемьсот девяносто три рубля 30 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 154 893,30	18.03.2015г. 16:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485


Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w

□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
На право заключения договора на содержание охранной зоны
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Порубочный билет; 6. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p style="text-align: center;">Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей</p>

		документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский район МО</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить порубочный билет; - Получить наряд-допуск на производство работ; - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне; - Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач; - Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев; - Работы должны выполняться только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях; - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями; - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к соответствующему объекту; - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ; - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 664 588,37 рублей (Два миллиона шестьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь рублей 37 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 12 месяцев с момента выполнения работы.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 12 марта 2015 года по 16-00 (время московское) 19 марта 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	20 марта 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru 21 марта 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для	Рубли РФ

	формирования цены договора и расчетов с поставщиками	
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Порубочный билет; - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.

28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R_{ai}</i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника, <i>R_{ci}</i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника <i>V_a</i>, <i>V_c</i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R_{ai}</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A_{max}</i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание охранной зоны воздушных и кабельных линий на территории сельского поселения Стрелковское Подольского района Московской области

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Расчистка площадей от кустарника и мелколесья вручную при густой поросли	100 м2	68	
2	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола до 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	124	
3	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола свыше 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	148	
4	Обрезка крон деревьев с автогидроподъемника	1 ДЕРЕВО	136	
5	Вырезка порослей тополя, ивы	100 деревьев	8,6	
6	Вырезка порослей деревьев (кроме тополя, ивы)	100 деревьев	10,2	
7	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	1,02	
8	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	71,4	
9	Измельчение веток	ч	80	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2015 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **содержанию охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Перед выполнением работ оформить **порубочный билет**.

4.1.3. Получить наряд-допуск на производство работ.

4.1.4. Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов по работе с бензоинструментом с соответствующими разрешительными документами по работе в охранной зоне.

4.1.5. Представить документы на наличие автовышки с оформленным разрешением на работу в охранной зоне линий электропередач.

4.1.6. Представить документы на наличие специальной техники для переработки сучьев;

4.1.7. Работы выполнять только в соответствующей спецодежде для работы в сложных метеоусловиях

4.1.8. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.9. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.10. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.11. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к объекту.

4.1.12. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.13. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.14. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.15. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.17. По окончании работ представить в уполномоченные органы государственной власти отчеты об использовании лесов в соответствии со ст. 49 Лесного кодекса РФ.

4.1.18. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.19. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на содержание охранной зоны ВЛ и КЛ).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 12.03.2015)

Номер извещения: 31502116808

Наименование закупки: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2140084741, позиция плана 51

Предмет договора: Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Стрелковское

Начальная (максимальная) цена договора: 2 664 588.37 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Московская обл

Место поставки (адрес): Подольский район МО

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.03.2015 по 19.03.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.03.2015 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.03.2015 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502116808

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31502116808 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СОДЕРЖАНИЕ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ВЛ и КЛ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТРЕЛКОВСКОЕ

г. Подольск

«21» марта 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Назаренко А.Н. Мишкина З.И. Морозов А.Ю. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 марта 2015 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории сельского поселения Стрелковское

Место выполнения работ – Подольский район, МО

Начальная цена договора – 2 664 588,37 рублей (Два миллиона шестьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь рублей 37 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 664 588,37	18.03.2015г. 16:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 марта 2015 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии

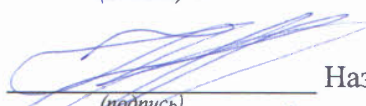


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



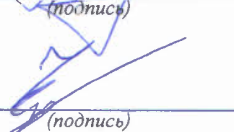
(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.




(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
На право заключения договора на капитальный ремонт
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Настоящим приглашаются к участию в запросе цен, полная информация о котором указана в Разделе «Информационная карта запроса цен» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса цен на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, единой автоматизированной системе управления закупками <http://easuz.mosreg.ru/easuz223/> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Запрос цен

Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос цен не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки(при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в

запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию цена договора.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Производство земляных работ при проведении капитального ремонта КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен	<p>В состав заявки на участие в запросе цен должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе цен (Форма 1) 2. Анкета участника запроса цен (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке» настоящей документации, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса цен. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения</p>

		представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, Московской области</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов. - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями. - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. - После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 517 659,51 рублей (Два миллиона пятьсот семнадцать тысяч шестьсот пятьдесят девять рублей 51 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной

		работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 17 июня 2015 года по 10-00 (время московское) 23 июня 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса цен	24 июня 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса цен	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru , единой автоматизированной системе управления закупками http://easuz.mosreg.ru/easuz223/ и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru до 27 июня 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	обеспечение заявки на участие в запросе цен установлено в размере 15% от начальной (максимальной) цены договора и составляет <i>377 648 (Триста семьдесят семь тысяч шестьсот сорок восемь) рублей 93 копейки</i>
16	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен	Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, указать назначения платежа (обеспечение заявки на участие в запросе цен), Реквизиты для перечисления на счет указаны в п.27 настоящего раздела Все заявки на участие в запросе цен, в которых отсутствует документ (или копия такого документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на

		<p>участие в запросе цен, отклоняются как не соответствующие требованиям документации.</p> <p>Частичное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен не допускается и приравнивается к его отсутствию.</p> <p>Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен третьими лицами не допускается.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, который участвовал в запросе цен, но не стал победителем, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки победителю запроса цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
17	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 17 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
21	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
22	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
23	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается

24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса цен	Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.
27	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе цен и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Производство земляных работ при проведении капитального ремонта КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п.Александровка с/п Стрелковское Подольского района

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*1770=566,4м3)	100 м3 грунта	5,664	
2	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	5,664	
3	Устройство переходов в грунтах I-III группы для прокладки труб диаметром до 160 мм, через автомобильные, железные дороги и другие коммуникации с помощью установок горизонтально-направленного бурения и проходческих машин с тяговым усилием 200 Кн	1 м	140	
3,1	Трубы полиэтиленовые низкого давления (ПНД) с наружным диаметром 160 мм	10 м	14	
4	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	17	
5	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	17	
5,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	3,4	

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе цен)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Производству земляных работ при проведении капитального ремонта КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела «Информационная карта запроса цен», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запроса цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе цен.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса цен должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса цен должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 4 раздела «Информационная карта запроса цен».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью.

Запрос цен на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Производство земляных работ при проведении капитального ремонта КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва

р/с 40702810204000141396

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2015 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки
(в редакции № 1 от 17.06.2015)

Номер извещения: 31502473085

Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка (1 этап)

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О: Веденков Дмитрий

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (496) 7658264

Факс: +7 (496) 7657400

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка (1 этап)

Начальная (максимальная) цена договора: 2 517 659.51 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4521000 Здания и сооружения топливно - энергетических, металлургических, химических и нефтехимических предприятий	45.21.4 Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): п. Александровка, Подольского р-на, Московской обл.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 17.06.2015 по 23.06.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Порядок предоставления документации:

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.06.2015 10:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 24.06.2015 10:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Извещение о проведении закупки

Форма котировочной заявки:

Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502473085

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
№ 31502473085 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-6кВ ОТ ЗТП-25
ДО ЗТП-429 В П. АЛЕКСАНДРОВКА (1 ЭТАП)

г. Подольск

«24» июня 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель комиссии:

Бабаев С.А.

Члены комиссии:

Николаева Т.Б.

Назаренко А.Н.

Мишкина З.И.

Морозов А.Ю.

Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 24 июня 2015 г. в 10-00 по местному времени.

Предмет запроса котировок – капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка (1 этап)

Место выполнения работ – п. Александровка, Подольский р-н

Начальная цена договора – 2 517 659,51 рублей (Два миллиона пятьсот семнадцать тысяч шестьсот пятьдесят девять рублей 51 копейка).

На участие в запросе котировок поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 517 659,51	19.06.2015 г. в 16:30
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 517 659,51	22.06.2015 г. в 12:00

Сведения об участниках запроса котировок:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

2. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

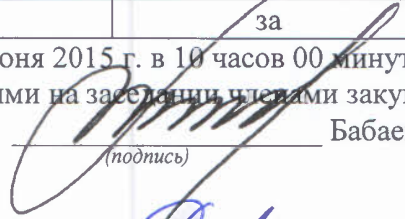
Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет»:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 24 июня 2015 г. в 10 часов 00 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись)

Бабаев С.А.

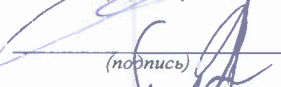
Члены комиссии:


(подпись)

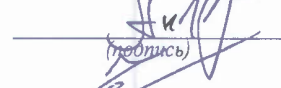
Николаева Т.Б.


(подпись)

Назаренко А.Н.


(подпись)

Мишкина З.И.

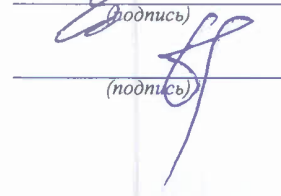

(подпись)

Морозов А.Ю.


(подпись)

Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись)

Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
На право заключения договора на капитальный ремонт
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Настоящим приглашаются к участию в запросе цен, полная информация о котором указана в Разделе «Информационная карта запроса цен» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса цен на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, единой автоматизированной системе управления закупками <http://easuz.mosreg.ru/easuz223/> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Запрос цен

Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос цен не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки(при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в

запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию цена договора.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п.Александровка
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен	<p>В состав заявки на участие в запросе цен должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе цен (Форма 1) 2. Анкета участника запроса цен (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке» настоящей документации, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса цен. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения</p>

		представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, Московской области</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов. - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями. - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. - После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 791 361,52 рублей (Два миллиона семьсот девяносто одна тысяча триста шестьдесят один рубль 52 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной

		работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 22 июня 2015 года по 10-00 (время московское) 25 июня 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса цен	26 июня 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса цен	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru , единой автоматизированной системе управления закупками http://easuz.mosreg.ru/easuz223/ и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru до 29 июня 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	обеспечение заявки на участие в запросе цен установлено в размере 15% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 418 704 (Четыреста восемнадцать тысяч семьсот четыре) рубля 23 копейки
16	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен	Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, указать назначения платежа (обеспечение заявки на участие в запросе цен), Реквизиты для перечисления на счет указаны в п.27 настоящего раздела Все заявки на участие в запросе цен, в которых отсутствует документ (или копия такого документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на

		<p>участие в запросе цен, отклоняются как не соответствующие требованиям документации.</p> <p>Частичное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен не допускается и приравнивается к его отсутствию.</p> <p>Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен третьими лицами не допускается.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, который участвовал в запросе цен, но не стал победителем, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки победителю запроса цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
17	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 17 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
21	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
22	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
23	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается

24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса цен	Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.
27	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе цен и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181

Приложение №1
к информационной карте запроса цен

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п.Александровка с/п Стрелковское Подольского района

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 М КАБЕЛЯ	17	
2	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,7	
3	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,1	
4	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм ²	1 ШТ.	8	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм ²	1 ШТ.	1	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 М КАБЕЛЯ	17	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 М КАБЕЛЯ	17	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,7	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 М КАБЕЛЯ	17	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм ²	1 ШТ.	8	
7	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм ²	1 ШТ.	1	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	1	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 ШТ.	18	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм ²	1000 М	1,816	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ марки ЗСтп10-70/120	компл.	8	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 70-120 мм ²	шт.	1	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	1700	
5	Песок природный для строительных работ	м ³	136	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Поиск и определение места повреждения кабеля с прожигом, длина кабеля до 1000 м	1 кабель	1	
2	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
3	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
4	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
5	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м кабеля	4	

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе цен)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Капитальному ремонту КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела «Информационная карта запроса цен», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запроса цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе цен.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса цен должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса цен должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 4 раздела «Информационная карта запроса цен».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью.

Запрос цен на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва

р/с 40702810204000141396

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2015 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.06.2015)

Номер извещения: 31502484875

Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка (II этап)

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О: Веденков Дмитрий

Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru

Телефон: +7 (496) 7658264

Факс: +7 (496) 7657400

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка (II этап)

Начальная (максимальная) цена договора: 2 791 361.52 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4521000 Здания и сооружения топливно - энергетических, металлургических, химических и нефтехимических предприятий	45.21 Производство общестроительных работ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): п. Александровка, Подольского района

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 21.06.2015 по 25.06.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, по форме приведенной в документации запроса цен по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 25.06.2015 10:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 26.06.2015 10:00

Место: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Форма котировочной заявки: В соответствии с закупочной документацией

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502484875

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
№ 31502484875 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-6кВ от ЗТП-25
до ЗТП-429 в п. АЛЕКСАНДРОВКА (II ЭТАП)

г. Подольск

«26» июня 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Назаренко А.Н.
	Мишкина З.И.
	Морозов А.Ю.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 26 июня 2015 г. в 10-00 по местному времени.

Предмет запроса котировок – капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до ЗТП-429 в п. Александровка (II этап)

Место выполнения работ – п. Александровка, Подольский р-н

Начальная цена договора – 2 791 361,52 рубль (Два миллиона семьсот девяносто одна тысяча триста шестьдесят один рубль 52 копейки).

На участие в запросе котировок поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 791 361,52	22.06.2015 г. в 16:30
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 791 361,52	22.06.2015 г. в 16:40

Сведения об участниках запроса котировок:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

2. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем

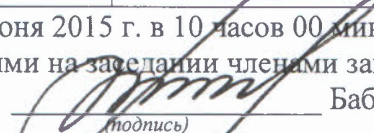
ООО «ЭлеСет»:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 26 июня 2015 г. в 10 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии



(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:



(подпись) Николаева Т.Б.



(подпись) Назаренко А.Н.



(подпись) Мишкина З.И.



(подпись) Морозов А.Ю.



(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:



(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
На право заключения договора на капитальный ремонт
объектов электросетевого хозяйства
ОАО «РСП»

Подольск, 2015 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Настоящим приглашаются к участию в запросе цен, полная информация о котором указана в Разделе «Информационная карта запроса цен» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса цен на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, единой автоматизированной системе управления закупками <http://easuz.mosreg.ru/easuz223/> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolsk.ru

Запрос цен

Под запросом цен понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос цен не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество(при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки(при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и информационной карте запроса цен;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

по желанию участника иные сведения.

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в

запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию цена договора.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторный запрос цен.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	Предмет договора	Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-278 ф.3 до ЗТП-910 в п.Лесные Поляны
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен	<p>В состав заявки на участие в запросе цен должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе цен (Форма 1) 2. Анкета участника запроса цен (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке» настоящей документации, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса цен. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения</p>

		представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: Подольский р-н, Московской области</p> <p>Срок выполнения работ: В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов. - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями. - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. - После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	679 582,76 рубля (Шестьсот семьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят два рубля 76 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной

		работы, в срок до 12-ти месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 17 июня 2015 года по 10-00 (время московское) 23 июня 2015 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса цен	24 июня 2015 года
14	Место и дата размещения результатов запроса цен	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru , единой автоматизированной системе управления закупками http://easuz.mosreg.ru/easuz223/ и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru до 27 июня 2015 года
15	Размер обеспечения заявки	обеспечение заявки на участие в запросе цен установлено в размере 15% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 101 937 (Сто одна тысяча девятьсот тридцать семь) рублей 41 копейка
16	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен	Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, указать назначения платежа (обеспечение заявки на участие в запросе цен), Реквизиты для перечисления на счет указаны в п.27 настоящего раздела Все заявки на участие в запросе цен, в которых отсутствует документ (или копия такого документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на

		<p>участие в запросе цен, отклоняются как не соответствующие требованиям документации.</p> <p>Частичное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен не допускается и приравнивается к его отсутствию.</p> <p>Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен третьими лицами не допускается.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки участнику, который участвовал в запросе цен, но не стал победителем, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Возврат обеспечения заявки победителю запроса цен, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
17	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 17 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
21	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
22	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
23	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается

24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса цен	Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для Официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен.
27	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе цен и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181

Приложение №1
к информационной карте запроса цен

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт КВЛ-6кВ от с ПС278 ф.3 до ЗТП-910 в п. Лесные Поляны с/п Лаговское Подольского района

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,12	
2	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,12	
Раздел: Демонтажные работы				
1	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,31	
2	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	1 ШТ.	2	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 М КАБЕЛЯ	0,23	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,23	
3	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,08	
4	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	1 ШТ.	2	
5	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм2	1 ШТ.	1	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 М КАБЕЛЯ	0,23	
7	Герметизация проходов при вводе кабелей во взрывоопасные помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	1	
8	Скоба П-образная из угловой стали	1 Т	0,015	
9	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	2	
10	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	2	
11	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок одностоечных	опора	2	
12	Подвеска самонесущих изолированных проводов с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,03	
13	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,43	
14	Шкаф управления и регулирования (ПКУ)	1 ШКАФ	1	
15	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
16	Приводы к разъединителям	1 ШТ.	1	
17	Траверса на опоре	1 ШТ.	2	
18	Кронштейны специальные сварные металлические	1 ШТ.	2	
19	Конструкция сварная	1 Т	0,026	
20	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 ШТ.	9	
21	Кабельные наконечники	100 шт.	0,03	
22	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,2	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм2	1000 М	0,032	
2	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 70-120 мм2	шт.	2	

3	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм ²	шт.	1	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	23	
5	Песок природный для строительных работ	м ³	1,84	
6	Стойка опоры СВ 110	шт.	2	
7	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1х70	1000 М	0,031	
8	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	9	
9	Траверса	шт.	2	
10	Кронштейны для разъединителя с приводом	компл.	2	
11	Зажим марки РС 481	шт.	4	
12	Вязка спиральная	шт.	12	
13	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	12	
14	Зажим ответвительный RP 150	шт.	6	
15	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	9	
16	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 70	шт.	3	
17	Трубы стальные, диаметр 32 мм	м	12	
18	Сталь угловая 63х63 мм	т	0,015	
19	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали (в пластмассовой коробке с кабельной бухтой) F207 (СИП)	шт.	1	
20	Скрепка для ленты, марки NC20	шт.	10	
Раздел: Оборудование				
1	ПКУ	шт	1	
2	Разъединитель с приводом РЛНД-10	шт.	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Поиск и определение места повреждения кабеля с прожигом, длина кабеля до 500 м	1 кабель	1	
3	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
4	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	
5	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	9	
6	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
7	ПКУ	1 компл.	1	
8	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
9	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
10	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
11	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

_____ (полное наименование претендента на участие в запросе цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес претендента на участие в запросе цен)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **Капитальному ремонту КВЛ-6кВ с ПС-278 ф.3 до ЗТП-910 в п. Лесные Поляны Лаговского сельского поселения Подольского района Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела «Информационная карта запроса цен», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в запросе цен) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запроса цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса цен]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе цен.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса цен должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса цен должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 4 раздела «Информационная карта запроса цен».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью.

Запрос цен на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2013-2014 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса цен: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса цен в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса цен) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе цен

ПП: (ПП), где приведены подробные объяснения

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск

от «__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ____ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-278 ф.3 до ЗТП-910 в п. Лесные Поляны Лаговского сельского поселения Подольского района Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Обязанности Подрядчика.

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 Обязанности Заказчика.

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. Иные права и обязанности Сторон.

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва

р/с 40702810204000141396

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2015 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 17.06.2015)

Номер извещения: 31502473107

Наименование закупки: Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-278 ф.3 до ЗТП-910 в п.Лесные Поляны

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О: Веденков Дмитрий

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (496) 7658264

Факс: +7 (496) 7657400

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-278 ф.3 до ЗТП-910 в п.Лесные Поляны

Начальная (максимальная) цена договора: 679 582.76 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4520000 Услуги по проведению общих строительных работ по возведению зданий и сооружений	45.21 Производство общестроительных работ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): п. Лесные Поляны, Подольского р-на, Московской обл.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 17.06.2015 по 23.06.2015

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.06.2015 10:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 24.06.2015 10:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде,

Форма котировочной заявки: скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31502473107

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
№ 31502473107 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КВЛ-6кВ с ПС-278
Ф.3 до ЗТП-910 в п. Лесные Поляны

г. Подольск

«24» июня 2015 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель комиссии:

Бабаев С.А.

Члены комиссии:

Николаева Т.Б.

Назаренко А.Н.

Мишкина З.И.

Морозов А.Ю.

Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 24 июня 2015 г. в 10-00 по местному времени.

Предмет запроса котировок – Капитальный ремонт КВЛ-6кВ с ПС-278 ф.3 до ЗТП-910 в п. Лесные Поляны

Место выполнения работ – п. Лесные Поляны, Подольский р-н

Начальная цена договора – 679 582,76 рубля (Шестьсот семьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят два рубля 76 копеек).

На участие в запросе котировок поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	679 582,76	19.06.2015 г. в 16:30
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	679 582,76	22.06.2015 г. в 12:00

Сведения об участниках запроса котировок:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

2. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет»:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Назаренко А.Н.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Морозов А.Ю.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 24 июня 2015 г. в 10 часов 00 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии


(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:


(подпись) Николаева Т.Б.


(подпись) Назаренко А.Н.


(подпись) Мишкина З.И.


(подпись) Морозов А.Ю.


(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:


(подпись) Веденков Д.В.